



PEDOMAN PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS MAHASISWA BARU (PKKMB) SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI TA. 2025/2026

Jl. Bihman Villa No. 123 Amuntai Tengah HSU
www.stiaamuntai.ac.id



KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan kejadapan Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan bimbingannnya, Buku Panduan Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai Tahun Akademik 2025/2026 dapat diselesaikan sesuai yang diharapkan.

Buku ini disusun sebagai Panduan bagi Mahasiswa Baru Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai dalam mengikuti kegiatan Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru yang diselenggarakan mulai tanggal 26 s/d 28 Agustus 2025

Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) adalah merupakan Kegiatan yang mesti dilalui oleh setiap Mahasiswa Baru yang akan melangsungkan pendidikannya di Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai.

Disamping sebagai salah satu persyaratan yang harus dipenuhi, kegiatan ini juga merupakan upaya untuk mempercepat proses adaptasi dari mahasiswa baru dengan kehidupan kampusnya, Salah satu karakteristik yang masih banyak dijumpai pada mahasiswa baru adalah bahwa secara psikologis mereka belum siap untuk melaksanakan proses pembelajaran di Perguruan Tinggi. Untuk itu mahasiswa baru perlu mempersiapkan diri dengan sebaik-baiknya agar bisa melewati tantangan yang ada. Melalui kegiatan inilah mahasiswa baru diperkenalkan lebih awal dengan kehidupan kampus pada umumnya termasuk sarana dan prasarana yang dipergunakan untuk mendukung kelancaran prose pembelajaran di PT.

Buku Panduan ini disusun atas dasar Panduan Umum Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) tahun 2025 yang dikeluarkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Pendidikan Kebudayaan Riset Dan Teknologi.

Semoga buku panduan ini ada manfaatnya terutama bagi mahasiswa baru yang akan menimba ilmu di Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai.

Amuntai 22 Agustus 2025

Penyusun

TIM PENYUSUN

- Pengarah : 1. Dr. Reno Affrian, S.Sos, M.AP
2. Barkatullah, S.Sos, MA
3. Dr. Jumaidi, S.Sos, M.AP
4. Nurul Hasanah, S.Pd, MM
- Ketua : Muhammad Afriaji, S.AP, M.AP
- Anggota : 1. Ratna Sari, S.Sos, MA
2. Akhmad Bakhit, S.AP
3. Tina Nirmala, S.Sos

DAFTAR ISI

SAMPUL	1
KATA PENGANTAR	2
TIM PENYUSUN	3
DAFTAR ISI	4
SK PEDOMAN PKKMB	5
BAB I KETENTUAN UMUM	6
BAB II MAKSUD DAN TUJUAN	6
BAB III MATERI PKKMB	7
BAB IV METODE PENYAJIAN DAN ACARA	9
BAB V KEPANITIAAN	9
BAB VI KETENTUAN PELAKSANAAN	10
BAB VII PENILAIAN	11
BAB IX SANKSI	11
BAB X BIAYA.....	12
BAB XII ATURAN TAMBAHAN	12
BAB XIII PENUTUP	12
LAMPIRAN	
SK KEPANITIAAN PKKMB TA. 2025/2026	14
MANUAL ACARA PKKMB TA. 2025/2026	19



YAYASAN BAKTI MUSLIMIN AMUNTAI
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
TERAKREDITASI BAN-PT

di Bihman Villa Amuntai HSU Kal-Sel Phone 0527 62520 Faks. 0527 62520

Website : www.stiaamuntai.ac.id Email : stiaamt@gmail.com

KEPUTUSAN KETUA
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
NOMOR: 074/Kep-tua/STIA-Amt/PKKMB/VIII/2025

Tentang
PEDOMAN PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS MAHASISWA BARU
(PKKMB)
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
TAHUN 2025/2026

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI

- Menimbang : 1. bahwa mahasiswa sebagai salah satu unsur sivitas akademika maupun sebagai anggota masyarakat cendekiawan muda yang harus selalu berperilaku ilmiah dan panutan bagi masyarakat, perlu dibina dalam suatu wadah kegiatan;
2. bahwa untuk Mahasiswa Baru perlu diberikan kegiatan Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB) ;
3. bahwa untuk ketertiban dan kelancaran pelaksanaan kegiatan tersebut, perlu dikeluarkan SK Ketua tentang pedoman pelaksanaan Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB);
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah No.12 Tahun 2022 tentang Tindak Pidana Kekerasan Seksual.
4. Peraturan Presiden No. 62 Tahun 2021 Tentang Kementrian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi
5. Keputusan Presiden No. 12 Tahun 2020 Tentang Penetapan Bencana Alam Penyebaran Corona Virus Disease 2019 (covid -19) Sebagai Bencana Nasional.
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
7. Peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan, Riset, dan Teknologi No. 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan tata Kerja Kementrian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.
8. Keputusan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset, dan Teknologi No. 30 Tahun 2021, tentang Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Seksual di Lingkungan Perguruan Tinggi.
9. Statuta STIA Amuntai

Memperhatikan

1. Pedoman Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru 2025 dari Direktorat Pembelajaran Dan Kemahasiswaan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, Dan Teknologi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : Pedoman Pelaksanaan Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB) Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai.

BAB I KETENTUAN UMUM Pasal 1

Dalam keputusan ini yang dimaksud dengan :

1. Pedoman Pelaksanaan Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB) Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai.
2. Sekolah Tinggi adalah Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai.
3. Ketua adalah Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai.
4. PKKMB merupakan rangkaian program pembekalan dan pemberian informasi akademik dan kehidupan kampus bagi mahasiswa baru dalam rangka memperkenalkan, mempersiapkan sikap dan mental akademik, intelektualitas serta wawasan mahasiswa terhadap Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai.sebagai sub-sistem Pendidikan Nasional Indonesia yang menyelenggarakan program pendidikan tinggi;
5. Warga kampus meliputi unsur pimpinan, dosen, karyawan, dan mahasiswa dalam lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai.
6. Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar di Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai.pada semester berjalan;
7. Peserta Kegiatan PKKMB adalah mahasiswa baru dan mahasiswa yang belum lulus dan belum ikut PKKMB tahun sebelumnya

BAB II MAKSUD DAN TUJUAN Pasal 2

Pedoman PKKMB dimaksudkan untuk:

1. Memberi arahan kepada warga kampus agar dapat melaksanakan kegiatan dengan lancar dan tujuan tercapai.
2. Menjadi panduan dalam melaksanakan PKKMB.
3. Menjadi acuan dalam proses pengawasan dan mengevaluasi kegiatan.

Pasal 3

1. Tujuan Umum:

Untuk Memberikan pembekalan kepada mahasiswa baru agar dapat lebih cepat beradaptasi dengan lingkungan kampus, khususnya terkait kegiatan pembelajaran dan kemahasiswaan

2. Tujuan Khusus

- a. Mengenalkan arti pentingnya kesadaran berbangsa, bernegara, cinta tanah air, lingkungan dan bermasyarakat;
- b. Mengenalkan tata kelola perguruan tinggi, sistem pembelajaran dan kemahasiswaan (kurikuler, ko dan ekstrakurikuler);
- c. Memberikan pendidikan karakter khususnya nilai integritas, moral, etika, kejujuran, kepedulian, tanggung jawab dan kedisiplinan dalam kehidupan di kampus dan masyarakat
- d. Mendorong mahasiswa untuk proaktif beradaptasi, membentuk jejaring, menjalin keakraban dan persahabatan antar mahasiswa, mengenal lebih dekat dengan lingkungan kampus; dan
- e. Memotivasi dan mendorong mahasiswa baru untuk memiliki rasa percaya diri yang tinggi.
- f. Mampu menyusun rencana belajar dan pengembangan diri di Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai.

BAB III **MATERI PKKMB** **Pasal 4**

1. Pengenalan Kehidupan Berbangsa dan Bernegara.

a. Tujuan:

Tujuan materi ini adalah agar mahasiswa mempunyai sikap dan perilaku yang tumbuh dari kemauan diri yang dilandasi kecintaan, keikhlasan/kerelaan bertindak demi kebaikan Bangsa dan Negara Indonesia.

b. Uraian Materi

Materi yang dapat diberikan antara lain:

- a. Pancasila dan UUD 1945;
- b. Bhineka Tunggal Ika;
- c. Negara Kesatuan Republik Indonesia (sistem tata negara, sejarah perjuangan bangsa dan Bahasa Indonesia);
- d. Bela Negara; dan
- e. Revolusi Mental.

Metode Penyampaian adalah Ceramah, diskusi dan simulasi.

Tingkat Pelaksanaan Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada tingkat perguruan tinggi (sesuai kondisi perguruan tinggi masing-masing).

2. Pengenalan Nilai Budaya, Etika dan Pendidikan Karakter

Tujuan:

Menumbuhkan kesadaran dan pemahaman mahasiswa akan:

- a. kebudayaan, nilai, dan etika;
- b. kebudayaan kampus perguruan tinggi dan etika keilmuan;
- c. aturan-aturan yang berlaku di perguruan tinggi yang berkaitan dengan hak dan kewajiban mahasiswa; dan
- d. pengenalan kebebasan akademik dan kebebasan mimbar akademik.

Uraian Materi Materi yang dapat diberikan antara lain:

- a. pengetahuan tentang kebudayaan lokal dan global, nilai, dan etika;
 - b. kultur perguruan tinggi dan etika keilmuan; dan
 - c. aturan-aturan di perguruan tinggi termasuk hak dan kewajiban mahasiswa.
3. Pengenalan Sekolah Tinggi sebagai wadah pengembangan diri : tentang Sejarah Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai.;
4. Kegiatan Akademik di Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai.
- 1. Tujuan
 - a. Mahasiswa mengetahui dan memahami
 - (1). Organisasi dan fungsi perguruan tinggi dan jurusan.
 - (2). Prospek dunia kerja
 - (3) Proses pembelajaran di perguruan tinggi
 - b. Mahasiswa mengetahui fungsi sivitas akademika dan sarana prasarana
 - 2. Uraian Materi
 - a. Pengenalan organisasi dan fungsi perguruan tinggi
 - b. Prospek kerja bidang studi di masa depan
 - c. Kalender akademik, kredit semester (sks), masa studi, proses kartu rencana studi (krs), fungsi dosen pembimbing akademik, dan tugas-tugas akademik
 - d. Pengenalan sivitas akademika, dan sarana-prasarana.
 - 3. Metode Penyampaian
 - Ceramah, diskusi dan atau sesuai kondisi

4. Organisasi dan Kegiatan Kemahasiswaan;

- 1. Tujuan
 - Mahasiswa mengetahui
 - a. Jenis organisasi kemahasiswaan di kampus dan perannya dalam mendukung pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi
 - b. Kegiatan di luar kampus yang melibatkan mahasiswa
- 2. Uraian Materi
 - c. Jenis lembaga, struktur organisasi lembaga kemahasiswaan di tingkat perguruan tinggi/unit pelaksana administratif dan akademik, aktivitas, proses menjadi anggota, dan kepengurusan
 - d. Jenis kegiatan kemahasiswaan yang mengasah penalaran, bakat/minat dan ketaqwaan seperti: kegiatan seni, olah raga, pendidikan, dan sosial
 - e. Kegiatan di luar kampus yang melibatkan mahasiswa
- 3. .Metode Penyampaian
 - Ceramah, diskusi dll

5. Layanan Mahasiswa

- 1. Tujuan
 - Mahasiswa mengetahui fasilitas pelayanan yang dapat diterima mahasiswa dan cara

memanfaatkannya

2. Uraian Materi

Materi yang dapat diberikan antara lain: pengenalan dan cara pemanfaatan fasilitas yang ada di perguruan tinggi seperti: perpustakaan, sarana kesehatan, komputer, internet, dan sebagainya sesuai dengan fasilitas yang ada di kampus.

BAB IV METODE PENYAJIAN DAN ACARA Pasal 5

1. Metoda penyajian dapat berupa:
 - a. Ceramah untuk kegiatan pengenalan Sekolah Tinggi dan Program Studi.
 - b. Diskusi untuk meningkatkan pemahaman
 - c. Dan lain-lain yang sesuai dengan materi.
2. Bentuk Penyajian dilaksanakan dengan metode luring yang disesuaikan dengan kondisi
3. Perubahan acara kegiatan PKKMB dapat dilakukan dengan persetujuan tertulis oleh Ketua Sekolah Tinggi.

BAB V KEPANITIAAN Pasal 7

1. Untuk pelaksanaan PKKMB perlu dibentuk panitia pelaksana di tingkat Sekolah Tinggi yang ditugaskan melalui SK Ketua.
2. Kepanitiaan terdiri atas unsur pimpinan, dosen, karyawan serta pengurus organisasi mahasiswa.
3. Struktur kepanitiaan tingkat Sekolah Tinggi adalah Penasehat Ketua Yayasan, Penanggungjawab (Ketua), Pengarah (Wakil Ketua I, Wakil Ketua II, Wakil Ketua III), Ketua Panitia (Bagian Kemahasiswaan), Sekretaris, Bendahara (Kabag Keuangan) Dilengkapi dengan 7 (tujuh) seksi yaitu:
 - a. Seksi Acara, Seksi Perlengkapan, Seksi Publikasi dan Dokumentasi, Seksi Kesekretariatan, seksi Konsumsi, seksi Keamanan, dan Seksi Kesehatan.
 - b. Panitia ditetapkan dengan Keputusan SK Ketua dan selambat-lambatnya satu minggu sebelum pelaksanaan.

Pasal 8 Tugas dan Tanggung Jawab

Masing masing panitia mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut.

1. Penasehat memberikan petunjuk, bimbingan dan arahan atas terlaksananya PKKMB
2. Penanggung jawab, bertanggung jawab atas terlaksananya PKKMB
3. Ketua Panitia bertugas sebagai koordinator pelaksanaan, bertanggung jawab atas kelancaran PKKMB

4. Sekretaris, bertugas merencanakan, menyiapkan format dan kelengkapan administrasi dan bertanggung jawab atas kelengkapan administrasi dan pengarsipan kegiatan;
5. Bendahara, bertugas merencanakan dan mengatur pendistribusian dana serta pertanggungjawaban dana dari masing-masing unit/seksi;
6. Seksi perlengkapan bertugas merencanakan, mempersiapkan tempat dan perlengkapan acara dan bertanggung jawab atas ketersediaan tempat dan perlengkapan kegiatan;
7. Seksi konsumsi bertugas dalam perencanaan, penyediaan dan distribusi konsumsi dan bertanggung jawab atas kelancaran penyediaan konsumsi;
8. Seksi acara dan dokumentasi bertugas menyiapkan acara dan bertanggung jawab atas pelaksanaan dan dokumentasi acara;
9. Seksi kesehatan bertugas dalam menyiapkan peralatan dan obat dan melaksanakan P3K, bertanggung jawab atas tindakan P3K;
10. Seksi keamanan bertugas mengawasi lokasi acara dan bertanggung jawab atas keamanan kegiatan;
11. Seksi Kesekretariatan bertugas menyiapkan administrasi kelengkapan PKKMB.

BAB VI

KETENTUAN PELAKSANAAN

Pasal 9

1. Pada hari kegiatan berlangsung, panitia PKKMB diwajibkan:
 - a. Melaksanakan PKKMB sesuai dengan panduan
 - b. Menjaga keamanan dan ketertiban pelaksanaan PKKMB
 - c. Mentaati semua ketentuan yang berlaku
 - d. Bertanggung jawab terhadap kelancaran pelaksanaan PKKMB
2. Pada hari kegiatan berlangsung, peserta PKKMB diwajibkan :
 - a. Mengisi daftar hadir;
 - b. Mengikuti semua acara PKKMB yang telah ditentukan;
 - c. Menjaga keamanan, ketertiban, dan kebersihan;
 - d. Mentaati semua ketentuan yang berlaku;
 - e. Menjaga persatuan dan kesatuan serta menjaga nama baik almamater;
 - f. Memberitahukan secara tertulis kepada ketua pelaksana bila tidak dapat mengikuti kegiatan karena sakit atau alasan penting lainnya seperti kemalangan dan musibah;
 - g. Mengikuti evaluasi pada akhir kegiatan PKKMB
3. Pada hari kegiatan berlangsung, Warga kampus diwajibkan :
 - a. Menciptakan kedamaian, penuh kerukunan dan saling menghormati, agar terwujud suasana aman dan tenteram selama berlangsungnya PKKMB
 - b. Menjauhkan diri dari ucapan, dan tindakan yang akan menimbulkan pertentangan dan gejolak yang tidak diinginkan dan atau menimbulkan kecelakaan, kerusakan, kekacauan atau kesengsaraan kepada orang lain.

Pasal 10

1. Selama kegiatan berlangsung Peserta dilarang :
 - a. Berambut gondrong dan memakai anting bagi pria, memakai rok diatas lutut dan berpakaian ketat bagi wanita;
 - b. Memakai kaos oblong dan sandal;
 - c. Meninggalkan kegiatan yang sedang berlangsung, kecuali seizin ketua pelaksana.
2. Selama kegiatan berlangsung Warga Kampus dilarang :
 - a. Melakukan ancaman, pemukulan, mengeluarkan kata-kata kotor, melakukan pelecehan seksual dan pemerasan terhadap peserta PKKMB atau pun warga kampus lainnya;
 - b. Memakai dan mengedar narkoba dan minuman keras
 - c. Ikut serta dalam pelaksanaan kegiatan yang telah ditetapkan panitia, kecuali termasuk dalam kepanitiaan atau ditunjuk sebagai narasumber
 - d. Melakukan kegiatan yang dapat mengganggu program PKKMB
 - e. Membawa senjata tajam dan senjata api
 - f. Membuat keributan.

BAB VII

PENILAIAN

Pasal 11

1. Peserta yang mengikuti kegiatan secara penuh dinyatakan lulus dengan Kriteria penilaian (Sangat Baik, Baik, Cukup dan Kurang)
2. Peserta yang mengikuti kegiatan lebih dari 65% dinyatakan lulus dengan kum sesuai prosentase kegiatan yang diikuti
3. Mahasiswa yang mengikuti kegiatan kurang dari 65% dinyatakan tidak lulus
4. Bagi mahasiswa yang dinyatakan lulus akan diberi sertifikat oleh panitia Sekolah Tinggi.

BAB IX

SANKSI

Pasal 13

1. Sanksi yang diberikan kepada peserta PKKMB yang melanggar peraturan ini dapat berupa :
 - a. Teguran lisan atau tulisan
 - b. Tidak lulus dalam kegiatan PKKMB
 - c. Tidak diikutkan dalam kegiatan ekstrakurikuler dalam tenggang waktu tertentu;
 - d. Penyerahan kasus pelanggaran kepada pihak Kepolisian;
 - e. Pencabutan status sebagai mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai.
2. Bagi Peserta yang belum lulus atau tidak mengikuti kegiatan PKKMB maka:
 - a. Diwajibkan untuk mengulang pada periode tahun berikutnya;
 - b. Tidak boleh duduk sebagai pengurus kelembagaan kemahasiswaan;
 - c. Tidak diberikan rekomendasi untuk mendapatkan beasiswa
3. Sanksi yang diberikan kepada warga kampus dapat berbentuk
 - a. Teguran lisan atau tulisan;
 - b. Keharusan memberikan ganti rugi yang bersifat materil
 - c. Penyerahan kasus pelanggaran kepada pihak Kepolisian
 - d. Pencabutan status sebagai warga kampus Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai
4. dalam menjatuhkan sanksi atau hukuman oleh pimpinan Sekolah Tinggi terhadap

pelanggaran ayat (1) dan (3) di atas, dapat mempertimbangkan rekomendasi dari rapat unsur pimpinan

BAB X

BIAYA

Pasal 14

1. Biaya pelaksanaan kegiatan PKKMB sepenuhnya dibebankan kepada anggaran Penerimaan Mahasiswa Baru tahun anggaran yang bersangkutan.
2. Besarnya dana yang dialokasikan untuk pelaksanaan kegiatan PKKMB disesuaikan dengan anggaran yang tersedia.

BAB XI

WAKTU DAN JADWAL

Pasal 15

1. PKKMB dilaksanakan selama 5 hari (Tiga hari) .
2. Waktu dan jadwal ditetapkan dalam surat keputusan tersendiri

BAB XII

ATURAN TAMBAHAN

Pasal 16

Apabila penyelenggaraan kegiatan PKKMB telah menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan, pimpinan Ketua Sekolah Tinggi dapat menghentikan kegiatan PKKMB ditingkat Sekolah Tinggi.

BAB XIII

PENUTUP

Pasal 17

- (1) Peraturan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan/kesalahan dalam penetapan ini, akan diperbaiki sebagaimana mestinya.
- (2) Hal-hal yang belum diatur dalam Peraturan ini akan diatur dalam keputusan tersendiri.

Ditetapkan di : Amuntai

Pada tanggal : 22 Agustus 2025



Dr. Reno Affrian S.Sos, M.AP

NIK. 19891025 201807 1 030

Tembusan :

1. Yth. Ketua Yaysan Bakti Muslimin
2. Yth. WK I,II, III Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai
3. Yth. Civitas Akademika Di Lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai
4. Arsip

LAMPIRAN



YAYASAN BAKTI MUSLIMIN AMUNTAI
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
TERAKREDITASI BAN-PT

Jalan Bihman Villa Amuntai HSU Kal-Sel Phone 0527 62520 Faxes. 0527 62520
Website : www.stiaamuntai.ac.id Email : stiaamt@gmail.com

KEPUTUSAN

No : 016/Kep-Tua/STIA-Amt/PKKMB/VIII/2025

Tentang :

**PEMBENTUKAN DAN PENGANGKATAN PANITIA PELAKSANA
PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS BAGI MAHASISWA BARU
(PKKMB)
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
TAHUN AKADEMIK 2025/2026**

BISMILLAHIRRAHMANIRRAHIM

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI (STIA) AMUNTAI

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran dan ketertiban penyelenggaraan Kegiatan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai dipandang perlu untuk membentuk dan mengangkat panitia PKKMB.

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam butir a di atas, perlu menetapkan Keputusan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai

Mengingat : 1. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara republik Indonesia tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301;

2. Undang Undang No.20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;

3. Peraturan Pemerintah RI No.66 tahun 2010, tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi.

4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 23);

5. Peraturan Pemerintah RI No.60 tahun 1999, tentang Pendidikan Tinggi;

6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 71 Tahun 2012 tentang Statuta Sekolah Tinggi;

7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Tinggi;

8. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI No. 184/U/2001;

9. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI No. 232/U/2000;

10. Keputusan Dirjen Dikti Depdikbud RI No. 02/Dikti/Kep/1991;

11. Statuta STIA Amuntai Tahun 2018;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI TENTANG PANITIA PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS BAGI MAHASISWA BARU (PKKMB) STIA AMUNTAI;
- Pertama : Membentuk dan mengangkat panitia Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai tahun 2025 sebagaimana tercantum pada Lampiran 1 keputusan ini;
- Kedua : Panitia sebagaimana tersebut diktum kesatu bertugas untuk menyelenggarakan kegiatan Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai tahun 2025 dengan deskripsi tugas sebagaimana Lampiran 2 pada keputusan ini;
- Ketiga : Biaya yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas Kegiatan Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai tahun 2025 dibebankan pada dana PKKMB tahun 2025
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan pelaksanaan PKKMB berakhir.

Ditetapkan di : Amuntai
Pada Tanggal : 2 Agustus 2025

Ketua,



Dr. Reno Affrian, S.Sos., M. AP
NIK. 19891025 201807 1 030

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Yayasan Bakti Muslimin
2. Arsip

Lampiran : Keputusan Ketua STIA Amuntai tentang Panitia PKKMB
Nomor : 016 /Kep-Tua/STIA-Amt/PKKMB/VIII/2025
Tanggal : 2 Agustus 2025

**STRUKTUR DAN PERSONIL PANITIA PELAKSANA
PKKMB SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
STIA AMUNTAI TAHUN AKADEMIK 2025/2026**

Pelindung	: Yayasan Bakti Muslimin Amuntai
Penanggung Jawab	: Ketua STIA Amuntai
Pengarah I	: Wakil Ketua I
Pengarah II	: Wakil Ketua II
Pengarah III	: Wakil Ketua III
Ketua	: Muhammad Afriaji, S.AP., M. AP
Sekretaris	: Ratna Sari S.Sos. MA.
Bendahara	: Anita Rahmayanti, S.Sos. M. AP
Divisi Acara	: Ahmad Baihaqi, S.Sos., MA
Anggota	: Agus Surya Dharma, S.Sos., M AP Gusti Muhammad Hidayatullah, S. Sos, M. AP Nor Ainah, S.Sos., M.E Ni Made Musyani Anjasmari, S.AP.,M.AP. Eka Santi Agustina, S.Sos.,MM. Chyntia Bella
Mahasiswa	: Fadil Aditya Rahman (202400011) Rahmatullah (2023204) Muliana (2022201) Sahrudan (2022327) Nurul Hidayati (2022095) Hariadi (2023068) Nor Habibah (2023308) Munawarah (212307969) Innayatul Wusta (2023126) Novitasari (2022374) Isnawati (2022299) Wirdatul Latiefah (2023163) Siti Rabiah (2022163) Ristia Syawalina (2023369) Shahib Rasyidi (2022440) Rusmawardi (2022163) M. Syauki (2023132) Muhammad Nuryanto (2023084)
Divisi Kesekretariatan	: Zainudin Yusup, S.Sos

Anggota	: Nida Urahmah, S.Pd.,M.Pd Mida, S.Sos M. Fathi. S.Kom Muhammad Merza, SP Riski Aditia, S.AP Fakhri, S.Sos.,M.AP. Lily Misliani, S.Sos.,MA.
Mahasiswa	: Gina Elisa (2023066) Siti Jamalia Aripa (2023105) Nandales Putri Imynadhi (2023251)
Divisi Perlengkapan Anggota	: Ahmad Rusadi, S.Sos : Akhmad Bahit, S.AP Haris Fadillah,S.Sos., M.A.B. Ary Fatayangie Akhmad Berkatillah, S.Sos.,MA. Selamet Riyadi, S.Sos.,M.AP.
Mahasiswa	: Ipan (2022410) Muhammad Nazril (202400308) Gajali Rahman (2023121) Muhammad Aldi (202400139) Muhammad Syifa (2022424)s Muhammad Rifani (202400083) Haris Hariadi (2023178)
Divisi Pubdok Anggota	: Mohammad Fajar Noorrahman,S.Psi.M.Psi : M. Rifqi Fuadi, S.Kom. Muhammad Sairin, S.AP Haji Mukti Ramadhani, S.Sos.,M.AP.
Mahasiswa	: Rina Ramadhayanti (202400327) Ramadani (212308304) Saidatul Zahra (202400048) Saipul Islam (2023372) Hadi Rosadi (202400126) Siti Puteri Khairun Nisa (202400107) Yusriel Zain (20246341134) Ali (202400059)
Divisi Konsumsi Anggota	: Lini, S.Sos : Tina Nirmala,A.Md, S.Sos Aprini Mulianti, Amd.,AB. Ayuli, S.I.Pust. Siti Paulina, M.Pd. Fatimah, S.Sos.,M.A.B. Dr. Jumaidi, S.Sos.,M.AP. Ramona Handayani, S.Pd., M.A
Mahasiswa	: Nurul Hidayah (20246341124) Yulanda (20246341133) Shofy Nabila (2022329)

Maulida Fitri (2022415)
Muhammad Asy'ari (2022083)
Ahmad Fauzan (2022003)

Divisi Kesehatan Anggota	: Erwin Maulana,A.Mk., S.AP, M. AP : Muhammad Arsyad, S.Pd.,M.AP. Arif Budiman,S.Sos.,M.AP. Siti Raudah, S.Sos.,M.AP. Mahdalina, M.Pd. Siti Mujahadah, M.Pd.
Mahasiswa	: Akhmad Rizaldi (212308167) Hardian (2022071) Marhamah (2023293) Maharani Samaji (2023239) Muhlis Hadi (212308293) Siti Norhafizah Sholeha (212308262) Elsa Lupiyati (2023282)
Divisi Kebersihan & Keamanan Anggota	: Ary Yudianto, S. Sos, MM : Drs. H.Arpandi,M.AP Ma'ani Fatriah Ahmad Gazali Faisal Rahman M.Saidi Hidayatullah Khumaini Agus Saputra
Mahasiswa	: Ahmad Muhajir (202305) Muhammad Zaini (202322) Muhammad Zaini (20246341118) Ikhwan Rabbani (2023344) Lina Haida (2023346) Nafisa (2023034) Adita Raisa Fitri (2022002) Alfi Alfian (2022173)

Ditetapkan di : Amuntai
Pada Tanggal : 2 Agustus 2025



Dr. Reno Affrian, S.Sos., M. AP
NIK. 19891025 201807 1 030

MANUAL ACARA PKKMB 2025

No.	Hari/Tgl	Waktu	Kegiatan	Pelaksana
1	Selasa, 26 Agustus 2025	06.45 – 07.00	Check In Panitia	Ketua PKKMB
		07.00 – 07.30	Check In Peserta PKKMB	Pantia
		07.30 – 08.00	You and Me	Panitia
		08.00 – 08.30	Persiapan Pembukaan PKKMB	Panitia
		08.30 – 10.10	Pembukaan PKKMB (Manual Terlampir)	Panitia
		10.10 – 11.10	Materi 1 : “Sistem Pendidikan Tinggi di Indonesia”	Dr. Reno Affrian, S. Sos., M.AP
		11.10 – 12.00	<i>Ice Breaking</i> (Teater)	Pemain Teater
		12.00 – 13.00	ISHOMA	
		13.00 – 13.30	Pengenalan Yayasan Bakti Muslim Amuntai	Yayasan Bakti Muslimin Amuntai
		13.30 – 14.30	Materi 2 : “Perguruan Tinggi di Era Digital dan Revolusi Industri”	Dr. Jumaidi, S.Sos.,M. AP
		14.30 – 15.30	Lomba Kreativitas	Peserta
		15.30 – 16.00	<i>(Situasional)</i>	Panitia
		16.00 – 16.30	Pengarahan Hari Kedua	Panitia
		16.30 – Selesai	Go To Home	Panitia dan Peserta
2	Rabu, 27 Agustus 2025	06.45 – 07.00	Check In Panitia	Ketua PKKMB
		07.00 – 07.30	Check In Peserta PKKMB	Panitia
		07.30 – 08.30	Materi 3 : “Pencegahan 3 Dosa Besar Pendidikan”	Ibu Ratna Sari, S.Sos., M.A
		08.30 – 09.30	Materi 4 : “Kehidupan Berbangsa, Bernegara, Dan Pembinaan Kesadaran Belanegara”	KODIM Amuntai - Balangan
		09.30 – 10.30	Lomba <i>Fashion Show</i>	Peserta
		10.30 – 12.00	Pengenalan Capres dan Cawapres, Caketum dan Cawaketum HIMA AP dan HIMA AB	KPUK STIA Amt
		12.00 – 13.00	ISHOMA	
		13.00 – 14.00	Materi 5 : 1. Pedoman Akademik 2. Aplikasi Sistem Informasi Akademik (SIKAD)	1. Bapak Barkatullah, S.Sos., MA 2. Bapak Zainuddin Yusuf, S.Sos
		14.00 – 15.00	Pengenalan Ormawa	Ormawa
		15.00 – 16.00	Materi 6 : Organisasi dan Kegiatan Kemahasiswaan serta Pengembangan Karakter Mahasiswa Intelektual dan Anti Kekerasan	Ibu Nurul Hasanah, S.Pd., MM
		16.00 – 16.30	Pengarahan Hari ketiga	Panitia
		16.30 – Selesai	Go To Home	Panitia dan Peserta
3	Kamis, 28 Agustus 2025	06.45 – 07.00	Check In Panitia	Ketua PKKMB
		07.00 – 07.30	Check In Peserta PKKMB	Panitia
		07.30 – 08.45	Senam Bersama	Peserta & Panitia
		08.45 – 09.00	Sumpah Mahasiswa	Ketua BEM

No.	Hari/Tgl	Waktu	Kegiatan	Pelaksana
		09.00 – 09.30	Perjalanan kembali ke tempat	Panitia
		09.30 – 10.00	Persiapan PKKMB Got Talent	Peserta
		10.00 – 11.20	PKKMB Got Talent	Peserta
		11.20 – 12.00	<i>Ice Breaking</i>	Peserta
		12.00 – 13.00	ISHOMA	
		13.00 – 14.00	Pengumuman Juara	Panitia
		14.00 – 15.15	Penutupan PKKMB 2025	Panitia
		15.15 – 15. 45	Band dan Sayonara	Pemain band
		15.45 – 16.15	BREAK	Panitia
		16.25 - Selesai	Check Out Peserta PKKMB	Panitia dan Peserta

Catatan : Manual acara sewaktu-waktu bisa berubah (Tentatif)