



---

# RENCANA STRATEGIS PRODI ADMINISTRASI PUBLIK

---

TAHUN  
**2022 - 2026**



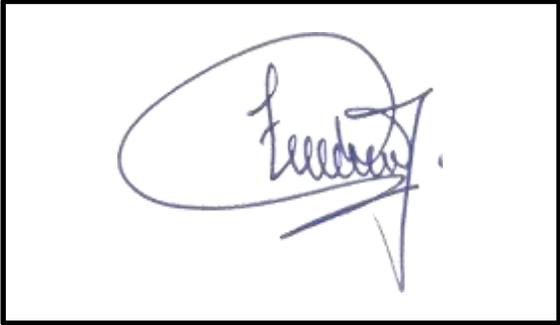
**SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI**

---

[www.stiaamuntai.ac.id](http://www.stiaamuntai.ac.id)

---

**TIM PENYUSUN DOKUMEN RENCANA  
STRATEGISTAHUN 2022 – 2026**

	<p><b>Nama</b></p> <p><b>Jabatan</b></p>	<p>: Siti Raudah, S.Sos.,M.AP</p> <p>: Ketua Program Studi Administrasi Publik</p> 
	<p><b>Nama</b></p> <p><b>Jabatan</b></p>	<p>: Nida Urahmah, S.Pd.,M.Pd.</p> <p>: Sekretaris Prodi Administrasi Publik</p>
	<p><b>Nama</b></p> <p><b>Jabatan</b></p>	<p>: Mida, S.Sos</p> <p>: Staf Prodi Administrasi Publik</p>



**YAYASAN BAKTI MUSLIMIN**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI**  
**STIA AMUNTAI**

SK. MENDIKBUD NO. 126/D/O/1998, TANGGAL 25 SEPTEMBER 1998

*Jalan Bilaman Villa, Amuntai HSU Kal-Sel Phone 0527 62168 Faxes. 0527 62520*

**KEPUTUSAN**  
**KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI**  
**NOMOR : 14/Kep-Tua/Stia-Amt/R/X/2022**

**TENTANG**

**PENETAPAN RENCANA STRATEGIS**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI**  
**TAHUN 2022- 2026**

- Menimbang : a. Bahwa dalam penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi, Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai memerlukan satu panduan yang memuat arahan dan vapaian serta tolak ukur keberhasilan yang tertuang dalam suatu Rencana Strategis;
- b. Bahwa berdasarkan huruf a di atas perlu dituangkan Penetapan Renstra Sekolah Tinggi ilmu Adminstrasi Amuntai dalam Keputusan Ketua.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 Tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Sandar Pendidikan Nasional;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16);

7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
9. Surat Keputusan Ketua Yayasan Bakti Muslimin Amuntai Nomor :KEP.05/YBM-Amt/VI/2022 tentang Pengangkatan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai Periode 2022-2026
10. Statuta STIA Amuntai Nomor : KEP.02/YBM-Amt/V/2018
11. Renstra STIA Amuntai

#### **MEMUTUSKAN**

- Menetapkan :  
Pertama :  
Kedua :
- Memberlakukan Rencana Strategis Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai Tahun 2022-2026 yang mengacu pada kebijakan umum Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai
- Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekelituan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Amuntai  
Pada Tanggal : 25 Oktober 2022

Ketua,



Dr. Reno Affrian, S.Sos, M.AP

Tembusan Yth :

1. Pengurus Yayasan Bakti Muslimin Amuntai
2. Para Wakil Ketua
3. Ketua Prodi
4. Para Unit Kerja



**YAYASAN BAKTI MUSLIMIN**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI**  
**STIA AMUNTAI**

SK. MENDIKBUD NO. 126/D/O/1998, TANGGAL 25 SEPTEMBER 1998

*Jalan Bihman Villa Amuntai HSU Kal-Sel Phone 0527 62168 Fax. 0527 62520*

**KEPUTUSAN**  
**KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI**  
**NOMOR : 16/Kep-Tua/Stia-Amt/R/X/2022**

**TENTANG**  
**PENETAPAN VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN (VMTS) TAHUN 2022-2026**  
**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK**

**SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI TAHUN 2022- 2026**

- Menimbang : a. Bahwa dalam penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi, Program Studi Administrasi Publik Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai memerlukan satu panduan yang memuat arahan dan capaian serta tolak ukur keberhasilan yang tertuang dalam suatu Rencana Strategis;
- b. Bahwa berdasarkan huruf a di atas perlu dituangkan Penetapan Renstra Program Studi Administrasi Publik Sekolah Tinggi ilmu Adminstrasi Amuntai dalam Keputusan Ketua.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 Tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Pendidikan Nasional;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16);

7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
9. Surat Keputusan Ketua Yayasan Bakti Muslimin Amuntai Nomor :KEP.05/YBM-Amt/VII/2022 tentang Pengangkatan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai Periode 2022-2026
10. Statuta STIA Amuntai Nomor : KEP.02/YBM-Amt/V/2018
11. Renstra STIA Amuntai
12. Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu amuntai Nomor : 14/Kep-Tua/Stia-Amt/R/X/2022 tentang Penetapan Strategis Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai Tahun 2022-2026

#### **MEMUTUSKAN**

- Menetapkan :  
 Pertama :  
 Kedua :
- Memberlakukan Rencana Strategis Program Studi Administrasi Publik Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai Tahun 2022-2026 yang mengacupada kebijakan umum Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai
- Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekelituan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Amuntai  
 Pada Tanggal : 25 Oktober 2022

Ketua,



Dr. Reno Affrian, S.Sos, M.AP

Tembusan Yth :

1. Pengurus Yayasan Bakti Muslimin Amuntai
2. Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai
3. Para Wakil Ketua
4. Para Unit Kerja

## **KATA PENGANTAR**

Di era serba digital saat ini, perkembangan ilmu dan teknologi berkembang sangat dinamis. Tantangan yang dihadapi dan dirasakan menuntut Program Studi Administrasi Publik dalam menyusun langkah-langkah strategis agar tetap konsisten dalam mengoptimalkan kinerja program studi. Rencana Strategis ini diharapkan dapat merumuskan program kerja yang dituangkan dalam Rencana Kegiatan yang lebih berkesinambungan dan berkompeten.

Rencana Strategis Program Studi Administrasi Publik ini merupakan sebuah proses pemikiran bersama seluruh komponen stakeholder program studi. Sehingga Renstra ini dapat dituangkan disusun dalam bentuk rencana tindakan dan pengembangan bagi seluruh stakeholder serta tentunya mendapatkan dukungan dari Sivitas Akademika Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai dibawah binaan Yayasan Bakti Muslimin Amuntai.

Amuntai, Oktober 2022  
Ketua Program Studi Administrasi Publik

Siti Raudah, S.Sos., M.AP  
NIDN. 1101048801

# DAFTAR ISI

<b>COVER .....</b>	<b>i</b>
<b>TIM PENYUSUN DOKUMEN RENCANA STRATEGIS TAHUN 2021-2025 .....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>ix</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Sejarah Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai.....	1
1.2 Sejarah Program Studi Administrasi Publik.....	2
1.3 Landasan Yuridis.....	2
1.4 Landasan Filosofis .....	4
1.5 Landasan Sosiologis .....	5
1.6 Capaian Renstra Program Studi Aministrasi Publik 2022-2026.....	6
<b>BAB II KONDISI INTERNAL DAN EKSTERNAL .....</b>	<b>7</b>
2.1 Kondisi Umum .....	7
2.2 Kondisi Interal.....	9
2.3 Kondisi Eksternal.....	11
2.4 Analisis Kekuatan, Kelemahan, Tantangan dan Peluang .....	14
<b>BAB III VISI, MISI DAN TUJUAN STRATEGIS .....</b>	<b>20</b>
3.1 Visi Program Studi Administrasi Negara .....	20
3.2 Misi Program Studi Administrasi Negara.....	20
3.3 Tujuan Strategis Program Studi Administrasi Negara.....	20
<b>BAB IV KEBIJAKAN, PROGRAM, STRATEGI PENCAPAIAN, SASARAN STRATEGIS, INISIATIF STRATEGIS, DAN IDIKATOR KINERJA.....</b>	<b>22</b>
4.1 Kebijakan.....	22
4.2 Program Rencana Strategis.....	24
4.3 Strategi Pencapaian.....	27
4.4 Sasaran Strategis.....	28
4.5 Inisiatif Strategis.....	29
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>44</b>
<b>REFERENSI .....</b>	

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. Akreditasi Program Studi Administrasi Publik.....	2
Tabel 2. Analisis SWOT.....	14
Tabel 3. Indikator Kerja Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai.....	35



# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Sejarah Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai

Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Amuntai yang semula berupa Akademi Administrasi (AKAD) Amuntai yang didirikan pada tanggal 28 Maret 1984 yang memperoleh Status TERDAFTAR dari Mendikbud RI dengan Surat Keputusan, Nomor :0395/O/1986, tanggal 23 Mei 1986 dengan Program Studi Ilmu Administrasi Niaga. Perjalanan panjang Akademi Administrasi (AKAD) Amuntai untuk meningkatkan Jenjang Program dari Diploma-3 (D.3) menjadi Strata-1 (S.1) cukup melelahkan dengan berbagai tantangan dan hambatan, permasalahan yang utama saat itu adalah masalah tenaga pengajar yang berkualifikasi Strata-2 (S.2) atau Magister yang terbilang sangat terbatas.

Dengan upaya yang tak mengenal menyerah dan pantang surut kebelakang, penyelenggara AKAD Amuntai, selalu berupaya mencari peluang dan terobosan dari berbagai celah dan kesempatan. Upaya tersebut pada tahun 1998 membuahkan hasil yang gemilang dengan diterbitkannya Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI, Nomor : 126/D/O/1998, tanggal 25 September 1998, tentang PERUBAHAN BENTUK AKADEMI ADMINISTRASI (AKAD) AMUNTAI MENJADI SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI (STIA) AMUNTAI, dengan program Studi Diploma Tiga (D3) Administrasi Niaga dan Program Studi (S1) Ilmu Administrasi Negara, pada tahun 1992 di Akreditasi dengan status TERDAFTAR dengan Keputusan Dirjen Dikti Depdikbud RI, Nomor : 398/Dikti/Kep/1992, tanggal 19 Agustus 1992.

Tahun 2020 Program Studi mengalami perubahan nama sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan kebudayaan Republik Indonesia Nomor 454/M/2020 Tentang Perubahan Nama Program Studi Administrasi Niaga Program Diploma Tiga menjadi Program Studi Administrasi Bisnis Program Diploma Tiga dan Program Studi Ilmu Administrasi Negara Program Sarjana Menjadi Program Studi Administrasi Publik Program Sarjana Pada Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai di Kabupaten Hulu Sungai Utara yang diselenggarakan oleh Yayasan bakti Muslimin Amuntai. Secara Institusi, Tahun 2016 – 2021 Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai terakreditasi C berdasarkan Surat Keputusan BAN PT No. 1030/SK/BAN-PT/Akred/PT/VI/2016. Dan Tahun 2022- 2026 Terakreditasi Baik Berdasarkan SK Ban PT No. 833/SK/BANPT/Ak.KP/IX/2022.

## 1.2 Sejarah Program Studi Administrasi Publik

Sejarah Program Studi Administrasi Publik yang berdasarkan dari Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI, Nomor : 126/D/O/1998, tanggal 25 September 1998, tentang PERUBAHAN BENTUK AKADEMI ADMINISTRASI (AKAD) AMUNTAI MENJADI SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI (STIA) AMUNTAI, maka Program Studi (S1) Administrasi Negara, pada tahun 1992 di Akreditasi dengan status TERDAFTAR dengan Keputusan Dirjen Dikti Depdikbud RI, Nomor : 398/Dikti/Kep/1992, tanggal 19 Agustus 1992. Tahun 2020 Program Studi mengalami perubahan nama sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan kebudayaan Republik Indonesia Nomor 454/M/2020 Tentang Perubahan Nama Program Studi Ilmu Administrasi Negara Program Sarjana Menjadi Program Studi Administrasi Publik Pada Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai di Kabupaten Hulu Sungai Utara yang diselenggarakan oleh Yayasan bakti Muslimin Amuntai. Akreditasi Program Studi Administrasi Publik Tergambar Pada Tabel Berikut ini :

Tabel 1.2.1

Akreditasi Program Studi Administrasi Publik

No.	Program Studi	Tanggal SK	Peringkat	Nomor SK	Tanggal Kadaluwarsa
1.	S1 Ilmu administrasi Negara	23-05-2009	C		23-05-2014
2.	S1 Ilmu administrasi Negara	26-09-2014	B		26-09-2019
3.	S1 Ilmu administrasi Negara	14-01-2020	B		-
4.	S1 Administrasi Publik	10-02-2021	B		10-02-2026
5.	S1 Administrasi Publik	26-12-2022	B	10539/SK/BA N-PT/Ak- PNB/S/XII/20 22	14-01-2025

## 1.3 Landasan Yuridis

Penyusunan Rencana Strategis Program Studi Administrasi Publik Tahun 2022 -2026 ini didasarkan atas landasan- landasan hukum sebagai berikut:

1. Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;

2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
4. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5339) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2005;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5007);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
10. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 24);
11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2014 tentang Kerja Sama Perguruan Tinggi;
12. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
13. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
14. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020

- tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri dan Pendirian, Perubahan dan Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta;
15. Surat Keputusan Yayasan Bakti Muslimin Amuntai Nomor : KEP.02/YBM-Amt/V/2018 Tentang Statuta Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai;
  16. Surat Keputusan Yayasan Bakti Muslimin Amuntai Nomor : KEP.05/YBM-Amt/VI/2022 tentang Pengangkatan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai;
  17. Rencana Induk Pengembangan;
  18. Keputusan Ketua STIA Amuntai Nomor : 027/Kep-Tua/STIAAMT/PP/V/2023 Tahun 2019 tentang Pedoman Penyelenggaraan Akademik;
  19. Statuta STIA Amuntai Nomor : KEP.02/YBM- Amt/V/2018
  20. Renstra STIA Amuntai
  21. Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu amuntai Nomor : 14/Kep-Tua/Stia-Amt/R/X/2022 tentang Penetapan Strategis Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai Tahun 2022-2026
  22. Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Amuntai Nomor : 16/Kep-Tua/Stia-Amt/R/X/2022 tentang Penetapan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran (VMTS) Program Studi Administrasi Publik Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai Tahun 2022-2026.

#### **1.4 Landasan Filosofis**

Program Studi Administrasi Publik menganut amanat dari Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai didirikan atas dasar Komitmen untuk meningkatkan kecerdasan anak bangsa dan menghadirkan manusia pembangunan, Pendidikan yang berlandaskan Pancasila dan Undang-Undang Dasar Republik Indonesia tahun 1945. Berakar pada nilai-nilai agama, kebudayaan nasional Indonesia dan tanggap terhadap tuntutan perubahan zaman. Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai memiliki Tujuan menghasilkan civitas akademik dan lulusan yang memiliki nilai-nilai seperti berikut ini :

1. Beretika Perbuatan, Perilaku dan tingkah laku dalam kehidupan berbangsa dan bernegara yang berlandaskan Pancasila. Pancasila sebagai landasan etika dalam kehidupan yang berkaitan dengan nilai moral, spritualitas, humanus, solidaritas, empati dan cinta tanah air, beretika didalam kehidupan bermasyarakat maupun dilingkungan kerja;
2. Profesional Pengetahuan, Keahlian dan keterampilan dalam melakukan pekerjaan seseuai dengan bidang Administrasi, memiliki 6 standar kerja yang jelas dalam melaksanakan pekerjaannya. Memiliki Etos Kerja yang inovatif dan produktif;
3. Berdaya Saing Kemampuan bersaing, beradaptasi, tumbuh dan berkembang memiliki motivasi untuk meningkatkan diri terutama dalam ilmu administrasi.

Proses Penyelenggaraan pendidikan dan pembelajaran Program Studi Administrasi Publik berlandaskan cita-cita luhur oleh para pendiri yaitu Pancasila dan patriotisme yang bertekad keras, serasi dan seimbang dengan iman dan taqwa untuk menghasilkan lulusan sebagaimana manusia seutuhnya dan bermartabat. Jiwa yang membawa kesejahteraan, kemakmuran dan perdamaian masyarakat melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian (Tri Dharma Perguruan Tinggi).

## **1.5 Landasan Sosiologis**

Penyelenggaraan pendidikan dan pembelajaran pada Program Studi Administrasi Publik didasari oleh Undang- Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2005-2025 menetapkan bahwa visi Indonesia tahun 2025 adalah: "Indonesia yang mandiri, maju, adil, dan makmur." Misi kemajuan pada tahun 2045 sebagai berikut, yaitu: "Mengangkat Indonesia menjadi negara maju dan merupakan kekuatan 12 besar dunia pada tahun 2025 dan 8 besar dunia pada tahun 2045 melalui pertumbuhan ekonomi tinggi yang inklusif dan berkelanjutan." UU 17/2007 juga menyatakan bahwa untuk mewujudkan visi tersebut ditempuh melalui 8 misi pembangunan nasional sebagai berikut: (1) mewujudkan masyarakat berakhlak mulia, bermoral, beretika, berbudaya, dan beradab berdasarkan falsafah Pancasila, (2) 7 mewujudkan bangsa yang berdaya-saing, (3) mewujudkan masyarakat demokratis berlandaskan hukum, (4) mewujudkan Indonesia aman, damai, dan bersatu, (5) mewujudkan pemerataan pembangunan yang berkeadilan, (6) mewujudkan Indonesia asri dan lestari, (7) mewujudkan Indonesia menjadi negara kepulauan yang mandiri, maju, kuat, dan berbasiskan kepentingan nasional, dan (8) mewujudkan Indonesia berperan penting dalam pergaulan dunia internasional. Karena pendidikan nasional merupakan salah satu sektor pembangunan nasional, maka pengembangan dan pembangunan yang dilakukan oleh STIA Amuntai setidaknya mengacu pada tahapan-tahapan pembangunan nasional tersebut.

Sebagaimana diketahui bahwa perubahan teknologi akan menuntut lembaga pendidikan untuk melakukan perubahan-perubahan sistem Pendidikan dan pembelajaran. Kondisi ini juga harus direspon oleh Program Studi Administrasi Publik. Perubahan tersebut tentunya difokuskan pada pembangunan kemampuan SDM Prodi ke depan sehingga bisa menyesuaikan dengan kebutuhan kemajuan ilmu dan teknologi. Perubahan tersebut dilakukan melalui perubahan kurikulum yang berbasis kebutuhan stakeholders. Perubahan yang harus dilakukan oleh Prodi meliputi perubahan berbagai sisi yaitu peningkatan kompetensi lulusan, evaluasi kurikulum setiap 2 tahun sekali, pengefektifan proses belajar mengajar, penilaian prestasi belajar, kemampuan pendidik (dosen) dan tenaga kependidikan, kualitas dan

kuantitas sarana dan prasarana, penguatan pembiayaan, peningkatan efektif dan efisiensi sistem administrasi serta peningkatan kekuatan tata kelola.

#### **1.6 Capaian Renstra Program Studi Administrasi Publik Tahun 2022 – 2026**

Rencana strategis yang telah dilaksanakan selama tahun 2022-2026 meliputi beberapa program dan kegiatan yang mencakup 9 kriteria penilaian borang. Melalui Pusat Penjaminan Mutu, setiap periode tertentu dilaksanakan monitoring dan evaluasi untuk mengukur keberhasilan program dan kegiatan yang telah dilakukan. Adapun jumlah monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan oleh program studi di bawah Pusat Penjaminan Mutu sebanyak 12 kegiatan setiap tahunnya. Selanjutnya, hasil dari monitoring dan evaluasi tersebut dijadikan sebagai dasar tindak lanjut program dan kegiatan di masa yang akan datang untuk menjadi lebih baik lagi. Program Studi Administrasi Publik telah menetapkan, menerapkan dan mewajibkan untuk nilai-nilai dan karakter mahasiswa/i seperti Motto/Filosofis Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai yaitu Beretika, Profesional dan Berdaya Saing melalui mata kuliah yang ditetapkan dalam kurikulum KKNI. Selain itu, nilai dan karakter tersebut juga diterapkan dalam pergaulan kampussehari-hari dan berbagai kegiatan kemahasiswaan.

## BAB II

### KONDISI INTERNAL DAN EKSTERNAL

#### 2.1 Kondisi Umum

Dikutip dari Dokumen Rencana Strategi Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai dalam tahun 2022 sampai dengan tahun 2026, STIA Amuntai sebagai lembaga pendidikan yang menjual jasa dan melayani kebutuhan masyarakat dan bangsa. Dengan memahami dan menganalisis kebutuhan dan harapan stakeholders dalam peningkatan kemampuan keilmuan maupun keterampilan sumber daya manusianya, maka STIA Amuntai harus mempersiapkan diri untuk mewadahi kebutuhan tersebut, yaitu dengan mendirikan program studi baru dan program pascasarjana dan atau aktivitas pendidikan maupun pelatihan lainnya yang sesuai. Kebutuhan masyarakat tentunya akan menjadi semakin kompleks sehubungan dengan semakin tingginya persaingan yang muncul untuk menyambut dan memenuhi kebutuhan globalisasi. Agar STIA Amuntai tetap bisa berkiprah dan eksis di mata masyarakat, tentunya keanekaragaman kebutuhan ini harus mendapatkan perhatian khusus dan menjadi point penting dalam setiap program-program pengembangannya.

Kemajuan keilmuan dan teknologi yang terjadi baik didalam negeri maupun diluar negeri tentunya harus tetap menjadi perhatian STIA Amuntai, Sebagaimana disampaikan UNESCO (1992) memprediksi bahwa perubahan teknologi akan menuntut lembaga pendidikan untuk melakukan deskilling dalam berbagai bidang disatu sisi dan menumbuhkan serta mengembangkan kemampuan multiskilling. Kondisi ini menunjukkan bahwa perubahan harus tetap terjadi kalau STIA Amuntai dalam Program Stydi Administrasi Publik mengharapkan tetap berperan dalam bidang pendidikan. Perubahan tersebut tentunya difokuskan pada pembangunan kemampuan SDM STIA Amuntai kedepan khususnya pada Program Studi Administrasi Publik sehingga bisa menyesuaikan dengan kebutuhan kemajuan ilmu dan teknologi. Perubahan tersebut juga bisa dilakukan melalui perencanaan Kurikulum yang berbasis kebutuhan stakeholders. UNESCO menyarankan pada perencanaan kurikulum dapat membangun nilai-nilai *multi-skilling, flexibility, retainability, entrepreneurship, credit transfer, dan continuing education*. Melihat kondisi ini, perubahan yang harus dilakukan oleh STIA Amuntai lewat Program Studi Administrasi Publik melakukan perubahan pada berbagai sisi yaitu peningkatan kompetensi lulusan, penyesuaian kurikulum, pengefektifan proses belajar mengajar, penilaian prestasi belajar, kemampuan pendidik (dosen) dan tenaga kependidikan, kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana, penguatan pembiayaan,

peningkatan efektif dan efisiensi sistem administrasi, pengajaran, pengabdian, penelitian serta peningkatan kekuatan tata kelola.

Pada era globalisasi ini, yang harus diperhatikan oleh Program Studi Administrasi Publik yang melihat sisi kecenderungan dalam dunia pendidikan di masa depan yaitu :

1. Tingginya pertumbuhan bidang informasi dan komunikasi serta revolusi informasi, (*Rapid increase in the growth of information and communication, Information revolution*);
2. Produk baru dan jasa ditemukan setiap saat, (*New products and services are invented every minute*);
3. Lokasi pasar dunia (*Global market place*) dan penggunaan Bahasa global (*Global language is spoken*);
4. Penggunaan computer dan internet semakin luas (*Computers and internet will be widely used*);
5. Ilmu baru dan berbagai kompetensi dibutuhkan (*New knowledge and competencies needed*);
6. Paham teknologi dan pengaruhnya merupakan kemampuan dasar (*Technology literacy and fluency is a basic skill*);
7. Lebih banyak tekanan hidup (*More stressful life*). Kemampuan mengatur emosional intelegensi dan spiritual diperlukan (*Emotional intelligence and spiritual intelligence are needed*), dan spiritualitas dan nilai-nilai serta standar norma dilaksanakan (*Spirituality and new values and norm standard applied*).

Untuk membekali terjadinya pergeseran orientasi pendidikan di era globalisasi Program Studi Administrasi Publik Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai dalam mewujudkan kualitas sumber daya manusia yang unggul, maka strategi yang dilakukan untuk pengembangan pendidikan, antara lain:

1. Mengutamakan model perencanaan pendidikan (partisipatif) yang berdasarkan pada *need assessment* dan karakteristik masyarakat;
2. Pemerintah berperan sebagai katalisator, fasilitator dan pemberdayaan masyarakat;
3. Fokus pendidikan diarahkan pada pemenuhan kebutuhan masyarakat, kebutuhan stakeholders, kebutuhan pasar dan tuntutan persaingan;
4. Pemanfaatan segala sumber daya dan potensi yang ada, baik di dalam maupun di luar;
5. Memperkuat kolaborasi dan jaringan kemitraan dengan berbagai pihak, dalam maupun luar negeri;
6. Menciptakan *soft image* pada masyarakat sebagai masyarakat yang gemar belajar, sebagai masyarakat belajar seumur hidup;

## 7. Pemanfaatan teknologi informasi dalam segala bidang.

Dari tuntutan dan arah perkembangan pendidikan era global ini ada hal penting untuk dijadikan pertimbangan dalam pengembangan Program Studi Administrasi Publik STIA Amuntai yaitu target proses pendidikan yang selama ini berpatokan pada kurikulum, telah bergeser menjadi nilai-nilai kompetensi yang terukur. Program Studi Administrasi Publik turut andil dalam keberhasilan Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai dengan perubahan-perubahan sistem. Termasuk perubahan kurikulum yang berbasis *Outcome Based Education (OBE)*. Seluruh *data base* kegiatan Tri Dharma harus berbasis IT dan harus sudah integrasi, Tata kelola dan tata pamong harus konsisten dilaksanakan dan ditingkatkan, Layanan harus berbasis IT, secara bertahap harus diwujudkan dan dikembangkan, Sistem Penjaminan Mutu Internal harus dilaksanakan dan dikembangkan serta harus dipastikan siklus PPEPP (Penetapan Pelaksanaan Evaluasi Pengendalian Peningkatan) telah dilaksanakan, Hilirisasi melalui komersialisasi luaran pendidikan, luaran penelitian dan luaran pengabdian masyarakat harus terencana dengan baik, dilaksanakan dan terus ditingkatkan serta berbagai pembenahan dan perkembangan yang lainnya.

## 2.2 Kondisi Internal

Analisis kondisi internal diketahui dari hasil monitoring, evaluasi, dan hasil kinerja Program Studi dilihat dari 9 kriteria yang akan dijabarkan sebagai berikut.

### 2.2.1 Visi, Misi, Tujuan dan Strategi

Analisis kondisi internal bidang Visi, Misi, Tujuan dan Strategi adalah sebagai berikut:

1. Sudah ada visi, misi, tujuan dan strategi prodi yang disahkan oleh Kaprodi Administrasi Publik dan Ketua STIA Amuntai;
2. Sudah ada sosialisasi secara rutin setiap semester;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi VMTS setiap semester dari seluruh civitas akademika Program Studi Administrasi Publik.

### 2.2.2 Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama

Analisis kondisi internal bidang Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama adalah sebagai berikut:

1. Sudah ada dokumen tata pamong yang update setiap tahun;
2. Ada rapat tata Kelola / manajemen program studi rutin setiap semester;
3. Tertatanya dokumen program studi secara baik;
4. Sudah adanya sistem pengelolaan dokumen luaran, prestasi, kinerja dosen dan

mahasiswa yang terintegrasi;

5. Sudah menjalin kerjasama dengan instansi pemerintah dan swasta dalam kegiatan magang, PKL, penelitian dan pengabdian di beberapa wilayah kota dan kabupaten di Kalimantan;
6. Namun Belum ada kerjasama internasional;
7. Ada beberapa peluang permintaan kerjasama dari beberapa perguruan tinggi dan instansi pemerintah serta swasta.

### **2.2.3 Mahasiswa**

Analisis kondisi internal terkait bidang mahasiswa adalah sebagai berikut:

1. Beberapa prestasi mahasiswa sudah terkontrol dan dilaporkan ke biro kemahasiswaan dan program studi;
2. Selalu giat mengikuti kompetisi / lomba tingkat regional, nasional, namun masih belum ada secara internasional;
3. Setiap semester terjadi peningkatan mahasiswa yang mengikuti program MBKM.

### **2.2.4 Sumber Daya Manusia**

Analisis kondisi internal bidang Sumber Daya Manusia adalah sebagai berikut:

1. Jumlah dosen Program Studi Administrasi Publik sebanyak 58 orang;
2. Masih kurang dari 30% dosen yang bergelar doktor dan jabatan fungsional lektor kepala;
3. Rasio dosen mahasiswa sudah cukup yaitu 1:38
4. Setiap semester adanya peningkatan jabatan fungsional dosen;

### **2.2.5 Keuangan, Sarana dan Prasarana**

Analisis kondisi internal bidang Keuangan, Sarana dan Prasarana adalah sebagai berikut:

1. Pendanaan program dan kegiatan setiap bulan tidak turun sesuai dengan pengajuan kebutuhan;
2. Sarana wifi di kelas perkuliahan kurang memadai (putus nyambung);
3. Prasarana LCD dan proyektor, white board dan bangku perkuliahan ada yang rusak;
4. Kurangnya ruang (selain perpustakaan) untuk diskusi mahasiswa.

### **2.2.6 Pendidikan**

Analisis kondisi internal bidang Pendidikan adalah sebagai berikut:

1. Belum diterapkannya sistem pembelajaran berbasis OBE;

2. Minimnya literatur asing yang digunakan dalam proses belajar mengajar;
3. RPS yang digunakan kurang update;
4. Proses belajar mengajar lancar sesuai dengan jadwal, baik secara luring maupun daring (hybrid).

#### **2.2.7 Penelitian**

Analisis kondisi internal bidang Penelitian adalah sebagai berikut:

1. Kurangnya minat penelitian bagi beberapa dosen (lebih memilih mengajar);
2. Penelitian bersama dosen dan mahasiswa yang mengacu pada Rencana Induk Penelitian Program Studi masih kurang;
3. Terdapat peningkatan penelitian mahasiswa tugas akhir yang dikontrol dengan batas plagiasi sebesar 30% melalui uji Turnitin.
4. 80% dosen belum mengikuti program PEKERTI dan *Apply Approach*;
5. 25% dosen sudah tersertifikasi.

#### **2.2.8 Pengabdian kepada Masyarakat**

Analisis kondisi internal bidang Pengabdian kepada Masyarakat adalah sebagaiberikut:

1. Sudah terjalin kerjasama dengan beberapa instansi pemerintah dalam kegiatan pengabdian masyarakat;
2. Banyak dosen serta mahasiswa melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara mandiri;
3. Minimnya pengabdian masyarakat yang bekerjasama dengan instansi luar negeri;
4. Dukungan dana pengabdian dari internal perguruan tinggi sangat minim.

#### **2.2.9 Luaran dan Capaian Tri Dharma**

Analisis kondisi internal bidang Luaran dan Capaian Tri Dharma adalah sebagai berikut:

1. Program studi belum maksimal mengadakan kegiatan pelatihan / workshop / pendampingan dalam peningkatan penulisan buku ajar / monograf/ buku referensi bagi dosen berskala nasional dan internasional;
2. Dosen program studi belum maksimal dalam *guest lecture* / publikasi / seminar nasional dan internasional.

### **2.3 Kondisi Eksternal**

Analisis kondisi eksternal diketahui dari hasil monitoring, evaluasi, dan hasil kinerja

Program Studi dilihat dari 9 kriteria yang akan dijabarkan sebagai berikut.

### **2.3.1 Visi, Misi, Tujuan dan Strategi**

Analisis kondisi eksternal bidang Visi, Misi, Tujuan dan Strategi adalah sebagai berikut:

1. Terdapat tuntutan dalam pendidikan tinggi untuk menerapkan semua peningkatan teknologi;
2. Kebijakan Pendidikan yang berubah-ubah sehingga mempengaruhi strategi prodi dalam proses belajar mengajar.

### **2.3.2 Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama**

Analisis kondisi eksternal bidang Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama adalah sebagai berikut:

1. Ada beberapa instansi pemerintah dan DUDI yang sulit dihubungi terkait tindak lanjut kerjasama;
2. Kendala keuangan dalam proses tindak lanjut, sehingga ada beberapa kerjasama yang belum ditindaklanjuti dengan baik;
3. Pengelolaan prodi yang belum maksimal karena terbatasnya sumber daya manusia di bidang tata usaha / *administrative* internal prodi.

### **2.3.3 Mahasiswa**

Analisis kondisi internal bidang mahasiswa adalah sebagai berikut:

1. Banyak kompetisi/lomba yang ditawarkan untuk mahasiswa prodi administrasi negara;
2. Banyak program MBKM yang ditawarkan bagi mahasiswa untuk mengembangkan proses belajar mengajar;
3. Adanya peluang untuk mendapatkan beasiswa studi lanjut ke S2;
4. Ada dukungan dari universitas terkait uji kompetensi bagi lulusan.

### **2.3.4 Sumber Daya Manusia**

Analisis kondisi eksternal bidang sumber daya manusia adalah sebagai berikut:

1. Adanya tawaran program pengembangan diri dosen dalam bentuk sertifikasi, penelitian, pengabdian dan kompetensi lainnya;
2. Peningkatan kinerja dosen melalui Analisa pengukuran kinerja;
3. Adanya peluang untuk meningkatkan jenjang Pendidikan bagi dosen;
4. Adanya peluang untuk mengurus jabatan fungsional;
5. Meningkatkan kesejahteraan sumber daya manusia yang akan memasuki masa

purna tugas.

6.

### **2.3.5 Keuangan, Sarana dan Prasarana**

Analisis kondisi eksternal bidang Keuangan, Sarana dan Prasarana adalah sebagaiberikut:

1. Percepatan teknologi dan persaingan global menuntut sarana dan prasarana prodi untuk memperbarui dan merevitalisasi perangkat-perangkat pendukung proses belajar mengajar;
2. Belum adanya pihak ketiga yang berinisiatif untuk melakukan kerjasama dalam bidang pendanaan dan penyediaan sarana kegiatan mahasiswa.

### **2.3.6 Pendidikan**

Analisis kondisi eksternal bidang Pendidikan adalah sebagai berikut:

1. Adanya perubahan-perubahan standar SPMI dan akreditasi internasional yang belum dijangkau oleh prodi;
2. Beberapa kendala di luar prodi yang dihadapi mahasiswa sehingga mempengaruhi studinya.

### **2.3.7 Penelitian**

Analisis kondisi eksternal bidang Penelitian adalah sebagai berikut:

1. Belum adanya hibah Kemenristekdikti yang diusulkan;
2. Minimnya informasi yang diperoleh dari Kemenristekdikti terkait penelitian;
3. Belum banyaknya sitasi yang dimiliki dalam publish penelitian;
4. Masih terbatasnya publish penelitian ke jurnal yang Terakreditasi yang saat ini hanya jurnal nasional.

### **2.3.8 Pengabdian kepada Masyarakat**

Analisis kondisi eksternal bidang Pengabdian kepada Masyarakat adalah sebagaiberikut:

1. Belum adanya lanjutan dalam PKM;
2. Minimnya informasi yang diperoleh dari Kemenristekdikti terkait PKM;

### **2.3.9 Luaran dan Capaian Tri Dharma**

Analisis kondisi eksternal bidang Luaran dan Capaian Tri Dharma adalah sebagaiberikut:

1. Adanya tuntutan luaran kinerja dosen dalam pelaksanaan penelitian dan pengabdian;

2. Ketidapkahaman dosen dan mahasiswa terkait jenis-jenis luaran tri dharma perguruan tinggi.

#### 2.4 Analisis Kekuatan, Kelemahan, Tantangan dan Peluang

Dari hasil analisis isu-isu strategis tersebut, maka dapat dilakukan analisis SWOT untuk menghasilkan strategi yang selanjutnya diturunkan ke dalam program kerja dan dijabarkan ke dalam kegiatan-kegiatan. Adapun analisis SWOT adalah sebagai berikut.

**Tabel 7. Analisis SWOT**

SW /OT	Opportunity / Peluang	Treat / Tantangan
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ada beberapa peluang permintaan kerjasama dari beberapa perguruan tinggi dan instansi pemerintah serta swasta</li> <li>2. Ada beberapa instansi pemerintah dan DUDI yang sulit dihubungi terkait tindak lanjut kerjasama</li> <li>3. Banyak kompetisi/lomba yang ditawarkan untuk mahasiswa prodi administrasi negara</li> <li>4. Banyak program MBKM yang ditawarkan bagi mahasiswa untuk mengembangkan proses belajar mengajar</li> <li>5. Ada dukungan dari STIA Amuntaiterkait uji</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terdapat tuntutan dalam pendidikan tinggi untuk menerapkan semua peningkatan teknologi</li> <li>2. Kebijakan Pendidikan yang berubah-ubah sehingga mempengaruhi strategi prodi dalam proses belajar mengajar</li> <li>3. Kendala keuangan dalam proses tindak lanjut, sehingga ada beberapa kerjasama yang belum ditindaklanjuti dengan baik;</li> <li>4. Pengelolaan prodi yang belum maksimal karena terbatasnya sumber daya manusia di bidang tata usaha / administrative internal prodi</li> <li>5. percepatan teknologi dan persaingan global menuntut sarana dan prasarana prodi untuk</li> </ol>

	<p>kompetensi bagi lulusan</p> <p>6. Adanya tawaran program pengembangan diri dosen dalam bentuk sertifikasi, penelitian, pengabdian dan kompetensi lainnya</p> <p>7. Peningkatan kinerja dosen melalui Analisa pengukuran kinerja</p> <p>8. Adanya peluang untuk meningkatkan jenjang Pendidikan bagi dosen</p> <p>9. Adanya peluang untuk mengurus jabatan fungsional</p> <p>10. Meningkatkan kesejahteraan sumber daya manusia yang akan memasuki masa purna tugas</p> <p>11. percepatan teknologi dan persaingan global menuntut sarana dan prasarana prodi untuk memperbarui dan merevitalisasi</p>	<p>memperbarui dan merevitalisasi perangkat-perangkat pendukung proses belajar mengajar informasi hibah dari kemenristikdikti dalam hal penelitian dan PKM.</p>
--	--	---

	<p>perangkat- perangkat pendukung proses belajar mengajar;</p> <p>12. belum adanya pihak ketiga yang berinisiatif untuk melakukan kerjasama dalam bidang pendanaan dan penyediaan sarana kegiatan mahasiswa</p> <p>13. belum adanya pihak ketiga yang berinisiatif untuk melakukan kerjasama dalam bidang pendanaan dan penyediaan sarana kegiatan mahasiswa</p> <p>14. adanya perubahan-perubahan standar SPMI dan akreditasi internasional yang belum dijangkau oleh prodi;</p> <p>15. beberapa kendala di luar prodi yang dihadapi mahasiswa sehingga mempengaruhi lama studi</p> <p>16. Adanya tuntutan luaran kinerja dosen dalam pelaksanaan penelitian dan pengabdian</p>	
--	--	--

	Ketidakpahaman dosen dan mahasiswa terkait jenis-jenis luaran tri dharma perguruan tinggi.	
<p><b>Strength / Kekuatan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sudah ada visi, misi, tujuan dan strategi prodi;</li> <li>2. Ada rapat tata Kelola / manajemen program studi rutin setiap semester</li> <li>3. Sudah menjalin kerjasama dengan instansi pemerintah dan swasta dalam kegiatan magang, KKN, penelitian dan pengabdian di beberapa wilayah kota dan kabupaten di Indonesia</li> <li>4. Jumlah dosen program studi sebanyak 58 orang;</li> <li>5. Rasio dosen mahasiswa</li> </ol>	<p><b>S-O</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan kualitas mutu pembelajaran melalui kajian dan evaluasi kurikulum secara berkala sesuai dengan perkembangan kebijakan kurikulum yang mampu mendukung aktivitas akademik</li> <li>2. Memperketat seleksi calon mahasiswa baru yang mampu beradaptasi dengan penguasaan IPTEK dan Bahasa Inggris dengan baik;</li> <li>3. Meningkatkan kualitas rekrutmen calon dosen baru dengan penguasaan IPTEK untuk meningkatkan pelayanan</li> </ol>	<p><b>S-T</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan kerjasama dengan pemerintah pusat/ daerah, DUDI dan perguruan tinggi baik di dalam maupun luar negeri dalam bidang penelitian, pengabdian dan pengajaran;</li> <li>2. Meningkatkan jejaring alumni dengan membentuk komunitas alumni di setiap daerah secara berkala sebagai wadah media informasi untuk lowongan pekerjaan dan promosi</li> </ol>

<p>sudah cukup yaitu 1:38</p> <p>6. Proses belajar mengajar lancar sesuai dengan jadwal, baik secara luring maupun daring (hybrid)</p> <p>5. Terdapat peningkatan penelitian mahasiswa tugas akhir yang dikontrol dengan batas plagiasi sebesar 30% melalui uji Turnitin.</p> <p>6. 80% dosen belum mengikuti program PEKERTI dan Apply Approach;</p> <p>7. Banyak dosen serta mahasiswa melakukan kegiatan pengabdian kepada</p>		
---	--	--

masyarakat secara mandiri,.		
--------------------------------	--	--

Sesuai dengan analisis SWOT tersebut, maka strategi yang disusun adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan kualitas mutu pembelajaran melalui kajian dan evaluasi kurikulum secara berkala sesuai dengan perkembangan kebijakan kurikulum yang mampu mendukung aktivitas akademik
2. Memperketat seleksi calon mahasiswa baru yang mampu beradaptasi dengan penguasaan IPTEK dan Bahasa Inggris dengan baik
3. Meningkatkan kualitas rekrutmen calon dosen baru dengan penguasaan IPTEK untuk meningkatkan pelayanan
4. Memberikan kesempatan bagi dosen dan mahasiswa dalam berkompetisi dan mengikuti lomba / seminar / publikasi jurnal baik nasional maupun internasional
5. Meningkatkan kualitas sistem informasi terintegrasi antar unit dan tata usaha internal fakultas Meningkatkan kerjasama dengan pemerintah pusat / daerah, DUDI dan perguruan tinggi baik di dalam maupun luar negeri dalam bidang penelitian, pengabdian dan pengajaran
6. Meningkatkan jejaring alumni dengan membentuk komunitas alumni di setiap daerah secara berkala sebagai wadah media informasi untuk lowongan pekerjaan dan promosi
7. Meningkatkan sistem penjaminan mutu internal yang mampu beradaptasi dengan komponen pemeringkatan nasional / internasional, meningkatkan kerjasama dengan perguruan tinggi luar negeri dengan pertukaran mahasiswa, serta mendorong dosen prodi untuk ikut serta dalam penelitian internasional bereputasi

## **BAB III**

### **VISI, MISI DAN TUJUAN STRATEGIS**

#### **3.1. VISI, MISI DAN TUJUAN STRATEGI**

##### **3.1.1. VISI**

**Visi Prodi Administrasi Publik STIA Amuntai adalah** “Menjadikan program studi unggulan dalam pengembangan ilmu administrasi publik yang berorientasi pada pelayanan masyarakat, berintegritas, dan berkompetensi di tingkat regional maupun nasional sesuai dengan semboyan STIA Amuntai Beretika, Profesional dan Berdaya Saing”

##### **3.1.2. MISI**

Untuk mencapai visi Prodi Administrasi Publik STIA Maka Prodi Administrasi Publik STIA Amuntai akan melaksanakan visi sebagai berikut :

- a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang berkualitas untuk menghasilkan lulusan yang kompeten di bidang administrasi publik.
- b. Melakukan penelitian yang inovatif dalam bidang administrasi publik guna menyelesaikan permasalahan masyarakat.
- c. Mengembangkan pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu administrasi publik yang relevan dan bermanfaat.
- d. Menjalin kerjasama dengan berbagai instansi pemerintah, swasta, dan organisasi masyarakat dalam upaya meningkatkan kualitas pendidikan, penelitian, dan pengabdian.
- e. Menerapkan ilmu dalam kewirausahaan kepada mahasiswa, supaya mandiri dalam membuka peluang kerja

##### **3.1.3. TUJUAN**

- a. Menghasilkan lulusan yang memiliki pengetahuan dan keterampilan di bidang administrasi publik serta mampu beradaptasi dengan perubahan lingkungan kerja.
- b. Berkontribusi dalam pengembangan ilmu administrasi publik melalui penelitian yang inovatif dan aplikatif.
- c. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui program pengabdian yang berbasis hasil penelitian.
- d. Memperkuat kerjasama dengan berbagai pemangku kepentingan untuk mendukung pencapaian visi dan misi program studi.
- e. Menghasilkan lulusan yang mandiri bisa membuka peluang kerja dengan cara

berwirausaha sendiri

#### **3.1.4. STRATEGI**

- a. Meningkatkan kualitas kurikulum berbasis kompetensi yang relevan dengan kebutuhan pasar kerja dan perkembangan ilmu administrasi publik.
- b. Meningkatkan mutu dosen dan tenaga kependidikan melalui pelatihan, seminar, dan pendidikan lanjutan.
- c. Mendorong partisipasi mahasiswa dalam penelitian dan pengabdian masyarakat.
- d. Mengembangkan jaringan kerjasama dengan institusi pemerintah, swasta, dan organisasi masyarakat, baik di tingkat lokal, nasional, maupun internasional.
- e. Memanfaatkan teknologi informasi untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas pembelajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat.
- f. Mengembangkan bakat mahasiswa yang relevan dengan dunia kerja, seperti halnya membuka peluang usaha untuk dijadikan sebagai peluang kerja.

## BAB IV

### KEBIJAKAN, PROGRAM, STRATEGI PENCAPAIAN, SASARAN STRATEGIS, INISIATIF STRATEGIS, DAN INDIKATOR KERJA

#### 4.1. Kebijakan

Berdasarkan hasil analisis SWOT sebagaimana telah dijelaskan dalam Bab Sebelumnya, secara akumulasi secara aktivitas Tridharma Perguruan Tinggi di Lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai berjalan dengan baik, Sistem pengelolaan STIA Amuntai dalam pelaksanaannya telah mengacu kepada Standard Operating Procedure (SOP) yang berlaku, baik perencanaan (*planning*), pengorganisasian (*organizing*), penempatan personil (*staffing*), pengarahan (*leading*), dan pengawasan (*controlling*).

Renstra STIA Amuntai disusun dengan mengacu pada program jangka panjang yang di tuangkan dalam Rencana Induk Pengembangan (RIP) STIA Amuntai.

Berdasarkan telaah seluruh permasalahan atau kelemahan (*weakness*) dan ancaman (*threat*) yang dihadapi, serta dengan mengerahkan, memadukan, memanfaatkan dan mendayagunakan kekuatan (*strength*) serta kesempatan (*opportunity*), STIA Amuntai menemukan beberapa isu strategis sebagai berikut :

1. Perkembangan teknologi informasi yang dinamis mempengaruhi sistem IT yang adaptif di STIA Amuntai;
2. Dunia Usaha Dunia Industri memerlukan lulusan yang memiliki penguasaan teknologi informasi, inovasi, softskill, dan komunikasi yang efektif serta link and match dengan STIA Amuntai;
3. Adanya Pandemi Covid-19 yang mengguncang stabilitas keuangan perguruan tinggi;
4. Kebijakan pemerintah dalam menetapkan kualifikasi Dosen minimal bergelar Doktor dan jenjang akademik minimal Lektor Kepala dalam pemeringkatan Perguruan Tinggi serta menetapkan kualifikasi jabatan fungsional dalam tatanan struktur Tenaga Kependidikan di Perguruan Tinggi;
5. Kebijakan pemerintah yang memberikan kemudahan dalam pemberian ijin pendirian program studi baru baik di Perguruan Tinggi Negeri dan Perguruan Tinggi Swasta baik yang berada di bawah naungan perusahaan BUMN maupun Badan Penyelenggara Perguruan Tinggi;
6. Banyaknya jenis pemeringkatan tingkat Nasional maupun Internasional yang memiliki parameter yang berbeda-beda.

Isu strategis merupakan suatu kondisi yang semestinya dimiliki untuk mencapai tujuan/sasaran STIA Amuntai, maka perlu dikuatkan dengan kebijakan - kebijakan strategis yang harus dikeluarkan oleh pimpinan Sekolah Tinggi, sebagai dasar dalam pembuatan program - program pengembangan pada masa rencana strategis

fase ke 3 tahun 2021 - 2025 yang akan datang. Beberapa kebijakan strategis yang telah ditetapkan STIA Amuntai adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan kualitas mutu pembelajaran melalui kajian dan evaluasi kurikulum secara berkala yang mengacu pada perkembangan IPTEK, serta mengimplementasikan teknologi terintegrasi yang mampu mendukung aktivitas akademik secara efektif **(KS1)**.
2. Mengimplementasikan kebijakan seleksi calon mahasiswa baru yang mampu beradaptasi dengan penguasaan dan pengetahuan teknologi saat ini **(KS2)**.
3. Mewujudkan rekrutmen calon dosen maupun tenaga kependidikan dengan memperhatikan kualitas penguasaan teknologi informasi, seperti e-learning, e-library, e-journal, dan berbagai layanan IT lainnya sebagai upaya peningkatan layanan **(KS3)**.
4. Meningkatkan kualifikasi calon tenaga IT yang mampu beradaptasi terhadap perubahan IPTEK dalam rangka mendukung peningkatan layanan prima pada berbagai bidang **(KS4)**.
5. Menerapkan dan memperbarui secara berkala sistem informasi terintegrasi serta meningkatkan performansi layanan teknologi informasi sesuai dengan perkembangan IPTEK **(KS5)**.
6. Meningkatkan jejaring alumni dengan membentuk komunitas alumni di setiap daerah secara berkala sebagai wadah media informasi untuk mendukung promosi STIA Amuntai **(KS6)**.
7. Melakukan peningkatan kerjasama dengan pemerintah pusat/daerah, industri, dan perguruan tinggi dalam maupun luar negeri dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat **(KS7)**.
8. Meningkatkan peran serta civitas Akademika dalam rangka memberikan pemahaman yang baik terhadap dinamika perubahan kebijakan serta memberikan informasi secara berkala kepada seluruh sivitas akademika terhadap perubahan kebijakan **(KS8)**.
9. Memberikan pembelajaran mahasiswa yang efektif dan adaptif sesuai dengan kebutuhan industri, serta memberikan pelatihan softskill maupun hardskill dan peningkatan sarana prasarana IT yang mendukung kebutuhan industri saat ini **(KS9)**.
10. Mengkaji, menerapkan, dan mengevaluasi kurikulum dan proses pembelajaran secara berkala yang sesuai dengan kebutuhan industri saat ini, serta memperkuat jaringan alumni yang telah bekerja dalam Industri sesuai bidangnya untuk memberikan pelatihan kepada mahasiswa STIA Amuntai **(KS10)**.
11. Mengidentifikasi aspek-aspek penting dalam seluruh kegiatan Nasional serta melakukan kegiatan kerjasama (pertukaran mahasiswa, guest lecturer, seminar nasional dll) yang termonitoring secara berkala dengan baik **(KS11)**.
12. Mewujudkan program academic excellence di STIA Amuntai dalam rangka

menghasilkan lulusan yang beretika, Profesional dan Berdaya Saing **(KS12)**.

13. Mewujudkan tata kelola manajemen dosen dan Tenaga Kependidikan yang profesional melalui berbagai pelatihan bidang akademik maupun program PEKERTI dan AA yang terorganisir **(KS13)**.
14. Menjalankan komitmen mutu akademik berskala standar nasional melalui kolaborasi perguruan tinggi bereputasi dengan meningkatkan publikasi nasional bereputasi serta melaksanakan sistem reward and punishment yang adil dan transparan **(KS14)**.
15. Memperkuat peran serta senat Sekolah Tinggi dalam membuat kebijakan terkait kualifikasi jabatan fungsional bagi dosen dan tenaga kependidikan secara profesional menyesuaikan dengan dinamika kebijakan nasional **(KS15)**.
16. Meningkatkan sistem penjaminan mutu internal dalam bidang akademik serta memperkuat jaringan alumni yang bekerja sesuai bidang keahliannya sebagai media daya tarik calon mahasiswa baru **(KS16)**.
17. Meningkatkan sistem penjaminan mutu internal yang mampu beradaptasi dengan komponen pemeringkatan nasional / meningkatkan kerjasama dengan perguruan tinggi, serta mendorong dosen STIA Amuntai untuk ikut serta dalam penelitian Nasional bereputasi **(KS17)**.

## 4.2. PROGRAM

Dari kebijakan - kebijakan strategis di atas, langkah selanjutnya menyusun beberapa program strategis untuk mendukung kebijakan- kebijakan yang diambil, nantinya akan dipakai sebagai acuan dalam penyusunan program kerja Sekolah Tinggi serta unit kerja yang ada di lingkungan STIA Amuntai. Program Strategis tersebut adalah :

1. Pusat Penjaminan Mutu:
  - a. Melakukan analisa terhadap peringkat STIA Amuntai di setiap sistem perankingan secara nasional, dan menjadikan sebagai masukan bagi unit/ bidang terkait;
  - b. Melakukan pengembangan dan pelaksanaan sistem penjaminan mutu sesuai siklus PPEPP dalam upaya pencapaian akreditasi nasional;
  - c. Melakukan analisa terhadap tata kelola dan tata pamong yang efektif dan efisien sebagai bahan masukan ke setiap unit di STIA Amuntai;
  - d. Menjamin tata kelola dan tata pamong yang efektif dan efisien di setiap unit di STIA Amuntai;
  - e. Melaksanakan evaluasi kurikulum secara berkala untuk menjamin relevansi antara materi pembelajaran dan kebutuhan di pasar kerja.
  - f. Peningkatan Nilai Akreditasi Program Studi.
  - g. Menjamin Adanya Pedoman dan SOP Pada Setiap Unit Kerja sesuai standar Pendidikan.

2. Bagian Akademik
  - a. Mengimplementasikan Program Pemerintah Tentang Pendidikan
  - b. Meningkatkan kapasitas kualitas kurikulum, meningkatkan kapasitas program studi untuk peningkatan akreditasi yang keberlanjutan
  - c. Mendorong kemandirian program studi dalam melaksanakan perencanaan, pelaksanaan pengembangan program secara matang dan bersesinambungan.
  - d. Meningkatkan kualitas penerimaan dan lulusan STIA Amuntai
  - e. Penyederhanaan Pelayanan Administrasi Berbasis Teknologi
  - f. Meningkatkan atmosfir akademik yang mendukung keunggulan pembelajaran yang berkualitas.
  - g. Pengembangan Program pascasarjana.
  - h. Memiliki pedoman kerja dan sop kerja.
3. Bagian Keuangan, Kepegawaian dan Umum
  - a. Merencanakan perencanaan anggaran sesuai dengan peraturan yang berlaku pada STIA Amuntai.
  - b. Meningkatkan efesiensi guna/kelola keuangan STIA Amuntai dengan mengembangkan perencanaan keuangan berdasarkan program serta meningkatkan upaya dalam memanfaatkan peluang skema pendanaan hibah
  - c. Menerapkan perencanaan (planning) pengorganisasian (organizing), penempatan personil (staffing), pengarahan (leading) dan pengawasan (contoling)
  - d. Meningkatkan, pembinaan dan pengembangan kapasitas SDM yang memiliki kemampuan dalam mendukung dan menguatkan STIA Amuntai.
  - e. Menerapkan BKD bagi Dosen.
  - f. Menjaga kesehatan rasio dosen dan mahasiswa.
  - g. Memberikan reward kepada dosen dan tenaga kependidikan berprestasi.
  - h. Menyelenggarakan peningkatan kompetensi sumberdaya manusia STIA Amuntai dalam bidang akademik yang mampu beradaptasi dengan perubahan teknologi informasi;
  - i. Menganalisis pengukuran kinerja setiap sumber daya manusia STIA Amuntai berbasis teknologi.
  - j. Merancang palatihan Soft Skill untuk SDM STIA Amuntai dalam bidang teknologi informasi.
  - k. Terpenuhiya dan terpeliharanya sarana dan prasana dalam mendukung kegiatan Tri dharma dan pelayanan.
  - l. Meningkatkan Kualitas dan Kuantitas sarana prasana.
  - m. Memiliki data sarana dan prasarana.
  - n. Memiliki pedoman kerja dan sop.

4. Bagian Kerjasama dan informasi
  - a. Melaksanakan Kerjasama dan Aktivitas Kerjasama antara Perguruan Tinggi, Pemerintah, dunia usaha dan pihak lain dalam peningkatan tri dharma.
  - b. Terdatanya dan terdokumentasinya program Kerjasama dan Aktivitas Kejasama.
  - c. Terpublikasikannya kegiatan Kampus Melalui Web dan media sosial yang dikelola.
  - d. Peningkatan citra kampus di masyarakat.
  - e. Memiliki Pedoam Kerja dan sop.
5. Kemahasiswaan dan Alumni
  - a. Meningkatkan jumlah prestasi mahasiswa bidang akademik dan non akademik.
  - b. Merancang pola pembinaan kemahasiswaan yang integrative dengan kurikulum serta mendukung upaya peningkatan softskill lulusan melalui pelatihan/ kuliah tamu/wokshop/ujikompetensi.
  - c. Merancang pola pembinaan organisasi mahasiswa yang berdampak pada kegiatan tri dharma dan sesuai arah visi misistia amuntai.
  - d. Penjaringan mahasiswa yang berprestasi dan berwirausaha yang terdokumentasikan.
  - e. Peningkatan kesejahteraan mahasiswa.
  - f. Pengembangan Unit Kewirausahaan mahasiswa
  - g. Merancang pola pembinaan alumni dalam upaya peningkatan kompetensi memasuki dunia kerja.
  - h. Peningkatan Peran Alumni untuk mendukung kegiatan Sekolah tinggi.
  - i. Pelacakan Alumni ( stracer study) secara konsisten dankeberlanjutan.
6. Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
  - a. Merancang pola pembinaan kepada dosen untuk melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian.
  - b. Melakukan penguatan pusat studi serta Menyusun rodmap penelitian yang seusai dengan program studi.
  - c. Mendorong Dosen mendapatkan hibah penelitian dan pengabdian masyarakat.
  - d. Melaksanakan program penguatan kemampuan dosen untuk publikasi internasional dan internasional.
  - e. Mengadakan kegiatan sosialisasi dan pengampingan kegiatan yang meunjang kompetensi penelitian dan pengabdian bagi dosen.
  - f. Peningkatan tata kelola publikasi berbasis online yang terakreditasi.
  - g. Memfasilitasi dan mendampingi proses pengajuan HKI danPatent masing-masing dosen.

7. Program Studi
  - a. Penguatan kualitas kurikulum program studi.
  - b. Meningkatkan kompetensi dosen dalam merancang materi yang berkualitas.
  - c. Memastikan dosen memiliki RPS/ Silabus Pembelajaran dan penerapan implementasi silabus dosen.
8. Perpustakaan
  - a. Menyediakan referensi berstandar nasional
  - b. Tersedianya E-Perpus yang dikelola oleh STIA Amuntai
9. Kepala Lab Komputer dan IT
  - a. Meningkatkan Kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana Lab. Komputer
  - b. Meningkatkan infrastruktur teknologi informasi terintegrasi dalam upaya penguatan STIA Amuntai.
  - c. Meningkatkan Proses pembelajaran berkualitas melalui sistem informasi yang terintegrasi.
  - d. Mengelola BIG data yang terintegrasi dan terpublikasi pada Web STIA Amuntai

#### 4.3. STRATEGI PENCAPAIAN

Senstra STIA Amuntai 2022-2026 dilengkapi tahapan pengembangan setiap tahunnya. Untuk strategi pencapaian sasaran strategis Renstra STIA Amuntai tahun 2022-2026 dilakukan dalam empat tahapan yaitu tahapan penguatan, tahap optimalisasi, tahap ekspansi dan tahapan implementasi.

Tahapan pencapaian didasarkan pada cita-cita institusi dan arah pengembangan STIA Amuntai. Hal ini secara bertahap diindikasikan dengan kelembagaan tata kelola, impact kinerja dan kontribusi lulusan, karya dan produk serta kondisi institusi pada tahun 2022-2026.

Tahap pertama (**2022-2023**) merupakan tahap penguatan; Tatakelola kelembagaan Meningkatkan atmosfer Akademik yang sehat, harmonis, bertanggung jawab terhadap tugas, Peninjauan Pedoman dan Sop untuk disuai dengan Peraturan yang berlaku, Penguatan tugas dan fungsi pada setiap unit kerja, Penyederhanaan proses pelayanan administrasi dan penggunaan Aplikasi berbasis teknologi, Mendorong kemandirian prodi dalam perencanaan, pelaksanaan, pengembangan secara matang dan berkesinambungan. Pengembangan kurikulum sesuai dengan standar pendidikan, penguatan SPMI secara konsisten dan inovatif. Big data berbasis teknologi yang terintegrasi. Menjaga kesehatan rasio antar dosen dan mahasiswa, Pembinaan dan pengembangan karir dosen. Peningkatan jumlah dosen melakukan penelitian dan pengabdian, meningkatkan publikasi dan sitasi dosen.

Tahap kedua (**2023-2024**) merupakan optimalisasi sumberdaya dalam

peningkatan tata kelola perguruan tinggi, peningkatan aktivitas kerjasama yang terstandarisasi secara nasional, pencapaian kinerja istitusi pada tahap ini meliputi berjalannya proses pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan standarbaku yang telah ditetapkan . manajemen berbasis IT, luaran pendidikan bersaing dilevel nasional. Penelitian dan pengabdian masyarakat yang terpublikasi. Dan memberikan kontribusi dan dampak yang nyata bagi masyarakat dengan keberadaan STIA Amuntai.

Tahap ketiga **(2024-2025)** merupakan tahapan optimalisasi dan ekspansi kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian dengan lulusan yang diperhitungkan secara regional dan nasional, pencapaian sasaran strategis pada bidang pendidikan ditunjukkan dengan lulusan yang mampu bersaing secara nasional mampu berwirausaha, bidang penelitian peningkatan kolaborasi penelitian yang terpublikasi, karya buku yang memiliki HKI, dalam pengabdian memiliki desa binaan atau kampung binaan.

Tahap keempat **(2025-2026)** tahapan implementasi secara berkelanjutan untuk melakukan Tri Dharma Perguruan tinggi, dalam pbidang pendidikan terdapat mahasiswa yang mampu bersaing secara nasional mengikuti program kampus merdeka, Penelitian dan pengabdian yang kolaboratif berkelanjutan, memiliki mitra penelitian, hasil-hasil penelitian STIA Amuntai untuk memecahkan permasalahan Nasional, manajemen mutu dan prasarana STIA Amuntai telah mencagu dan memiliki standar Nasional, Kerjasama STIA Amuntai menjalin kerjasama dan aktivitas kerjasama dengan perguruan tinggi terbaik secara nasional dan merintis kerjasama internasional untuk melaksanakan tri dharma perguruan tinggi.

#### **4.4. SASARAN STRATEGIS**

Berdasarkan Visi dan Misi yang telah diuraikan di Bab III, sasaran strategis disusun dan ditetapkan sesuai dengan arahan strategi pencapaian. Sasaran strategis STIA Amuntai merupakan penjabaran dari Tujuan Strategis. Sasaran Strategis STIA Amuntai tahun 2022- 2026 adalah sebagai berikut :

**Tujuan Strategis 1 (TS 1)** Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai adalah yaitu “**Good Governance**” Tata kelola yang baik, melakukan transformasi tata kelola Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai dalam asepek akademik, keuangan, dan organisasi yang akuntabel, transparansi, efektif dan efisien serta tata pada peraturan perundang- undangan yang didukung dengan sistem informasi yang terintegrasi” diturunkan ke dalam beberapa sasaran strategis :

1. Tercapainya peningkatan mutu tata kelola, sistem manajemen mutu dan sistem informasi yang terintegrasi. **(SS.1)**
2. Penguatan Kurikulum **(SS.2)**
3. Penguatan Kompetensi sumber daya Manusia **(SS.3)**
4. Penguatan Institusi dan Program Studi **(SS.4)**

**Tujuan Strategis 2 (TS 2)** Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai adalah “**Beretika, Profesional dan Berdaya Saing**” berperan aktif menjadi institusi yang memberikan contoh tauladan, mampu memberikan solusi terhadap berbagai permasalahan melalui Tri Dharma dan inovasi yang bermanfaat bagi masyarakat” diturunkan kedalam beberapa sasaran strategis:

1. Peningkatan lulusan untuk diserap didunia kerja **(SS.1)**
2. Peningkatan Kegiatan Kemahasiswaan berbasis etika **(SS.2)**
3. Peningkatan jumlah lulusan yang mampu berwirausaha **(SS.3)**
4. Menghasilkan Kinerja Inovasi yang bermanfaat oleh Masyarakat **(SS.4)**

**Tujuan Strategis (TS 3)** Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai adalah “**Kontribusi Nasional**, berperan aktif dalam pembangunan nasional serta menjadi institusi yang mampu memberikan solusi berbagai permasalahan nasional melalui Tri Dharma dan Inovasi yang bermanfaat bagi masyarakat” diturunkan kedalam beberapa sasaran strategis:

1. Aktivnya institusi dan program studi dalam organisasi profesi pendidikan, dan penelitian Tingkat nasional. **(SS.1)**
2. Peningkatan Jumlah dosen yang mampu mendapatkan hibah penelitian dan pengabdian, dan publikasi. **(SS.2)**
3. Peningkatan jumlah mahasiswa yang mampu berkopetensi program kampus merdeka dan program-program nasional serta terpublikasikannya hasil penelitian mahasiswa **(SS.3)**

### 3.5. INISIATIF STRATEGIS

Berdasarkan tujuan dan sasaran strategis yang telah dijelaskan pada sub bab sebelumnya, maka inisiatif Strategis dari Rencana Strategis (Renstra) Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai diturunkan dalam beberapa poin sebagai berikut :

1. Sasaran Strategis 1 dari Tujuan Strategis 1 **(SS.1)** Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai adalah “Tercapainya peningkatan mutu tata kelola, sistem manajemen mutu dan sistem terintegritas” diturunkan ke dalam beberapa inisiatif strategis antara lain :
  - a. Melaksanakan audit internal dan eksternal oleh lembaga pemeriksa keuangan/ akuntan publik; **(IS.1)**
  - b. Penataan Pedoman dan SOP pada Unit kerja yang mudah diakses berbasis teknologi; **(IS.2)**
  - c. Penataan SIM Anggaran, SIM Aset, SIM Sarana Prasarana dan SIM Kepegawaian; **(IS.3)**
  - d. Penataan Standar Gaji UMR dan Pendapatan berbasis Kinerja; **(IS.4)**
  - e. Penguatan Pelayanan Akademik berbasis Teknologi Informasi; **(IS.5)**
  - f. Menjaga Kesehatan dan PDDikti; **(IS.6)**
  - g. Pelayanan Perpustakaan Berbasis E-library; **(IS.7)**

- h. Rencana Strategis Program Studi **(IS.8)**
  - i. Rencana Operasional Program Studi **(IS.9)**
  - j. Laporan evaluasi diri program studi yang dilaksanakan setiap akhir semester **(IS.10)**
  - k. Pemberian Reward Kepada Dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa yang berprestasi **(IS.11)**
  - l. Kerjasama Tridharma Tingkat Nasional **(IS.12)**
  - m. Kerjasama Tridharma Tingkat Internasional **(IS.13)**
  - n. Big Data Informasi yang terintegrasi **(IS.14)**
2. Sasaran strategis 1 dari Tujuan Strategis 2 **(SS.2)** Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai adalah “Penguatan Kurikulum Sesuai dengan dunia kerja, dunia usaha dan dunia industry” diturunkan kedalam beberapa inisiatif strategis antara lain:
- a. Penerapan kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK) berdasarkan kerangka kualifikasi Nasional Indonesia (KKNi) pada Program Studi. **(IS.1)**
  - b. Penerapan Kurikulum sesuai dengan Visi-Misi dan Tujuan **(IS.2)**
  - c. Kurikulum yang relevan dengan dunia kerja, dunia usaha dan dunia industry **(IS.3)**
  - d. Peninjauan kurikulum Minimal 2 tahun sekali. **(IS.4)**
  - e. Melaksanakan Kuliah tamu/ umum sesuai keahlian. **(IS.5)**
3. Sasaran strategis 1 dari tujuan strategis 3 **(SS.3)** Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai adalah “Penguatan kompetensi sumber daya manusia secara professional, diturunkan ke dalam beberapainisiatif strategis antara lain:
- a. Melaksanakan Pelatihan Softskill sumber daya manusia; **(IS.1)**
  - b. Tersedianya Dosen dengan sertifikasi peneliti; **(IS.2)**
  - c. Pemberian Beasiswa kuliah lanjut (S3) bagi dosen **(IS.3)**
  - d. Pemberian beasiswa kuliah lanjut (S2) bagi tenaga kependidikan **(IS.4)**
  - e. Pemberian beasiswa kuliah lanjut (S2) bagi lulusan terbaik; **(IS.5)**
  - f. Tenaga pendidik / dosen bergelar magister (S2); **(IS.6)**
  - g. Tenaga pendidik/ dosen bergelar doctor (S3); **(IS.7)**
  - h. Tenaga kependidikan minimal bergelar sarjana (S1); **(IS.8)**
  - i. Dosen yang memiliki jabatan asisten ahli. **(IS.9)**
  - j. Dosen yang memiliki jabatan lektor dan lektor kepala **(IS.10)**
  - k. Dosen yang memiliki jabatan Profesor **(IS.11)**
  - l. Percepatan Peningkatan Sertifikasi bagi dosen NIDN; **(IS.12)**
  - m. Mengikutkan dosen dalam kegiatan Pekerti/ AA. **(IS.13)**
  - n. Dosen yang mendapatkan kenaikan jabatan fungsional tepat waktu; **(IS.14)**
  - o. Konsistensi dosen dalam melakukan publikasi hasil penelitian; **(IS.15)**
  - p. Mendorong Buku Ajar **(IS.16)**
  - q. Mendorong Buku Reperensi. **(IS.17)**

4. Sasaran strategis 1 dari Tujuan Strategis 4 **(SS.4)** Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai adalah “Penguatan Institusi dan Program Studi untuk peningkatan nilai Akreditasi” diturunkan ke dalam beberapa inisiatif strategis antara lain:
  - a. Melaksanakan pengembangan dan pelaksanaan sistem penjaminan mutu sesuai siklus PPEPP dalam Upaya pencapaian akreditasi Unggu; **(IS.1)**
  - b. Akreditasi Program Studi terakreditasi BAN-PT atau lembaga lain berdasarkan Keputusan Pemerintah; **(IS.2)**
  - c. Akreditasi Internasional **(IS.3)**
  - d. Pengelolaan jurnal yang terakreditasi secara nasional; **(IS.4)**
  - e. Jumlah Jurnal ber ISSN dan Jurnal tidak terakreditasi **(IS.5)**
5. Sasaran strategis 1 dari tujuan strategis 5 **(SS.5)** Sekolah Tinggi Ilmu Admnistrasi Amuntai adalah “Penguatan Institusi dan Program Studi untuk peningkatan nilai akreditasi” diturunkan ke dalam beberapa inisiatif strategis antara lain:
  - a. Melakukan pengembangan dan pelaksanaan sistem penjaminan mutu sesuai siklus PPEPP dalam upaya pencapaian akreditasi ; **(IS.1)**
  - b. Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dan pengabdian; **(IS.2)**
  - c. Menyediakan referensi berstandar Nasional; **(IS.3)**
  - d. Merancang Matrik penilaian akreditasi dan disosialisasikan kesemua unit kerja untuk pencapaian target sasaran **(IS.4)**
6. Sasaran strategis 2 dari tujuan strategis 2 **(SS.1)** Sekolah Tinggi Ilmu Admnistrasi Amuntai adalah “Peningkatan kualitas lulusan untuk diserap didunia kerja nasional” diturunkan ke dalam beberapa inisiatif strategis antara lain:
  - a. Merancang pola pembekalan berupa pelatihan/workshop menghadapi dunia kerja bagi alumni menghadapi dunia kerja. **(IS.1)**
  - b. Lulusan yang bekerja sesuai dengan bidang akademik dan ataukompetensi yang dimiliki; **(IS.2)**
  - c. Masa tunggu lulusan mendapatkan pekerjaan <6 Bulan **(IS.3)**
  - d. Rata-rata masa studi 4 tahun untuk program sarjana; **(IS.4)**
  - e. Angka Drop Out kurang dari 2,5% **(IS.5)**
  - f. Lulusan yang memiliki IPK >3.00 **(IS.6)**
  - g. Lulusan yang memiliki sertifikat Bahasa Inggris dan computer; **(IS.7)**
  - h. Meningkatkan pola praktek kerja (PKL) dan Magang sesuai dengan dunia kerja, dunia usaha, dan dunia industry; **(IS.8)**
  - i. Peningkatan Kepuasan Pengguna Alumni **(IS.9)**
7. Sasaran strategis 2 dari tujuan strategis 2 **(SS.2)** Sekolah Tinggi Ilmu Admnistrasi Amuntai adalah “Peningkatan Kegiatan Kemahasiswaan Berbasis Etika” diturunkan ke dalam beberapa inisiatif strategis antara lain:
  - a. Pola pembekalan pemahaman terhadap pondasi filosofis / nilai-nilai STIA

- Amuntai kepada Dosen dan Mahasiswa. **(IS.1)**
- b. Kegiatan keagamaan dilingkungan kampus yang diadakan minimal 1 bulan sekali; **(IS.2)**
  - c. Tersedianya pedoman yang mengatur etika mahasiswa; **(IS.3)**
  - d. Pembinaan keagamaan dan pembinaan karakter mahasiswa **(IS.4)**
  - e. Kegiatan Seminar tentang Korupsi, Narkoba dan sifat-sifat tercela. **(IS.5)**
  - f. Seluruh Civitas akademik berhenti beraktivitas ketika mendengar azan sholat dikumandangkan; **(IS.6)**
  - g. Pada Pukul 16.30 setiap harinya sebelum pulang seluruh civitas berhenti beraktivitas dan menyanyikan lagu Bagimunegeri dan hymne STIA Amuntai **(IS.7)**
8. Sasaran strategis 2 dari tujuan strategis 2 (SS.3) Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai adalah "Peningkatan Peningkatan lulusan yang mampu berwirausaha" diturunkan ke dalam beberapa inisiatif strategis antara lain:
- a. Merancang pola pembekalan kewirausahaan berupa pelatihan, workshop bagi dosen dan mahasiswa; **(IS.1)**
  - b. Mata kuliah Kewirausahaan dan Prakteknya; **(IS.2)**
  - c. Menjalin Kerjasama dengan dunia kerja, dunia usaha dan industry; **(IS.3)**
  - d. Pengembangan unit usaha yang dikembangkan oleh badan usaha milik kampus **(IS.4)**
  - e. Jumlah unit usaha yang dikembangkan oleh organisasi mahasiswa **(IS.5)**
  - f. Penguatan lulusan yang berwirausaha; **(IS.6)**
9. Sasaran strategis 2 dari tujuan strategis 2 **(SS.4)** Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai adalah "Menghasilkan kinerja inovasi yang bermanfaat oleh masyarakat" diturunkan ke dalam beberapa inisiatif strategis antara lain:
- a. Pelayanan pendampingan ijin berusaha dan sertifikat Produk Halal; **(IS.1)**
  - b. Penyediaan Layanan Haki Dosen; **(IS.2)**
  - c. Penyediaan Layanan Paten Dosen; **(IS.3)**
  - d. Jumlah pengabdian Masyarakat dosen **(IS.4)**
  - e. Merancang pola pembinaan desa/kampung binaan berdasarkan penelitian dalam kegiatan pengabdian Masyarakat **(IS.5)**
  - f. Merancang Pola Pengabdian masyarakat dan implementasikan dalam kegiatan Praktek kerja lapangan (PKL) ; **(IS.6)**
  - g. Merancang pola pengabdian Masyarakat dan implemtnas dalam kegiatan Praktek Kerja lapangan (PKL) Mahasiswa **(IS.7)**
  - h. Mahasiswa yang melakukan praktek magang; **(IS.8)**
  - i. Pendampingan Badan Usaha Milik Desa (BUMDES) **(IS.9)**
10. Sasaran strategis 3 dari tujuan strategis 3 **(SS.1)** Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai adalah "Institusi dan program studi dalam organisasi profesi, pendidikan dan penelitian Tingkat nasional" diturunkan ke dalam

beberapa inisiatif strategis antara lain:

- a. Aktivnya Institusi dan program studi dalam organisasi profesi, pendidikan dan penelitian Tingkat nasional; **(IS.1)**
  - b. Tersertifikasinya Dosen peneliti secara nasional; **(IS.2)**
11. Sasaran strategis 3 dari tujuan strategis 3 **(SS.2)** Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai adalah “Peningkatan Dosen dan mahasiswa yang mampu mendapatkan program hibah penelitian dan pengabdian” diturunkan ke dalam beberapa inisiatif strategis antara lain:
- a. Memberikan fasilitas berupa Workshop dan pelatihan kepada dosen untuk mendapatkan hibah penelitian dan pengabdian; **(IS.1)**
  - b. Pembiayaan hibah penelitian oleh Institusi; **(IS.2)**
  - c. Pembiayaan penelitian dosen secara mandiri; **(IS.3)**
  - d. Publikasi penelitian dosen yang terakreditasi; **(IS.4)**
  - e. Publikasi penelitian dosen yang bereputasi secara Internasional; **(IS.5)**
  - f. Publikasi penelitian dosen terindeks Scopus; **(IS.6)**
12. Sasaran strategis 3 dari tujuan strategis 3 **(SS.3)** Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai adalah “Peningkatan jumlah mahasiswa yang mampu berkopetensi program kampus merdeka dan program-program nasional serta terpublikasinya hasil penelitian mahasiswa” diturunkan ke dalam beberapa inisiatif strategis antarlain:
- a. Menyampaikan informasi tentang program-program nasional serta memberikan pendampingan dan pelatihan. **(IS.1)**
  - b. Memberikan reward kepada mahasiswa yang mampu berkopetensi tingkat nasional. **(IS.2)**
  - c. Terpublikasinya Hasil Penelitian Mahasiswa; **(IS.3)**

### 3.6. INDIKATOR KINERJA

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1673) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 9 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 124). Kemudian Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 22 tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020-2024 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 555). Berdasarkan kebijakan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia tersebut maka Indikator Kinerja adalah pada tabel berikut :

**Tabel 4.1. Indikator Kerja Sekolah Tinggi Ilmu  
Administrasi Amuntai**

Tujuan Strategis	Sasaran Strategis	Insentif Strategis	Indikator	Target Capaian				
				2022	2023	2024	2025	2026
Good Governance, Melakukan transformasi tata kelola STIA Amuntai dalam aspek akademik, keuangan, dan organisasi yang akuntabel, transparan, efektif dan efisien serta menjamin mutu yang didukung dengan sistem informasi yang terintegrasi. <b>(TS 1)</b>	Tercapainya peningkatan mutu tata kelola, sistem manajemen mutu dan sistem informasi terintegrasi <b>(SS.1)</b>	Melakukan audit internal dan eksternal oleh lembaga pemeriksa keuangan/ akuntan publik <b>(IS.1)</b>	Audit internal dan eksternal oleh lembaga pemeriksa keuangan /akuntan public	WTP	WTP	WTP	WTP	WTP
		Penataan Pedoman dan SOP pada Setia unit kerja <b>(IS.2)</b>	Persentasi Pedoman pada setia unit kerja	80 %	90%	100%	100%	100%
		Penataan SIM Anggaran, SIM Aset, SIM Sarana dan Prasarana, SIM Kepegawaian <b>(IS.3)</b>	Tersusun dan terintegrasinya sistem Informasi keuangan, SIM Anggaran, SIM Aset, SIM Gedung dan Ruang, SIM Kepegawaian.	70%	75%	80%	90%	100%
		Penataan Standar Gaji UMR dan pendapatan berbasis kinerja <b>(IS.4)</b>	Persentasi GajiUMR dan Pendapatan Berbasis Kinerja	70%	90%	100%	100%	100%
		Penguatan Pelayanan Akademik Berbasis IT; <b>(IS.5)</b>	Persentasi Pelayanan Kemahasiswaan Berbasis IT	80%	90%	90%	100%	100%
		Menjaga Kesehatan data PDDdikti <b>(IS.6)</b>	Persentasi Kesehatan data PDDdikti termasuk Presentasi Rasio Dosen dan Mahasiswa	70%	100%	100%	100%	100%
		Pelayanan Perpustakaan Berbasis E-Libraty <b>(IS.7)</b>	Persentasi pelayanan perpustakaan berbasis e-library	60%	80%	100%	100%	100%
		Rencana Strategis Program Studi; <b>(IS.8)</b>	Rencana strategis pad setia prodi	100%	100%	100%	100%	100%
		Rencana operasional	Rencana operasional pada setiap Program Studi;	100%	100%	100%	100%	100%



		perkuliahan 12-14 Kali Pertemuan Setiap Semester <b>(IS.5)</b>	atau perkuliahan 12-14 Kali Pertemuan Setiap Semester					
		Melaksanakan kuliah tamu/tamu sesuai bidang keahlian <b>(IS.6)</b>	Jumlah Melaksanakan kuliah tamu/tamu sesuai bidang keahlian	2	2	4	4	4
Penguatan Kompetensi sumber daya Manusia secara profesional. <b>(SS.3)</b>		Melaksanakan Pelatihan Softskill sumberdaya manusia <b>(IS.1)</b>	Jumlah peningkatan Softskill sumber daya manusia tiap semester	2	4	4	4	4
		Tersedianya Dosen dengan Sekrtifikasi Peneliti <b>(IS.2)</b>	Jumlah dosen yang bersertifikat dosen peneliti	4	4	10	10	10
		Pemberian Beasiswa kuliah lanjut (s3)bagi Dosen <b>(IS.3)</b>	Jumlah Dosen yang melanjutkan program S3	2	2	2	2	2
		Pemberian beasiswa kuliah lanjut (s2) bagi tenaga kependidikan <b>(IS.4)</b>	Jumlah Pemberian beasiswa kuliah lanjut (s2) bagi tenaga kependidikan	2	2	2	2	2
		Tenaga pendidik/dosen yang bergelar magister <b>(IS.5)</b>	Persentasi dosen yang bergelar Magister (S2)	100%	100%	100%	100%	100%
		Tenaga pendidik/dosen yang bergelar Doktor <b>(IS.6)</b>	Jumlah dosen yang bergelar Doktor	2	3	3	6	10
		Tenaga Kependidikan minimal yang bergelar sarjana <b>(IS.7)</b>	Persentasi tenaga kependidikan minimal bergelar sarjana	100%	100%	100%	100%	100%
		Dosen yang memiliki jabatan asisten ahli <b>(IS.8)</b>	Jumlah Dosen yang memiliki jabatan asisten ahli	15	20	30	30	30
		Dosen yang memiliki jabatan lektor dan lektor kepala <b>(IS.9)</b>	Jumlah Dosen yang memiliki jabatan lektor dan lektor kepala	4	8	10	20	25

		Dosen yang memiliki sertifikasi pendidik <b>(IS.10)</b>	Jumlah dosen yang memiliki sertifikat Pendidik	4	8	8	10	20
		Mengikutkan Dosen dalam mengikuti Pekerti/AA <b>(IS.11)</b>	Jumlah dosen yang mengikuti Perkerti/AA	40 %	80 %	90%	100%	100%
		Dosen yang mendapat kenaikan pangkat fungsional tepat waktu <b>(IS.12)</b>	Persentasi dosen dengan kenaikan pangkat tepat waktu	30%	60%	80%	100%	100%
		Konsistensi dosen dalam melakukan kepagian penelitian <b>(IS.13)</b>	Persentasi dosen melakukan kegiatan Penelitian	50%	70%	100%	100%	100%
		Buku Ajar <b>(IS.14)</b>	Jumlah buku ajar	10	15	15	20	20
		Buku Refrensi <b>(IS.15)</b>	Jumlah buku refrensi	2	5	10	10	15
		Aktivitas pembelajaran berdasarkan RPS yang telah diseparakati bersama <b>(IS.16)</b>	Persentasi jumlah RPS Dosen	60%	100%	100%	100%	100%
		Terpenuhinya DUPAK Dosen <b>(IS.17)</b>	Persentasi Laporan Dupak Dosen	50%	80%	100%	100%	100%
	Penguatan Institusi dan Program Studi untuk peningkatan nilai akreditasi. <b>(SS.4)</b>	Melaksanakan pengembangan dan pelaksanaan sistem penjaminan mutu sesuai siklus PPEPP dalam upaya pencapaian akreditasi unggul <b>(IS.1)</b>	Akreditasi Institusi oleh BAN PT	Baik	Baik	Unggul	Unggul	Unggul
		Akreditasi Program Studi terakreditasi oleh BAN PT atau lembaga lain berdasarkan keputusan pemerintah <b>(IS.2)</b>	Akreditasi Program Studi terakreditasi oleh BAN PT atau lembaga lain berdasarkan keputusan pemerintah	B	B	Unggul	Unggul	Unggul
		Akreditasi Internasional <b>(IS.3)</b>	Jumlah Akreditasi Internasional	-	-	-	1	1

		Pengelolaan jurnal yang terakreditasi secara nasional <b>(IS.4)</b>	Jumlah Jurnal yang terakreditasi secara nasional	-	-	-	1	3
		Jumlah Jurnal ber-ISSN dan Jurnal Nasional tidak terakreditasi. <b>(IS.5)</b>	Jumlah Jumlah Jurnal ber-ISSN dan Jurnal Nasional tidak terakreditasi.	2	2	3	3	3
Beretika, Profesional dan berdaya saing, berperan aktif menjadi institusi yang memberikan contoh tauladan. <b>(TS.2)</b>	Peningkatan Lulusan untuk diserap didunia kerja nasional. <b>(SS.1)</b>	Merancang pola pembekalan berupa pelatihan/workshop menghadapi dunia kerja, dunia usaha dunia insdustri. Bagi Alumni <b>(IS.1)</b>	Jumlah kegiatan Workshop/ Pelatihan memasuki dunia kerja, dunia usaha, dunia industy minimal 1 tahun sekali.	2	3	4	4	4
		Lulusan yang bekerja sesuai dengan bdaing akademik dan atau kompetensi yang dimilikinya <b>(IS.2)</b>	Presentase lulusan yang bekerja sesuai dengan bidang akademik dan atau kompetensi yang dimilikinya	80%	95%	95%	95%	95%
		Masa tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan <6 bulan. <b>(IS.3)</b>	Masa tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan <6 bulan.	90%	95%	95%	95%	95%
		Lulusan yang rata-rata masa studi 4 tahun <b>(IS.4)</b>	Persentasi rata-rata masa studi 4 tahun bagi progam sarjana	95%	95%	95%	95%	95%
		Angka Drop Out kurang dari 2,5 % <b>(IS.5)</b>	Persentase Angka Drop Out kurang dari 2,5 %	<5%	<5%	<5%	<5%	<5%
		Lulusan yang memiliki IPK > 3.00 <b>(IS.6)</b>	Persentase Lulusan yang memiliki IPK > 3.00	95%	95%	95%	95%	95%
		Lulusan yang memiliki sertifikat Kemampuan Berbahasa Inggris dan Komputer <b>(IS.7)</b>	Presentase lulusan yang memiliki sertifikat kemampuan Bahasa Inggris dan Komputer	40%	60%	80%	100%	100%
		Meningkatkan pola praktek kerja lapangan (PKL) dan Magang sesuai	Presentase Kegiatan PKL dan Magang	100%	100%	100%	100%	100%

		dengan dunia kerja, dunia usaha dan industry <b>(IS.8)</b>						
		Peningkatan kepuasan pengguna alumni <b>(IS.9)</b>	Indek kepuasan pengguna terhadap Alumni	85%	90%	90%	95%	95%
Peningkatan Kegiatan Mahasiswa berbasis etika <b>(SS.2)</b>		Pemahaman terhadap pondasi filosofi / nilai-nilai STIA Amuntai kepada Dosen dan Mahasiswa <b>(IS.1)</b>	Persentasi Pemahaman terhadap pondasi filosofi / nilai-nilai STIA Amuntai oleh Dosen dan Mahasiswa	100%	100%	100%	100%	100%
		Kegiatan Keagamaan dilingkungan kampus yang diadakan minimal 1 bulan sekali <b>(IS.2)</b>	Peresentasi kegiatan keagamaan dilingkungan kampus yang diadakan 1 bulan sekali	100%	100%	100%	100%	100%
		Tersedianya pedoman yang mengatur etika mahasiswa <b>(IS.3)</b>	Persentasi pedoman yang mengatur etika mahasiswa	100%	100%	100%	100%	100%
		Pembinaan Keagamaan dan Pembinaan karakter <b>(IS.4)</b>	Persentasi kegiatan dan pembinaan karkter melalui UKM Mahasiswa	100%	100%	100%	100%	100%
		Seminar Korupsi, Narkoba dan sifat-sifat tercela lainnya. <b>(IS.5)</b>	Persentase kegiatan seminar Korupsi, Narkoba dan sifat-sifat tercela minimal dilaksanakan satu semester Sekali	100%	100%	100%	100%	100%
		Seluruh Civitas akademik segera berhenti beraktivitas ketika mendengar adzan sholat dikumandangkan. <b>(IS.6)</b>	Persentasi Seluruh Civitas akademik segera berhenti beraktivitas ketika mendengar adzan sholat dikumandangkan.	100%	100%	100%	100%	100%
		Pada pukul 16.30 setiap harinya sebelum pulang seluruh civitas berhenti beraktivitas dan menyayikan	Persentasi Seluruh Aktivitas segera berhenti beraktivitas dan menyanyikan Bagimu Negeri	100%	100%	100%	100%	100%

		lagu bagimu negeri dan hume stia amuntai <b>(IS.7)</b>						
Peningkatan Jumlah Lulusan yang mampu berwirausaha <b>(SS.3)</b>		Merancang pola pembekalan Kewirausahaan berupa pelatihan. Wokrshop bagi Dosen dan Mahasiswa <b>(IS.1)</b>	Peresentasi dosen, tenaga kependidikan dan kemahasiswaan mendapatkan pelatihan Kewirausahaan	60%	80%	90%	100%	100%
		Terdapatnya Mata Kuliah Kewirausahaan dan Prakteknya <b>(IS.2)</b>	Presentasi Mata Kuliah Kewirausahaan dan praktek Kewirausahaan	100%	100%	100%	100%	100%
		Menjalin Kerjasama dengan dunia kerja, dunia usaha dan dunia industry minimal 2 kerjasama selama 1 tahun <b>(IS.3)</b>	Persentasi Kerjasama dengan dunia usaha dan dunia industry minimal 2 kerjasama selama 1 tahun	100%	100%	100%	100%	100%
		Pengembangan unit usaha yang dikembangakn oleh Badan Usaha milik Kampus <b>(IS.4)</b>	Jumlah Unit usaha yang dikembangakn oleh badan usaha milik kampus	1	2	4	6	10
		Unit usaha yang dikembangkan secara berkelanjutan oleh oraganisasi mahasiswa <b>(IS.5)</b>	Jumlah unit usaha yang dikembangkan secara berkelanjutan dipusat kewirausahaan mahasiswa	1	2	4	4	6
		Lulusan yang berwirausaha <b>(IS.6)</b>	Persentasi Lulusan yang Berwirausaha	30%	40%	40%	60%	70%
	Menghasilkan Kinerja Inovasi yang bermanfaat oleh Masyarakat <b>(SS.4)</b>		Pelayanan Pendampingan Ijin berusaha dan Sertifikat Halal <b>(IS.1)</b>	Pelayanan Pendampingan Ijin berusaha dan Sertifikat Halal	100%	100%	100%	100%
		Penyediaan layanan HAKI Bagi Dosen <b>(IS.2)</b>	Jumlah HAKI Dosen	4	8	10	20	20

		Penyediaan Layanan Paten bagi Dosen <b>(IS.3)</b>	Jumlah Paten Dosen	-	-	2	4	8
		Jumlah pengabdian masyarakat dosen (% dari Jumlah Dosen) <b>(IS.4)</b>		30%	100%	100%	100%	100%
		Merancang Pola pembinaan desa/Kampung binaan berdasarkan hasil penelitian dalam kegiatan pengabdian masyarakat <b>(IS.5)</b>	Jumlah Desa/ Kampung Binaan	2	4	10	10	20
		Merancang pola pengabdian Masyarakat dan diimplementasikan dalam kegiatan praktek kerja lapangan (PKL) <b>(IS.6)</b>	Persentasi pengabdian Masyarakat dan diimplementasikan dalam kegiatan praktek kerja lapangan (PKL)	30%	100%	100%	100%	100%
		Mahasiswa yang melakukan kegiatan pengabdian Masyarakat dalam Bentuk PKL <b>(IS.7)</b>	Presentasi Mahasiswa yang melakukan kegiatan Pengabdian Masyarakat dalam bentuk PKL	100%	100%	100%	100%	100%
		Mahasiswa yang melakukan kegiatan Praktek Kerja/ Magang <b>(IS.8)</b>	Presentasi mahasiswa yang melakukan kegiatan praktek kerja/ Magang	100%	100%	100%	100%	100%
		Pendampingan Badan Usaha Milik Desa (BUMDES) <b>(IS.9)</b>	Jumlah pendampingan Badan Usaha Milik Desa (BUMDES)	2	4	10	10	20
Kontribusi Nasional, Berperan aktif dalam Pembangunan serta menjadi institusi yang mampu memberikan Solusi berbarbagai permasalahan nasional melalui tri dharma	Institusi dan Program Studi dalam Organisasi profesi, pendidikan dan penelitian Tingkat nasional <b>(SS.5)</b>	Jumlah keanggotaan Aktif Institusi dan Program Studi dalam Organisasi profesi, pendidikan dan penelitian	Jumlah keanggotaan Aktif Institusi dan Program Studi dalam Organisasi profesi, pendidikan dan penelitian Tingkat nasional	2	4	10	10	10

dan inovasi yang bermanfaat <b>(TS.3)</b>		Tingkat nasional <b>(IS.1)</b>						
		Jumlah dosen yang tersertifikasi dosen peneliti secara nasional <b>(IS.2)</b>	Jumlah dosen yang tersertifikasi dosen peneliti secara nasional	4	4	10	10	10
	Peningkatan dosen dan mahasiswa yang mampu mendapatkan program hibah penelitian dan pengabdian <b>(SS.6)</b>	Memberikan fasilitas berupa Workshop dan pelatihan kepada dosen untuk mendapatkan hibah penelitian dan pengabdian <b>(IS.1)</b>	Jumlah dosen yang mampu mendapatkan hibah penelitian dari Pemerintah	2	4	10	10	10
		Jumlah dosen yang dibiaya penelitian oleh institusi <b>(IS.2)</b>	Jumlah dosen yang dibiaya penelitian oleh institusi	11	11	11	20	20
		Jumlah dosen yang biaya mandiri <b>(IS.3)</b>	Jumlah dosen yang biaya mandiri	10	20	20	30	30
		Publikasi Penelitian dosen yang terakreditasi <b>(IS.4)</b>	Publikasi Penelitian dosen yang Terakreditasi	10	20	20	30	30
		Publikasi Penelitian Dosen yang terpublikasi secara Internasional bereputasi <b>(IS.5)</b>	Publikasi Penelitian Dosen yang terpublikasi secara Internasional Bereputasi	1	2	4	10	10
		Publikasi penelitian dosen yang terpublikasi secara Internasional terindeks Scopus <b>(IS.6)</b>	Publikasi penelitian dosen yang terpublikasi secara Internasional terindeks Scopus	-	1	4	10	10
		Peningkatan jumlah mahasiswa yang mampu berkontribusi program kampus merdeka dan program-program nasional serta terpublikasikannya hasil penelitian mahasiswa <b>(SS.7)</b>	Mahasiswa mengikuti program merdeka belajar kampus merdeka <b>(IS.1)</b>	Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan MBKM	30	70	100	150
	Publikasi Penelitian Mahasiswa <b>(IS.2)</b>		Persentasi Publikasi Penelitian Mahasiswa	40%	40%	100%	100%	100%

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Rencana strategis (Renstra) STIA Amuntai tahun 2022- 2026 disusun secara partisipatif dengan melibatkan seluruh unit kerja. Disahkan melalui rapat Senat Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai.

Renstra STIA Amuntai 2022-2026 disusun menggunakan pendekatan analisis SWOT untuk mengidentifikasi seluruh aspek permasalahan dengan cermat, potensi kekuatan, kelemahan, peluang dan tantangan pada kondisi internal maupun eksternal. Hasil Analisis SWOT tersebut kemudian digunakan untuk merpresentasikan posisi lembaga serta penyusunan program kerja di seluruh unit STIA Amuntai.

Renstra STIA Amuntai ini disusun dalam periode 5 (lima) tahun dengan arahan yang jelas sesuai visi misi STIA Amuntai kedepan. Komitmen dan konsistensi dari seluruh pemangku kepentingan STIA Amuntai sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya memiliki peran penting dalam mewujudkan arah Renstra STIA Amuntai ini. Seluruh pencapaian Renstra STIA Amuntai 2022-2026 dapat terwujud dengan optimal apabila dilakukan koordinasi yang efektif dan efisien memperhatikan filosofi STIA Amuntai “Beretika, Profesional, Berdaya saing, di semua level manajemen STIA Amuntai. Selanjutnya, mengingat pentingnya dokumen Renstra STIA Amuntai 2022-2026, maka diperlukan sosialisasi secara menyeluruh kepada seluruh komponen STIA Amuntai, termasuk manajemen resiko yang dilakukan apabila terjadi perubahan yang tidak terduga dalam perjalannya.

Sekali lagi, kami mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada Yayasan Bakti Muslimin Amuntai segenap anggota Senat STIA Amuntai, Seluruh unit kerja STIA Amuntai dan pihak-pihak lain yang tidak dapat kami sampaikan satu persatu atas segala dukungan, sehingga Renstra STIA Amuntai 2022-2026 dapat diselesaikan dengan baik.

Semoga Renstra STIA Amuntai 2022-2026 ini dapat digunakan sebagai acuan pengelolaan dan pengembangan STIA Amuntai 5 tahun kedepan agar STIA Amuntai menjadi institusi pendidikan yang unggul secara nasional.

Ketua,



Dr. Reno Affrian, S.Sos, M.AP