



RENCANA OPERASIONAL

Program Studi Administrasi Publik

Tahun 2022 - 2026



Disusun oleh :
Ketua Prodi
Administrasi Publik
Siti Raudah, S.Sos., M.AP



YAYASAN BAKTI MUSLIMIN
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI
STIA AMUNTAI

SK. MENDIKBUD NO. 126/D/O/1998, TANGGAL 25 SEPTEMBER 1998

Jalan Bihunan Villa Amuntai HSU Kal-Sel Phone 0527 62168 Fax: 0527 62520

KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
NOMOR : 15/Kep-Tua/Stia-Amt/R/X/2022

TENTANG

PENETAPAN RENCANA OPERASIONAL
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
TAHUN 2022- 2026

- | | | |
|-----------|---|--|
| Menimbang | : | <ul style="list-style-type: none"> a. Bahwa dalam penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi, Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai memerlukan satu panduan yang memuat arahan dan vapaian serta tolak ukur keberhasilan yang tertuang dalam suatu Rencana Operasional b. Bahwa berdasarkan huruf a di atas perlu dituangkan Penetapan Operasional Sekolah Tinggi ilmu Adminstrasi Amuntai dalam Keputusan Ketua. |
| Mengingat | : | <ul style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301); 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158); 3. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 Tentang Pendidikan Tinggi; 4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan; 5. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Sandar Pendidikan Nasional; 6. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16); |

7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
9. Surat Keputusan Ketua Yayasan Bakti Muslimin Amuntai Nomor :KEP.05/YBM-Amt/VI/2022 tentang Pengangkatan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai Periode 2022-2026
10. Statuta STIA Amuntai Nomor : KEP.02/YBM-Amt/V/2018
11. Renstra STIA Amuntai Nomor : 14/Kep-Tua/Stia-Amt/R/X/2022

MEMUTUSKAN

- | | | |
|------------|---|---|
| Menetapkan | : | Memberlakukan Rencana Operasional Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai Tahun 2022-2026 yang mengacu pada kebijakan umum Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai |
| Pertama | : | |
| Kedua | : | Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekelituan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya. |

Ditetapkan di : Amuntai
Pada Tanggal : 25 Oktober 2022

Ketua,



Dr. Reno Affrian, S.Sos, M.AP

Tembusan Yth :

1. Pengurus Yayasan Bakti Muslimin Amuntai
2. Para Wakil Ketua
3. Ketua Prodi
4. Para Unit Kerja



**YAYASAN BAKTI MUSLIMIN
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINSTRASI
STIA AMUNTAI**

SK. MENDIKBUD NO. 126/D/O/1998, TANGGAL 25 SEPTEMBER 1998

Jalan Bihman Villa Amuntai HSU Kal-Sel Phone 0527 62168 Faxs, 0527 62520

**KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
NOMOR : 17/Kep-Tua/Stia-Amt/R/X/2022**

TENTANG

**PENETAPAN RENCANA OPERASIONAL PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
TAHUN 2022- 2026**

- Menimbang : a. Bahwa dalam penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi, Program Studi Administrasi Publik Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai memerlukan satu panduan yang memuat arahan dan capaian serta tolak ukur keberhasilan yang tertuang dalam suatu Rencana Operasional;
- b. Bahwa berdasarkan huruf a di atas perlu dituangkan Penetapan Rencana Operasional Program Studi Administrasi Publik Sekolah Tinggi ilmu Adminstrasi Amuntai dalam Keputusan Ketua.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 Tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Pendidikan Nasional;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16);
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
9. Surat Keputusan Ketua Yayasan Bakti Muslimin Amuntai Nomor :KEP.05/YBM-Amt/VI/2022 tentang Pengangkatan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Adminnistrasi Amuntai Periode 2022-2026;

10. Statuta STIA Amuntai Nomor : KEP.02/YBMamt/V/2018;
11. Renstra STIA Amuntai Nomor : 14/Kep-Tua/StiaAmt/R/X/2022
12. Renop STIA Amuntai Nomor : 15/Kep-Tua/StiaAmt/R/X/2022;
13. Renstra Program Studi Administrasi Publik Nomor : 16/Kep-Tua/StiaAmt/R/X/2022;

- Pertama : Memberlakukan Rencana Operasional Program Studi Administrasi Publik Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai Tahun 2022-2026 yang mengacu pada Kebijakan Umum Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai;
- Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Amuntai
 Pada Tanggal : 25 Oktober 2022

Ketua,



Dr. Reno Affrian, S.Sos, M.AP

Tembusan Yth :

1. Pengurus Yayasan Bakti Muslimin Amuntai
2. Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai
3. Para Wakil Ketua
4. Para Unit Kerja

**IDENTITAS PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI**

Institusi Perguruan Tinggi	:	Sekolah Tinggi Ilmu Admnistrasi Amuntai
Program Studi	:	Administrasi Publik
Jenis Program	:	Sarjana (S1)
Alamat	:	Jl. Bihman Villa No. 123 Amuntai Tengah Kab. Hulu Sungai Utara
Peringkat Akreditasi Program Studi	:	B
Nomor SK BAN-PT	:	811/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/II/2021
Tanggal Kadaluarsa	:	14 Januari 2025
Nama Unit Pengelola	:	Program Studi Administrasi Publik
Phone & Faxes.	:	0527 62520
Email	:	stiaamt@gmail.com
Website	:	www.stiaamt.ac.ad

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim

Segala puji syukur kepada Allah SWT, atas segala karunia-Nya dan shalawat kepada Nabi Muhammad SAW, sehingga mendorong Program Studi Administrasi Publik Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Amuntai sebagai Lembaga Pendidikan Tinggi Swasta mampu ikut serta dalam mencerdaskan anak bangsa.

Kesadaran akan eksistensi lembaga itu pula yang mendorong Program Studi Administrasi Publik Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Amuntai, senantiasa selalu berbenah memperbaiki diri agar kontribusi terhadap dunia pendidikan, riset, pelayanan masyarakat, dan perkembangan teknologi.

Rencana Operasional (*operational planning*) adalah rencana yang memberikan rincian tentang bagaimana rencana strategis itu akan dilaksanakan. Rencana operasional atau biasa disebut *planning of action* (POA) merupakan rincian rencana yang lebih operasional dan merupakan rencana jangka pendek. Lingkup perencanaan ini lebih sempit dibandingkan dengan perencanaan strategi. Adalah rencana yang menitikberatkan pada perencanaan rencana taktis untuk mencapai tujuan operasional.

Rencana Operasional akan mendorong Program Studi Administrasi Publik Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Tahun 2022 sampai dengan Tahun 2026 ini disusun sebagai wujud amanah bagi Ketua Prodi Administrasi Publik dan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Amuntai untuk mewujudkan visi, misi dan sasaran mutu institusi dan program studi.

Semoga dengan adanya Renop ini, akan mendorong Program Studi Administrasi Publik Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Amuntai, semakin maju baik secara kualitas dan kuantitas untuk mewujudkan Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Amuntai yang beretika, profesional dan berdaya saing.

Amuntai, 15 Oktober 2022

Ketua Prodi,
Administrasi Publik STIA Amuntai

Siti Raudah. S.Sos..M.AP
NIDN. 1101048801

DAFTAR ISI

COVER	i
IDENTITAS PROGRAM STUDI.....	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI.....	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN.....	5
BAB III STRATEGI PENCAPAIAN DAN EVALUASI	7
BAB IV RENCANA OPERASIONAL	15
BAB V PENUTUP.....	25

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Program Studi Administrasi Publik Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Amuntai yang berkomitmen untuk memajukan institusi dan program studi baik kualitas dan kuantitas dan juga menghasilkan lulusan yang unggul berorientasi pada kebutuhan stakeholder dan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta sesuai dengan Motto STIA Amuntai, yaitu Beretika, Profesional dan Berdaya Saing baik lokal maupun nasional. Sebagai Perguruan Tinggi dibawah naungan Yayasan Bakti Muslimin Amuntai yang melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang Pengembangannya pada nilai-nilai patriotisme dan merupakan nilai tambah selain melaksanakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Program Studi (Prodi) Administrasi Publik merupakan salah satu dari beberapa program yang diselenggarakan sebagai bentuk komitmen dalam memberikan nilai bagi kemaslahatan masyarakat menuju peradaban utama, dengan cara menyelenggarakan pendidikan yang mengintegrasikan kemampuan *hardskills* dan *softskills* bagi mahasiswa Prodi Administrasi Publik demi menghadapi persaingan diranah global. Berdasarkan analisis kebutuhan pasar yang telah dilakukan, dapat disimpulkan bahwa respon dunia usaha/dunia kerja terhadap lulusan Program Studi Administrasi Publik dari waktu ke waktu selalu tinggi. Sehingga memberikan keyakinan akan keberlangsungan dan prospek pengembangan kepada Perguruan Tinggi (STIA Amuntai) khususnya Prodi Administrasi Publik di masa depan.

Prodi Administrasi Publik STIA Amuntai memiliki profil lulusan sebagai Akademia, Praktisi, dan Penggiat Sosial yang disiapkan agar memiliki kemampuan, beretika, profesional dan berdaya saing dalam era Digital, dan sekaligus siap menyongsong peradaban utama. Untuk menghasilkan profil lulusan seperti tersebut, maka disusunlah visi, misi, dan tujuan Program Studi Administrasi Publik yang diturunkan dari visi, misi Institusi STIA Amuntai. Setelah disusun pernyataan visi, misi, dan tujuan, selanjutnya diturunkan sasaran mutu serta arah dan kebijakan program studi yang juga selaras dengan arah kebijakan dan sasaran mutu STIA Amuntai.

Oleh karena itu, Program Studi Administrasi Publik perlu menyusun Rencana Operasional (RENOP) tahunan untuk menjaga arah pelaksanaan secara operasionalnya agar dapat mencapai visi, misi serta tujuannya. Renop ini juga diperlukan dalam upaya

menjaga eksistensi dan sebagai panduan dalam mengembangkan diri di tengah iklim persaingan global dunia pendidikan tinggi yang semakin ketat.

2. TUJUAN

Penyusunan Rencana Operasional (RENOP) tahunan Program Studi (Prodi) Administrasi Publik yang bertujuan untuk menjaga arah pelaksanaan aktivitas akademik dan non akademik secara operasional agar dapat mencapai visi, misi tujuan, dan sasaran yang telah ditetapkan. Tujuan penyusunan rencana operasional ini adalah untuk mengetahui penjabaran lebih lanjut dari Rencana Strategi (Renstra) Program Studi Administrasi Publik Tahun 2022 sampai dengan 2026. Dokumen Renop memuat rumusan rencana dan target pencapaian yang bersifat kuantitatif dan operasional dari masing-masing indikator kinerja pencapaian tujuan dan sasaran yang akan dicapai baik untuk jangka menengah (tahun 2026) maupun jangka pendek (target setiap tahun). Dokumen Renop disusun secara berjenjang dan bersifat partisipatif dan kontributif. Target yang ditetapkan dalam dokumen Renop adalah hasil kesepakatan bersama seluruh *stakeholder* Program Studi Administrasi Publik. Dokumen Renop ini berisi visi, misi, tujuan, sasaran indikator kinerja yang tertuang pada rincian kegiatan setiap kriteria, setiap tahun.

3. Landasan Hukum / Landasan Yuridis

Penyusunan Rencana Operasional Program Studi Administrasi Publik Tahun 2022 sampai dengan tahun 2026 ini didasarkan atas landasan hukum, sebagai berikut:

- a. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
- b. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158);
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 Tentang Pendidikan Tinggi;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
- e. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Pendidikan Nasional;
- f. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16);
- g. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;

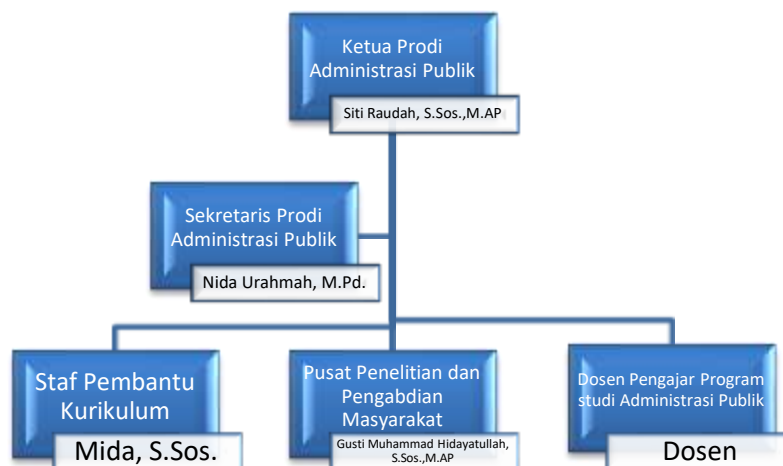
- h. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- i. Surat Keputusan Ketua Yayasan Bakti Muslimin Amuntai Nomor :KEP.05/YBM-Amt/VII/2022 tentang Pengangkatan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Adminnistrasi Amuntai Periode 2022-2026;
- j. Statuta STIA Amuntai Nomor : KEP.02/YBMAmt/V/2018; 11. Renstra STIA Amuntai Nomor : 14/Kep-Tua/StiaAmt/R/X/2022;
- k. Renop STIA Amuntai Nomor : 15/Kep-Tua/StiaAmt/R/X/2022;
- l. Renstra Program Studi Administrasi Publik Nomor : 16/KepTua/StiaAmt/R/X/2022;
- m. Renop Program Studi Administrasi Publik Nomor : 17/KepTua/StiaAmt/R/X/2022;
- n. Keputusan Ketua STIA Amuntai Nomor : 027/Kep-Tua/STIA-AMT/PP/V/2023 Tahun 2019 tentang Pedoman Penyelenggaraan Akademik.

4. STRUKTUR ORGANISASI PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK

Tata kelola Program Studi Administrasi Publik Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Amuntai, dan akan dijabarkan dalam gambar berikut ini :

Gambar 1.1

Struktur Organisasi Prodi Administrasi Publik Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai



Mulai dari Ketua Prodi Menyusun kurikulum, silabus, buku modul ajar, dan buku modul praktik. Membagi tugas pengajaran kepada dosen dan teknisi. Mengevaluasi kegiatan akademik dosen dan mahasiswa. Menyusun rencana pengembangan program studi serta pengembangan laboratorium sesuai dengan bidang keilmuan program studi yang dikoordinasi kepada Unit Kerja yang ada di STIA Amuntai dan ruang lingkup pada Program Studi Administrasi Publik, kepada Sekretaris Prodi, Staf Prodi mengkoordinir

penyampaian kegiatan akademik kepada PPPM, Laboratorium, Dosen dan Mahasiswa/i termasuk organisasi Himpunan Mahasiswa Administrasi Publik (HIMA AP),

BAB II

VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN

1. Visi Misi Dan Tujuan Program Studi Administrasi Publik

1.1. VISI

Visi Prodi Administrasi Publik STIA Amuntai adalah “Menjadikan program studi Administrasi Publik yang Unggul, berorientasi pada pelayanan masyarakat memiliki nilai Beretika, Profesional dan Berdaya Saing secara Nasional 2035”

1.2. MISI

Adapun misi yang disampaikan oleh Program Studi Administrasi Publik yaitu, antara lain :

- a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang berkualitas untuk menghasilkan lulusan yang kompeten di bidang administrasi publik.
- b. Melakukan penelitian yang inovatif dalam bidang administrasi publik guna menyelesaikan permasalahan masyarakat.
- c. Mengembangkan pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu administrasi publik yang relevan dan bermanfaat.
- d. Menjalin kerjasama dengan berbagai instansi pemerintah, swasta, dan organisasi masyarakat dalam upaya meningkatkan kualitas pendidikan, penelitian, dan pengabdian.
- e. Menerapkan ilmu dalam kewirausahaan kepada mahasiswa.

1.3. TUJUAN

- a. Menghasilkan lulusan yang memiliki pengetahuan dan keterampilan di bidang administrasi publik serta mampu beradaptasi dengan perubahan lingkungan kerja.
- b. Berkontribusi dalam pengembangan ilmu administrasi publik melalui penelitian yang inovatif dan aplikatif.
- c. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui program pengabdian yang berbasis hasil penelitian.
- d. Memperkuat kerjasama dengan berbagai pemangku kepentingan untuk mendukung pencapaian visi dan misi program studi.
- e. Menghasilkan lulusan yang mandiri bisa membuka peluang kerja dengan cara berwirausaha sendiri.

1.4. SASARAN DAN STRATEGI PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK

Sasaran Program Studi Administrasi Publik Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai adalah terciptanya lulusan yang Beretika, profesional dan Berdaya Saing,

kemudian terciptanya sistem pembelajaran yang baik dan kondusif, terciptanya sarana dan prasarana penunjang yang baik, terciptanya sumber daya manusia dengan kualifikasi baik, unggul di tingkat regional maupun nasional, terciptanya roadmap penelitian yang baik, terciptanya hasil penelitian yang dapat diaplikasikan untuk kesejahteraan masyarakat.

Dalam upaya mencapai visi, misi dan tujuan tersebut, maka sasaran Program Studi Administrasi Publik Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai menetapkan sasaran dan strategi pencapaian yang meliputi mahasiswa, dosen (tenaga pendidik), tenaga kependidikan, instansi terkait dan masyarakat pengguna (stakeholder eksternal), sehingga menjamin terjadinya sinergi antar sumber daya yang dimiliki Program Studi Administrasi Publik. Program dan kegiatan disusun dengan mengacu pada hubungan yang terdapat dalam *strategy map*. Urutan prioritas pelaksanaan kegiatan disusun berdasarkan pertimbangan hubungan antara aktifitas serta penilaian dampaknya terhadap pencapaian sasaran strategis Program Studi Administrasi Publik serta Penguatan dalam aspek monitoring dan evaluasi yang dilakukan dengan memanfaatkan ketersediaan sistem informasi yang terintegrasi sehingga pengambilan keputusan yang dilakzukan didasarkan pada informasi yang akurat dan cepat sehingga kemajuan pencapaian target rencana strategis ini dapat dilakukan secara efektif.

Strategi

- a. Meningkatkan kualitas kurikulum berbasis kompetensi yang relevan dengan kebutuhan pasar kerja dan perkembangan ilmu administrasi publik.
- b. Meningkatkan mutu dosen dan tenaga kependidikan melalui pelatihan, seminar, dan pendidikan lanjutan.
- c. Mendorong partisipasi mahasiswa dalam penelitian dan pengabdian masyarakat.
- d. Mengembangkan jaringan kerjasama dengan institusi pemerintah, swasta, dan organisasi masyarakat, baik di tingkat lokal, nasional, maupun internasional.
- e. Memanfaatkan teknologi informasi untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas pembelajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat.
- f. Mengembangkan bakat mahasiswa yang relevan dengan dunia kerja, seperti halnya membuka peluang usaha untuk dijadikan sebagai peluang kerja.

BAB III

STRATEGI PENCAPAIAN DAN EVALUASI

A. Strategi Pencapaian Visi, Misi dan Tujuan

Strategi Pencapaian VMTS PS, Tahap Pertama dimulai dengan mengembangkan pengetahuan dan keterampilan, yaitu mengembangkan kurikulum yang melibatkan mahasiswa sehingga meningkatkan inovasi. Peninjauan Buku pedoman sesuai dengan keperluan Prodi Administrasi Publik, Menjaga kesehatan rasio antar dosen dan mahasiswa, Pembinaan dan pengembangan karir dosen. Peningkatan jumlah dosen melakukan penelitian dan pengabdian, meningkatkan publikasi dan sitasi dosen.

Tahap kedua merupakan optimalisasi sumberdaya dalam peningkatan tata kelola perguruan tinggi, peningkatan aktivitas kerjasama yang terstandarisasi secara nasional, pencapaian kinerja institusi pada tahap ini meliputi berjalannya proses pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan standar baku yang telah ditetapkan . manajemen berbasis IT, luaran pendidikan bersaing dilevel nasional. Penelitian dan pengabdian masyarakat yang terpublikasi. Dan memberikan kontribusi dan dampak yang nyata bagi masyarakat dengan keberadaan STIA Amuntai.

Tahap ketiga merupakan tahapan optimalisasi dan ekspansi kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian dengan lulusan yang diperhitungkan secara regional dan nasional, pencapaian sasaran strategis pada bidang pendidikan ditunjukkan dengan lulusan yang mampu bersaing secara nasional mampu berwirausaha, bidang penelitian peningkatan kolaborasi penelitian yang terpublikasi, karya buku yang memiliki HKI, dalam pengabdian memiliki desa binaan atau kampung binaan.

Tahap keempat tahapan implementasi secara berkelanjutan untuk melakukan Tri Dharma Perguruan tinggi, dalam bidang pendidikan terdapat mahasiswa yang mampu bersaing secara nasional mengikuti program kampus merdeka, Penelitian dan pengabdian yang kolaboratif berkelanjutan, memiliki mitra penelitian, hasil-hasil penelitian STIA Amuntai untuk memecahkan permasalahan Nasional, manajemen mutu dan prasarana STIA Amuntai telah mencatu dan memiliki standar Nasional, Kerjasama STIA Amuntai menjalin kerjasama dan aktivitas kerjasama dengan perguruan tinggi terbaik secara nasional dan merintis kerjasama internasional untuk melaksanakan tri dharma perguruan tinggi.

Dalam upaya mewujudkan pencapaian Visi, Misi, Tujuan Dan Strategi (VMTS) Prodi Administrasi Publik STIA Amuntai memiliki :

1. Visi, Membangun Program Studi Administrasi Publik yang unggul dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan keterampilan administrasi masyarakat untuk mendukung pembangunan daerah.
2. Misi, Menghasilkan lulusan yang kompeten dan berkualitas dalam bidang administrasi publik, melakukan penelitian yang relevan dengan kebutuhan masyarakat dan pemerintah, serta memberikan kontribusi dalam pengembangan administrasi publik di tingkat lokal maupun nasional.
3. Tujuan, Menyelenggarakan pendidikan administrasi publik yang berkualitas, mendorong penelitian yang berkontribusi pada pengembangan ilmu administrasi publik, serta menjalin kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan mutu Program Studi.
4. Strategi, Mengoptimalkan kurikulum yang sesuai dengan perkembangan terkini di bidang administrasi publik, meningkatkan fasilitas dan sumber daya dosen serta mahasiswa, membuka peluang kerjasama dengan instansi terkait, dan melakukan evaluasi secara berkala untuk memastikan tercapainya tujuan.

Dengan implementasi VMTS yang jelas dan terarah, Program Studi Administrasi Publik STIA Amuntai diharapkan dapat terus berkembang dan memberikan kontribusi positif bagi pengembangan ilmu administrasi publik serta masyarakat di sekitarnya.

B. Evaluasi Capaian VMTS

Pengukuran evaluasi capaian kinerja STIA Amuntai dari 2022 sampai tahun 2026, dibuat berdasarkan analisis perbandingan antara realisasi dengan rencana tingkat capaian (target) dari masing-masing Indikator Kinerja Utama kegiatan yang ingin dicapai untuk setiap program dan kegiatan berdasarkan RIP STIA Amuntai tahun 2022-2035 pada Tabel. C.1 RIP STIA Amuntai tahun 2022-2035, Renstra STIA Amuntai tahun 2022-2026 dan Indikator Kinerja Utama sebelumnya. Maka Berdasarkan tabel capaian kinerja tersebut beberapa akan diuraikan deskripsi dan Analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian VMTS yang telah ditetapkan yang secara umum dapat Dikatakan ketercapaian VMTS pada tahun 2023 Sudah tercapai hanya ada Satu (satu) yang belum tercapai yaitu:

a. Akar permasalahan ketidakberhasilan VMTS

Setelah diidentifikasi maka ditemukan akar permasalahan ketidakberhasilan VMTS, yaitu: persentase lulusan yang memiliki sertifikat kemampuan berbahasa Inggris dan komputer belum sepenuhnya dari total lulusan memiliki sertifikat tersebut dari target capaian 60% pada tahun 2023 yang tercapai hanya 40% jumlah lulusan.

b. Faktor pendukung keberhasilan VMTS

Terkait persentase lulusan mahasiswa yang memiliki sertifikat kemampuan berbahasa Inggris dan computer, STIA Amuntai Bersama mitra Kerjasama yaitu LPK SPIRIT Melalui program pelatihan intensif yang diselenggarakan oleh LPK Bahasa Inggris, mahasiswa STIA Amuntai memiliki kesempatan untuk meningkatkan kemampuan berbahasa Inggris mereka. Penguasaan bahasa Inggris yang baik tidak hanya memperluas wawasan dan akses informasi, tetapi juga menjadi nilai tambah yang signifikan di pasar kerja global. Dengan demikian, lulusan STIA Amuntai diharapkan lebih kompetitif dan siap bersaing di tingkat internasional. Selain itu, pelatihan komputer yang disediakan oleh LPK Komputer membantu mahasiswa untuk menguasai keterampilan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) yang sangat penting di berbagai sektor industri. Dari pemahaman dasar hingga aplikasi lanjutan, pelatihan ini dirancang untuk memastikan bahwa lulusan STIA Amuntai memiliki pengetahuan praktis dan kemampuan teknis yang diperlukan dalam dunia kerja yang semakin digital. Kolaborasi ini tidak hanya berfokus pada peningkatan keterampilan teknis, tetapi juga mengembangkan soft skills seperti komunikasi, manajemen waktu, dan kerja sama tim. Dengan pendekatan holistik ini, STIA Amuntai bersama LPK Bahasa Inggris dan Komputer berupaya menciptakan lulusan yang tidak hanya kompeten dalam bidang akademik, tetapi juga memiliki keterampilan praktis dan profesional yang lengkap. Dengan demikian, STIA Amuntai menunjukkan komitmennya untuk terus berinovasi dan meningkatkan kualitas pendidikan yang diberikan kepada mahasiswanya. Melalui kerja sama dengan LPK Bahasa Inggris dan Komputer, STIA Amuntai berupaya memastikan bahwa setiap lulusannya siap menghadapi tantangan dunia kerja dan mampu berkontribusi secara positif di masyarakat. Hal-hal tersebut merupakan faktor pendukung eksternal dan internal untuk mendukung kesuksesan VMTS STIA Amuntai

c. Faktor penghambat keberhasilan VMTS

Setelah diidentifikasi maka ditemukan faktor penghambat keberhasilan VMTS, SDM baik tenaga pendidik maupun tenaga kependidikan, sarana dan prasarana laboratorium, perpustakaan, Mitra Kerjasama dan fasilitas pendukung olahraga dan kesehatan yang masih perlu ditingkatkan lagi.

Terkait keberhasilan VMTS yang dicapai STIA Amuntai telah menunjukkan prestasi gemilang dalam mencapai Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran (VMTS) yang telah ditetapkan. Keberhasilan ini mencerminkan dedikasi dan komitmen seluruh civitas akademika dalam menciptakan lingkungan pendidikan yang unggul, Seperti misalnya

pada indikator:

Target Pencapaian	2022	2023
Persentase lulusan yang bekerja sesuai dengan bidang akademik dan atau kompetensi yang dimilikinya	80%	85%
Peningkatan Kepuasan Pengguna Alumni	85%	90%
Persentase Kegiatan PKL dan Magang	100%	100%

STIA Amuntai berdasarkan hasil Tracer Studi telah mencapai target capaian tersebut untuk Program Studi S1 sudah mencapai 85% dan masih dalam meningkatkan dalam mencapai IKU 1 yaitu tentang Lulusan mendapatkan pekerjaan yang layak. Keberhasilan ini merupakan bukti nyata dari kualitas pendidikan dan relevansi kurikulum yang diterapkan oleh STIA Amuntai. Namun, masih terdapat 15% lulusan yang belum bekerja sesuai dengan bidang akademik atau kompetensi mereka. Beberapa faktor yang mungkin menjadi kendala bagi sisanya meliputi Ketersediaan Lapangan Kerja yang Terbatas dikarenakan Persaingan yang Ketat karena dapat menjadi penghambat bagi lulusan untuk mendapatkan pekerjaan yang sesuai dengan kompetensi mereka kemudian Kondisi Ekonomi yaitu Fluktuasi kondisi ekonomi dan kebijakan perusahaan dalam merekrut tenaga kerja bisa mempengaruhi kesempatan kerja bagi lulusan. Kemudian tentang Preferensi dan Ekspektasi Lulusan yaitu tentang Gaji dan Kondisi Kerja, Alumni kadang memiliki ekspektasi yang tinggi terkait gaji dan kondisi kerja bisa menyebabkan lulusan menolak pekerjaan yang sesuai dengan kompetensi mereka dan tentang Bidang Pekerjaan hal demikian dari alumni beberapa lulusan mungkin memilih bidang pekerjaan yang berbeda dari yang mereka pelajari karena minat pribadi atau alasan lain. Hal-hal yang dapat dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut, seperti :

a. Memperkuat Program Magang dan Kerja Sama Industri:

- 1) Kerja Sama dengan Perusahaan: Membangun dan memperluas jaringan dengan berbagai perusahaan dan institusi untuk menyediakan lebih banyak peluang magang dan kerja bagi mahasiswa.
- 2) Program Magang Terstruktur: Menyusun program magang yang terstruktur dan relevan dengan kurikulum sehingga mahasiswa mendapatkan

pengalaman praktis yang berguna.

b. Peningkatan Soft Skills:

- 1) Pelatihan Soft Skills: Menyediakan pelatihan dan workshop untuk meningkatkan keterampilan soft skills seperti komunikasi, kepemimpinan, kerja sama tim, dan manajemen waktu.
- 2) Simulasi dan Role Play: Mengadakan simulasi wawancara kerja, role play, dan kegiatan yang melatih kemampuan adaptasi dan kreativitas mahasiswa.

c. Dukungan Karir:

- 1) Layanan Bimbingan Karir: Meningkatkan layanan bimbingan karir yang membantu mahasiswa dalam merencanakan karir, membuat resume yang efektif, dan mempersiapkan wawancara kerja.
- 2) Job Fair dan Networking Event: Mengadakan job fair dan acara networking untuk mempertemukan mahasiswa dengan perusahaan potensial dan memperluas jaringan profesional mereka.

d. Sertifikasi Tambahan:

- 1) Kursus dan Sertifikasi: Mendorong mahasiswa untuk mengambil kursus dan sertifikasi profesional yang relevan dengan bidang studi mereka, sehingga menambah nilai jual mereka di pasar kerja.
- 2) Kerja Sama dengan Lembaga Sertifikasi: Membina kerja sama dengan lembaga sertifikasi untuk memudahkan akses mahasiswa dalam mendapatkan sertifikasi tambahan.

e. Fleksibilitas dalam Lokasi Kerja:

- 1) Peluang Kerja di Berbagai Lokasi: Membantu lulusan memahami dan mengeksplorasi peluang kerja di berbagai lokasi, termasuk di luar daerah asal mereka, melalui informasi dan dukungan logistik.
- 2) Promosi Remote Working: Mempromosikan pekerjaan jarak jauh (remote working) sebagai alternatif yang bisa meningkatkan fleksibilitas dan membuka lebih banyak peluang kerja.

f. Penyesuaian Ekspektasi dan Realita

- 1) Edukasi tentang Pasar Kerja: Memberikan edukasi kepada mahasiswa dan lulusan tentang realita pasar kerja, termasuk informasi mengenai gaji awal dan kondisi kerja yang realistis.
- 2) Sesi Konseling: Menyediakan sesi konseling karir untuk membantu lulusan menetapkan ekspektasi yang realistis dan membuat keputusan karir yang bijaksana.

g. Alumni Network dan Mentorship:

- 1) Program Mentorship: Membentuk program mentorship di mana alumni yang sukses dapat membimbing lulusan baru dalam merencanakan dan mengembangkan karir mereka.
- 2) Jaringan Alumni: Membangun dan memperkuat jaringan alumni untuk saling berbagi informasi tentang peluang kerja dan memberikan dukungan karir.

h. Monitoring dan Evaluasi Berkelanjutan:

- 1) Tracer Study Rutin: Melakukan tracer study secara rutin untuk memantau perkembangan karir lulusan dan mendapatkan umpan balik yang dapat digunakan untuk meningkatkan program pendidikan dan pelatihan.
- 2) Evaluasi Program: Mengevaluasi efektivitas program pelatihan dan bimbingan karir secara berkala untuk memastikan bahwa kebutuhan dan harapan mahasiswa dan lulusan terpenuhi.

Dengan langkah-langkah ini, STIA Amuntai dapat mengatasi berbagai kendala yang dihadapi oleh lulusan, meningkatkan persentase lulusan yang bekerja sesuai dengan kompetensi mereka, dan membantu lulusan mencapai kesuksesan dalam karir mereka. Semua langkah tersebut berkontribusi langsung untuk membantu lulusan mendapatkan pekerjaan yang layak dan relevan dengan pendidikan dan kompetensi yang mereka miliki, sehingga sesuai dengan pencapaian IKU 1 yang biasanya menjadi fokus penting bagi institusi pendidikan tinggi.

Kemudian Terkait rata-rata IPK lulusan telah tercapai terlihat dari STIA Amuntai meluluskan mahasiswa dengan IPK diatas atau lebih dari 3.00 STIA Amuntai, di mana rata-rata IPK lulusan Program Studi Administrasi Publik adalah 3,76, IPK yang tinggi tersebut dapat diinterpretasikan sebagai indikator bahwa lulusan memiliki kinerja akademik yang sangat baik. IPK yang tinggi menunjukkan bahwa lulusan telah menyelesaikan program studi mereka dengan sukses dan mungkin memiliki pemahaman yang mendalam dalam bidang studi mereka.

Target Pencapaian	2022	2023
Lulusan memiliki IPK > 3.00	95%	95%

Dengan IPK yang tinggi, lulusan memiliki peluang yang lebih besar untuk menarik perhatian pengusaha atau perusahaan ketika melamar pekerjaan. IPK yang tinggi juga dapat mencerminkan dedikasi, ketekunan, dan kemampuan lulusan dalam menyelesaikan tugas dengan baik, yang merupakan kualitas yang dicari oleh banyak perusahaan.

Oleh karena itu, kaitan antara IPK yang tinggi dengan IKU 1, yaitu mahasiswa mendapatkan pekerjaan yang layak, adalah bahwa IPK yang tinggi dapat meningkatkan peluang lulusan untuk memperoleh pekerjaan yang sesuai dengan bidang studi atau kompetensi mereka. Meskipun IPK tinggi bukan satu-satunya faktor yang mempengaruhi kesuksesan dalam mencari pekerjaan, namun dapat menjadi salah satu faktor penting yang memberikan keunggulan kompetitif kepada lulusan.

Kemudian pada kegiatan magang dan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan oleh mahasiswa STIA Amuntai dengan tingkat partisipasi 100% dan sesuai dengan dunia usaha dan industri memiliki kaitan yang erat dengan pencapaian IKU 1. Hal demikian dapat meningkatkan Keterampilan Praktis, Pengembangan Jaringan dan Koneksi, Peluang Kerja Langsung, Penyempurnaan Keterampilan Soft Skills, Penyesuaian dengan Kebutuhan Industri. Dengan demikian, kegiatan magang dan PKL yang dilakukan sesuai dengan dunia usaha dan industri tidak hanya memberikan manfaat langsung bagi mahasiswa dalam mempersiapkan karir mereka, tetapi juga mendukung pencapaian IKU 1 dengan meningkatkan peluang mahasiswa untuk mendapatkan pekerjaan yang layak setelah lulus. Meski demikian, kegiatan magang dan PKL memiliki banyak manfaat, terdapat kendala yang mungkin dihadapi dalam menjalankannya sesuai dengan dunia usaha dan industri. Beberapa kendala tersebut seperti Keterbatasan Slot Magang karena terkadang perusahaan atau lembaga tempat mahasiswa melakukan magang memiliki keterbatasan dalam jumlah slot magang yang tersedia.

Terkait pencapaian Akreditasi BAN-PT, menjadi bahan dasar sebagai acuan untuk posisi program studi ADM. Publik. Pada tahun 2024 ini Prodi Administrasi Publik melaksanakan proses Evaluasi diri dan menyiapkan dokumen-dokumen dalam rangka akreditasi Program Studi. Diharapkan dalam waktu dekat ini Program Studi Administrasi Publik mendapatkan akreditasi dengan target Pencapaian VISI 2020 hingga 2026.

Target Pencapaian	2022	2023	2024
Akreditasi BAN PT S1 Adm. Publik	B	B	Baik Sekali

Sebagai upaya mendukung visi dan misi Prodi S1 STIA Amuntai, akan melaksanakan proses evaluasi diri secara berkala dan menyusun dokumen-dokumen yang terperinci guna persiapan re-akreditasi perguruan tinggi. Setiap langkah dalam proses ini dilakukan dengan kehati-hatian, ketelitian, dan komitmen penuh terhadap kualitas pendidikan.

Meskipun Prodi Administrasi Publik STIA Amuntai telah mencapai beberapa indikator keberhasilan yang signifikan, seperti peningkatan persentase lulusan yang bekerja sesuai

dengan bidang akademik atau kompetensinya, peningkatan kepuasan pengguna alumni, dan peningkatan persentase kegiatan PKL dan magang, dan lain sebagainya masih terdapat kendala yang perlu diatasi.

Salah satu kendala yang masih dihadapi adalah aspek persentase lulusan yang memiliki sertifikat kemampuan berbahasa Inggris dan komputer. Meskipun telah ada kemajuan dalam hal ini, namun belum sepenuhnya dari total lulusan yang memiliki sertifikat kemampuan tersebut.

Namun, pencapaian VMTS STIA Amuntai tidak dapat diabaikan. Persentase lulusan yang bekerja sesuai dengan bidang akademik atau kompetensinya mencerminkan kualitas pendidikan yang diselenggarakan oleh institusi ini. Selain itu, peningkatan kepuasan pengguna alumni menunjukkan efektivitas program-program yang diselenggarakan oleh STIA Amuntai dalam mempersiapkan mahasiswa untuk memasuki dunia kerja.

Persentase kegiatan PKL dan magang yang tinggi memberikan mahasiswa pengalaman praktis yang berharga dalam lingkungan kerja yang sesungguhnya. Hal ini tidak hanya meningkatkan keterampilan mereka, tetapi juga meningkatkan daya saing mereka di pasar kerja. Selain itu, rata-rata IPK lulusan yang tinggi, khususnya untuk Program Studi Administrasi Publik, menunjukkan tingkat prestasi akademik yang membanggakan. Ini mencerminkan komitmen dan dedikasi mahasiswa dan staf pengajar dalam mencapai standar akademik yang tinggi.

BAB IV

RENCANA OPERASIONAL

Tujuan Strategis	Sasaran Strategis	Insentif Strategis	Indikator	Target Capaian				
				2022	2023	2024	2025	2026
Good Governance, Melakukan transformasi tata kelola STIA Amuntai dalam aspek akademik, keuangan, dan organisasi yang akuntabel, transparan, efektif dan efisien serta menjamin mutu yang didukung dengan sistem informasi yang terintegrasi. (TS 1)	Tercapainya peningkatan mutu tata kelola, sistem manajemen mutu dan sistem informasi terintegrasi (SS.1)	Melakukan audit internal dan eksternal oleh lembaga pemeriksa keuangan/ akuntan publik (IS.1)	Audit internal dan eksternal oleh lembaga pemeriksa keuangan /akuntan publik	WTP	WTP	WTP	WTP	WTP
		Penataan Pedoman dan SOP pada Setia unit kerja (IS.2)	Persentasi Pedoman pada setia unit kerja	80 %	90%	100%	100%	100%
		Penataan SIM Anggaran, SIM Aset, SIM Sarana dan Prasarana, SIM Kepegawaian (IS.3)	Tersusun dan terintegrasinya sistem Informasi keuangan, SIM Anggaran, SIM Aset, SIM Gedung dan Ruang, SIM Kepegawaian.	70%	75%	80%	90%	100%
		Penataan Standar Gaji UMR dan pendapatan berbasis kinerja (IS.4)	Persentasi GajiUMR dan Pendapatan Berbasis Kinerja	70%	90%	100%	100%	100%
		Penguatan Pelayanan Akademik Berbasis IT; (IS.5)	Persentasi Pelayanan Kemahasiswaan Berbasis IT	80%	90%	90%	100%	100%
		Menjaga Kesehatan data PDDikti (IS.6)	Persentasi Kesehatan data PDDikti termasuk Presentasi Rasio Dosen dan Mahasiwa	70%	100%	100%	100%	100%
		Pelayanan Perpustakaan Berbasis E-Libraty (IS.7)	Persentasi pelayanan perpustakaan berbasis e-library	60%	80%	100%	100%	100%
		Rencana Strategis Program Studi; (IS.8)	Rencana strategis pad setia prodi	100%	100%	100%	100%	100%

		Rencana operasional Program Studi; (IS.9)	Rencana operasional pada setiap Program Studi;	100%	100%	100%	100%	100%
		Laporan evaluasi diri program studi yang dilaksanakan setiap akhir semester (IS.10)	Laporan evaluasi diri program studi yang dilaksanakan setiap akhir semester	100%	100%	100%	100%	100%
		Pemberian reward kepada dosen, tenaga pendidikan dan mahasiswa yang berprestasi; (IS.11)	Persentasi pemberian reward, kepada dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa yang berprestasi.	100%	100%	100%	100%	100%
		Kerjasama Tridharma tingkat Nasional (IS.12)	Jumlah Kerjasama tingkat Nasional	10	10	15	15	20
		Kerjasama Tridharma tingkat Internasional (IS.13)	Jumlah Kerjasama tingkat Internasional	1	1	2	2	2
		Bigdata Informasi yang terintegrasi (IS.14)	Persentasi bidang data pada web STIA Amuntai	70 %	80%	90%	90%	90%
	Penguatan Kurikulum (SS.2)	Penerapan Kurikulum berbasis kompetensi (KBK) berdasarkan kerangka kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) pada program Studi (IS.1)	Persentasi Penerapan Kurikulum berbasis kompetensi (KBK) berdasarkan kerangka kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) pada program Studi	100%	100%	100%	100%	100%
		Kurikulum Sesuai dengan Visi-misi dan Dunia Kerja (IS.2)	Persentasi Kurikulum Sesuai dengan Visi-misi dan Dunia Kerja	100%	100%	100%	100%	100%
		Kurikulum yang relevan dengan dunia kerja, dunia usaha, dunia industry (IS.3)	Persentasi relevansi kurikulum dengan dunia kerja, dunia usaha, dunai industry.	100%	100%	100%	100%	100%
		Evaluasi Kurikulum	Persentasi Evaluasi Kurikulum	100%	100%	100%	100%	100%

		(IS.4)	minimal 2 tahun Sekali					
		Dosen melakukan proses belajar mengajar atau perkuliahan 12-14 Kali Pertemuan Setiap Semester	Persentasi penerapan dosen yang melakukan proses belajar mengajar atau perkuliahan 12-14 Kali Pertemuan Setiap Semester	100%	100%	100%	100%	100%
		Kali Pertemuan Setiap Semester						
		(IS.5)						
		Melaksanakan kuliah tamu/tamu sesuai bidang keahlian (IS.6)	Jumlah Melaksanakan kuliah tamu/tamu sesuai bidang keahlian	2	2	4	4	4
		Melaksanakan Pelatihan Softskill sumberdaya manusia (IS.1)	Jumlah peningkatan Softskill sumber daya manusia tiap semester	2	4	4	4	4
	Penguatan Kompetensi sumber daya Manusia secara profesional. (SS.3)	Tersedianya Dosen dengan Sekrtifikasi	Jumlah dosen yang bersertifikat dosen peneliti	4	4	10	10	10
		Peneliti (IS.2)						
		Pemberian Beasiswa kuliah lanjut (s3)bagi Dosen (IS.3)	Jumlah Dosen yang melanjutkan program S3	2	2	2	2	2
		Pemberian beasiswa kuliah lanjut (s2) bagi tenaga kependidikan (IS.4)	Jumlah Pemberian beasiswa kuliah lanjut (s2) bagi tenaga kependidikan	2	2	2	2	2
		Tenaga pendidik/dosen yang bergelar magister (IS.5)	Persentasi dosen yang bergelar Magister (S2)	100%	100%	100%	100%	100%
		Tenaga pendidik/dosen yang bergelar Doktor (IS.6)	Jumlah dosen yang bergelar Doktor	2	3	3	6	10
		Tenaga Kependidikan minimal yang bergelar sarjana (IS.7)	Persentasi tenaga kependidikan minimal bergelar sarjana	100%	100%	100%	100%	100%
		Dosen yang	Jumlah Dosen yang memiliki jabatan	15	20	30	30	30

		memiliki jabatan asisten ahli						
		asisten ahli (IS.8)						
		Dosen yang memiliki jabatan	Jumlah Dosen yang memiliki jabatan	4	8	10	20	25
		lektor dan lektor kepala (IS.9)	lektor dan lektor kepala					
		Dosen yang memiliki sertifikasi pendidik (IS.10)	Jumlah dosen yang memiliki sertifikat pendidik	4	8	8	10	20
		Mengikutkan Dosen dalam mengikuti Pekerti/AA (IS.11)	Jumlah dosen yang mengikuti Perkerti/AA	40 %	80 %	90%	100%	100%
		Dosen yang mendapat kenaikan pangkat fungsional tepat waktu (IS.12)	Persentasi dosen dengan kenaikan pangkat tepat waktu	30%	60%	80%	100%	100%
		Konsistensi dosen dalam melakukan kepagian penelitian (IS.13)	Persentasi dosen melakukan kegiatan penelitian	50%	70%	100%	100%	100%
		Buku Ajar (IS.14)	Jumlah buku ajar	10	15	15	20	20
		Buku Refrensi (IS.15)	Jumlah buku refrensi	2	5	10	10	15
		Aktivitas pembelajaran berdasarkan RPS yang telah diseparakati bersama (IS.16)	Persentasi jumlah RPS Dosen	60%	100%	100%	100%	100%
		Terpenuhinya DUPAK Dosen (IS.17)	Persentasi Laporan Dupak Dosen	50%	80%	100%	100%	100%
	Penguatan Institusi dan Program Studi untuk peningkatan nilai akreditasi. (SS.4)	Melaksanakan pengembangan dan pelaksaan sistem penjaminan mutu sesuai siklus PPEPP dalam upaya pencapaian akreditasi unggul (IS.1)	Akreditasi Institusi oleh BAN PT	Baik	Baik	Unggul	Unggul	Unggul
		Akreditasi Program	Akreditasi Program Studi terakreditasi	B	B	Unggul	Unggul	Unggul

		Studi terakreditasi oleh BAN PT atau lembaga lain	oleh BAN PT atau lembaga lain					
		berdasarkan keputusan pemerintah (IS.2)	berdasarkan keputusan pemerintah					
		Akreditasi Internasional (IS.3)	Jumlah Akreditasi Internasional	-	-	-	1	1
		Pengelolaan jurnal yang terakreditasi secara nasional (IS.4)	Jumlah Jurnal yang terakreditasi secara nasional	-	-	-	1	3
		Jumlah Jurnal ber-ISSN dan Jurnal Nasional tidak terakreditasi.(IS.5)	Jumlah Jumlah Jurnal ber-ISSN dan Jurnal Nasional tidak terakreditasi.	2	2	3	3	3
Beretika, Profesional dan berdaya saing, berperan aktif menjadi institusi yang memberikan contoh tauladan. (TS.2)	Peningkatan Lulusan untuk diserap didunia kerja nasional. (SS.1)	Merancang pola pembekalan berupa pelatihan/workshop menghadapi dunia kerja, dunia usaha	Jumlah kegiatan Workshop/ Pelatihan memasuki dunia kerja, dunia usaha, dunia indusry minimal 1 tahun sekali.	2	3	4	4	4
		dunia insdustri. Bagi Alumni (IS.1)						
		Lulusan yang bekerja sesuai dengan bdaing akademik dan atau kompetensi yang dimilikinya (IS.2)	Presentase lulusan yang bekerja sesuai dengan bidang akademik dan atau kompetensi yang dimilikinya	80%	95%	95%	95%	95%
		Masa tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan <6 bulan. (IS.3)	Masa tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan <6 bulan.	90%	95%	95%	95%	95%
		Lulusan yang rata-rata masa studi 4 tahun (IS.4)	Persentase rata-rata masa studi 4 tahun bagi progam sarjana	95%	95%	95%	95%	95%
		Angka Drop Out kurang dari 2,5 % (IS.5)	Persentase Angka Drop Out kurang dari 2,5 %	<5%	<5%	<5%	<5%	<5%
		Lulusan yang memiliki IPK > 3.00	Persentase Lulusan yang memiliki IPK > 3.00	95%	95%	95%	95%	95%

		(IS.6)						
		Lulusan yang	Presentase lulusan yang memiliki	40%	60%	80%	100%	100%
		memiliki sertifikat	sertifikat kemampuan Bahasa Inggris					
		Kemampuan	dan Komputer					
		Berbahasa Inggris						
		dan Komputer (IS.7)						
		Meningkatkan pola	Presentase Kegiatan PKL dan	100%	100%	100%	100%	100%
		praktek kerja	Magang					
		lapangan (PKL) dan						
		Magang sesuai						
		dengan dunia kerja,						
		dunia usaha dan						
		industry (IS.8)						
		Peningkatan	Indek kepuasan pengguna terhadap	85%	90%	90%	95%	95%
		kepuasan	Alumni					
		pengguna alumni						
		(IS.9)						
	Peningkatan	Pemahaman	Persentasi Pemahaman terhadap	100%	100%	100%	100%	100%
	Kegiatan	terhadap pondasi	pondasi filosofi / nilai-nilai STIA					
	Mahasiswa	filosofi / nilai-nilai	Amuntai oleh Dosen dan					
	berbasis etika	STIA Amuntai	Mahasiswa					
	(SS.2)	kepada Dosen dan						
		Mahasiswa (IS.1)						
		Kegiatan	Peresentasi kegiatan keagamaan	100%	100%	100%	100%	100%
		Keagamaan	dilingkungan kampus yang didakan 1					
		dilingkungan	bulan sekali					
		kampus yang						
		didadakan minimal						
		1 bulan sekali (IS.2)						
		Tersedianya	Persentasi pedoman yang mengatur	100%	100%	100%	100%	100%
		pedoman yang	etika mahasiswa					
		mengatur etika						
		mahasiswa (IS.3)						
		Pembinaan	Persentasi kegiatan dan pembinaan	100%	100%	100%	100%	100%
		Keagaman dan	karkter melalui UKM Mahasiswa					
		Pembinaan karakter						
		(IS.4)						
		Seminar Korupsi,	Persentase kegiatan seminar Korupsi,	100%	100%	100%	100%	100%
		Narkoba dan sifat-	Narkoba dan sifat-sifat tercela					
		sifat tercela lainnya.	minimal dilaksanakan satu semester					
		(IS.5)	Sekali					
		Seluruh Civitas	Persentasi Seluruh Civitas akademik	100%	100%	100%	100%	100%

		akademik segera	segera berhenti beraktivitas ketika					
		berhenti beraktivitas	mendengar adzan sholat					
		ketika mendengar	dikumandangkan.					
		adzan sholat						
		dikumandangkan.						
		(IS.6)						
		Pada pukul 16.30	Persentasi Seluruh Aktivitas segera	100%	100%	100%	100%	100%
		setiap harinya	berhenti beraktivitas dan					
		sebelum pulang	menyanyikan Bagimu Negeri					
		seluruh civitas						
		berhenti beraktivitas						
		dan menyanyikan						
		lagu bagimu negeri						
		dan hyme stia						
		amuntai (IS.7)						
	Peningkatan	Merancang pola	Peresentasi dosen, tenaga	60%	80%	90%	100%	100%
	Jumlah Lulusan	pembekalan	kependidikan dan kemahasiswaan					
	yang mampu	Kewirausahaan	mendapatkan pelatihan					
	berwirausaha	berupa pelatihan.	Kewirausahaan					
	(SS.3)	Wokrshop bagi						
		Dosen dan						
		Mahasiswa (IS.1)						
		Terdapatnya Mata	Presentasi Mata Kuliah Kewirausahaan	100%	100%	100%	100%	100%
		Kuliah	dan praktek Kewirausahaan					
		Kewirausahaan dan						
		Prakteknya (IS.2)						
		Menjalin Kerjasama	Persentasi Kerjasama dengan dunia	100%	100%	100%	100%	100%
		dengan dunia kerja,	usaha dan dunia industry minimal 2					
		dunia usaha dan	kerjasama selama 1 tahun					
		dunia industry						
		minimal 2						
		kerjasama selama 1						
		tahun (IS.3)						
		Pengembangan unit	Jumlah Unit usaha yang	1	2	4	6	10
		usaha yang	dikembangakn oleh badan usaha					
		dikembangakn oleh	milik kampus					
		Badan Usaha milik						
		Kampus (IS.4)						
		Unit usaha yang	Jumlah unit usaha yang	1	2	4	4	6
		dikembangkan	dikembangkan secara berkelanjutan					
		secara	dipusat kewirausahaan mahasiswa					

		berkelanjutan oleh						
		oraganisasi						
		mahasiswa (IS.5)						
		Lulusan yang	Persentasi Lulusan yang	30%	40%	40%	60%	70%
		berwirausaha (IS.6)	Berwirausaha					
	Menghasilkan	Pelayanan	Pelayanan Pendampingan Ijin	100%	100%	100%	100%	100%
	Kinerja Inovasi	Pendampingan Ijin	berusaha dan Sertifikat Halal					
	yang bermanfaat	berusaha dan						
	oleh Masyarakat	Sertifikat Halal						
	(SS.4)	(IS.1)						
		Penyediaan	Jumlah HAKI Dosen	4	8	10	20	20
		layanan HAKI Bagi						
		Dosen (IS.2)						
		Penyediaan	Jumlah Paten Dosen	-	-	2	4	8
		Layanan Paten bagi						
		Dosen (IS.3)						
		Jumlah pengabdian		30%	100%	100%	100%	100%
		masyatkat dosen						
		(% dari Jumlah						
		Dosen) (IS.4)						
		Merancang Pola	Jumlah Desa/ Kampung Binaan	2	4	10	10	20
		pembinaan						
		desa/Kampung						
		binaan berdasarkan						
		hasil penelitian						
		dalam kegiatan						
		pengabdian						
		masyarakat (IS.5)						
		Merancang pola	Persentasi pengabdian Masyarakat	30%	100%	100%	100%	100%
		pengabdian	dan diimplementasikan dalam					
		Masyarakat dan	kegiatan praktek kerja lapangan					
		diimplementasikan	(PKL)					
		dalam kegiatan						
		praktek kerja						
		lapangan (PKL)						
		(IS.6)						
		Mahasiswa yang	Presentasi Mahasiswa yang	100%	100%	100%	100%	100%
		melakukan kegiatan	melakukan kegiatan Pengabdian					
		pengabdian	Masyarakat dalam bentuk PKL					
		Masyarakat dalam						
		Bentuk PKL (IS.7)						
		Mahasiswa yang	Presentasi mahasiswa yang	100%	100%	100%	100%	100%

		melakukan kegiatan	melakukan kegiatan praktek					
		Praktek Kerja/	kerja/Magang					
		Magang (IS.8)						
		Pendampingan	Jumlah pendampingan Badan Usaha	2	4	10	10	20
		Badan Usaha Milik	Milik Desa (BUMDES)					
		Desa (BUMDES)						
		(IS.9)						
Kontribusi Nasional,	Institusi dan	Jumlah	Jumlah keanggotaan Aktif Institusi	2	4	10	10	10
Berperan aktif dalam	Program Studi	keanggotaan Aktif	dan Program Studi dalam Organisasi					
Pembangunan serta	dalam Organisasi	Institusi dan	profesi, pendidikan dan penelitian					
menjadi institusi yang	profesi,	Program Studi	Tingkat nasional					
mampu memberikan Solusi	pendidikan dan	dalam Organisasi						
berbarbagai permasalahan	penelitian Tingkat	profesi, pendidikan						
nasional melalui tri dharma	nasional (SS.5)	dan penelitian						
dan inovasi yang		Tingkat nasional						
bermanfaat (TS.3)		(IS.1)						
		Jumlah dosen yang	Jumlah dosen yang tersertifikasi	4	4	10	10	10
		tersertifikasi dosen	dosen peneliti secara nasional					
		peneliti secara						
		nasional (IS.2)						
	Peningkatan	Memberikan	Jumlah dosen yang mampu	2	4	10	10	10
	dosen dan	fasilitas berupa	mendapatkan hibah penelitian dari					
	mahasiswa yang	Workshop dan	Pemerintah					
	mampu	pelatihan kepada						
	mendapatkan	dosen untuk						
	program hibah	mendapatkan hibah						
	penelitian dan	penelitian dan						
	pengabdian	pengabdian (IS.1)						
	(SS.6)	Jumlah dosen yang	Jumlah dosen yang dibiaya penelitian	11	11	11	20	20
		dibiaya penelitian	oleh institusi					
		oleh institusi (IS.2)						
		Jumlah dosen yang	Jumlah dosen yang biaya mandiri	10	20	20	30	30
		biaya mandiri (IS.3)						
		Publikasi Penelitian	Publikasi Penelitian dosen yang	10	20	20	30	30
		dosen yang	Terakreditasi					
		terakreditasi (IS.4)						
		Publikasi Penelitian	Publikasi Penelitian Dosen yang	1	2	4	10	10
		Dosen yang	terpublikasi secara Internasional					
		terpublikasi secara	Bereputasi					
		Internasional						
		bereputasi (IS.5)						
		Publikasi peneltian	Publikasi peneltian dosen yang	-	1	4	10	10

		dosen yang	terpublikasi secara Internasional					
		terpublikasi secara	terindeks Scopus					
		Internasional						
		terindeks Scopus						
		(IS.6)						
	Peningkatan	Mahasiswa	Jumlah mahasiswa yang mengikuti	30	70	100	150	150
	jumlah mahasiswa	mengikuti program	kegiatan MBKM					
	yang mampu	merdeka belajar						
	berkontribusi	kampus merdeka						
	program kampus	(IS.1)						
	merdeka dan	Publikasi Penelitian	Persentasi Publikasi Penelitian	40%	40%	100%	100%	100%
	program-program	Mahasiswa (IS.2)	Mahasiswa					
	nasional serta							
	terpublikasikanny							
	a hasil penelitian							
	mahasiswa (SS.7)							

BAB V

PENUTUP

Rencana Operasional Prodi Administrasi Publik STIA Amuntai ini diharapkan dapat memberikan arah gerak bagi seluruh Prodi di lingkungan STIA Amuntai. Rencana Operasional ini disusun untuk menjabarkan Rencana Strategis yang telah disusun berdasarkan peta kekuatan Prodi Administrasi Publik STIA Amuntai, Renop ini diharapkan dapat menjawab isu-isu strategis. Untuk kepentingan internal, dokumen Renop ini, dapat menjadi acuan resmi dalam merencanakan kegiatan-kegiatan atau program kerja program studi dalam menentukan arah pelaksanaan kebijakan. Selanjutnya perlu dilakukan monitoring dan evaluasi atas implementasi Renop yang dilakukan setiap tahun. Pemahaman civitas akademika terhadap isi dari dokumen rencana operasional ini merupakan faktor yang sangat menentukan keberhasilan implementasinya. Untuk itu usaha yang sungguh-sungguh harus dilakukan untuk mensosialisasikan rencana operasional dan segala perubahannya. Satu tahun adalah waktu yang sangat singkat untuk melaksanakan hal-hal yang besar. Oleh karena itu Renop ini, diharapkan dapat menjadi salah satu pendorong dalam menciptakan kesejahteraan, kemajuan, kenyamanan dalam suasana akademik yang lebih menyenangkan bagi kita semua.