



**STIA**  
**AMUNTAI**

PPPM STIA AMUNTAI

# **PEDOMAN PENERBITAN ARTIKEL MAHASISWA**

**2024**



**SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI  
AMUNTAI**



**YAYASAN BAKTI MUSLIMIN AMUNTAI**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI**  
**TERAKREDITASI BAN-PT**  
**PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT**  
*Jalan Bihman Villa Amuntai HSU Kal-Sel Phone 0527 62520 Faxes 0527 62520*  
Website : [www.stiaamuntai.ac.id](http://www.stiaamuntai.ac.id) Email : [stiaamt@gmail.com](mailto:stiaamt@gmail.com)



**KEPUTUSAN**  
**KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI**  
Nomor :01/4-SK/STIA-Am/PPPM/III/2024

Tentang

**PEDOMAN PENERBITAN ARTIKEL MAHASISWA**

**BISMILLAHIRRAHMANIRRAHIM**  
**KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI**

- MENIMBANG** : 1. Bahwa dalam rangka meningkatkan kualitas penyelenggaraan pendidikan pada perguruan tinggi dan penelitian pada mahasiswa perlu adanya Pedoman Penerbitan Artikel Mahasiswa pada Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai
2. Bahwa untuk keperluan tersebut di atas perlu diatur dengan suatu Surat Keputusan.
- MENINGAT** : 1. Undang – Undang Nomor 20 Tahun 2003 , tentang Sistem Pendidikan Nasional ;
2. Undang – Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kelola Sekolah Tinggi
5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 2/32/U/2000, tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa
6. Statuta STIA Amuntai
7. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) STIA Amuntai

**MEMUTUSKAN**

- MENETAPKAN** :
- Pertama : Menetapkan Pedoman Penerbitan Artikel Mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai
- Kedua : Pedoman Penerbitan Artikel Mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai ini merupakan pedoman untuk pelaksanaan kegiatan publikasi artikel bagi Mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai
- Ketiga : Semua biaya yang dikeluarkan akibat diterbitkannya Surat keputusan ini

dibebankan kepada Anggaran Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai

Kecmpat Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya bilamana dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

Ditetapkan di : Amuntai  
Pada tanggal : 20 Maret 2024

Ketua  
Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai,



Dr. Reno Abrian, S.Sos, M.AP.  
NIK. 19891025 201807 1 030

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan segala karunia sehingga Pedoman Penerbitan Artikel Mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai ini dapat diselesaikan.

Pedoman akan menjadi acuan bagi mahasiswa dalam melakukan penulisan dan penerbitan artikel di lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai. Melalui pedoman ini, Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai menjamin pelaksanaan yang dapat meningkatkan produktifitas dalam bidang penelitian.

Kami menyampaikan penghargaan kepada tim dan semua pihak yang telah menyusun Pedoman Penerbitan Artikel Mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai. Semoga pedoman ini dapat dimanfaatkan dengan sebaik-baiknya.

Amuntai, Maret 2024

Tim Penyusun

## DAFTAR ISI

|   |    |
|---|----|
| SURAT KEPUTUSAN PEDOMAN PENERBITAN ARTIKEL MAHASISWA .....      | ii |
| KATA PENGANTAR.....   | iv |
| DAFTAR ISI .....  | v  |
| LATAR BELAKANG .....  | 1  |
| TUJUAN .....  | 1  |
| MANFAAT .....   | 2  |
| ATURAN DAN KETENTUAN PENULISAN ARTIKEL .....                    | 3  |
| DIAGRAM ALUR CEK PLAGIASI .....                                 | 4  |
| DIAGRAM ALUR PUBLIKASI NASKAH ARTIKEL.....                      | 5  |
| LAMPIRAN-LAMPIRAN.....  | 6  |
| LAMPIRAN 1 : ALUR PENGAJUAN CEK ANTI PLAGIASI .....             | 6  |
| LAMPIRAN 2 : CONTOH HASIL CEK PLAGIASI .....                    | 7  |
| LAMPIRAN 3 : ALUR PUBLIKASI ARTIKEL MAHASISWA.....              | 8  |
| LAMPIRAN 4 : FORMAT PENULISAN ARTIKEL ADMINISTRASI BISNIS ..... | 9  |
| LAMPIRAN 5: FORMAT PENULISAN ARTIKEL ADMINISTRASI PUBLIK.....   | 13 |

## **LATAR BELAKANG**

Penelitian merupakan salah satu unsur terpenting dari Tri Dharma perguruan tinggi di Indonesia (Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat), dimana dalam pelaksanaannya saat ini kegiatan penelitian sudah jauh melampaui dari sekedar upaya pemenuhan kewajiban bagi para akademisi. Penelitianlah yang memberi ruh bagi kehidupan dan daya saing perguruan tinggi, dalam hal ini melalui karya ilmiah para akademisinya. Tolak ukur kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, ekonomi, sosial dan aspek kehidupan kemasyarakatan lainnya bisa diwujudkan dengan mensinergikan antara pengetahuan, pengajaran, penelitian, dan pengabdian.

PPPM STIA Amuntai berupaya maksimal dalam mendorong dan memfasilitasi mahasiswa untuk melakukan penelitian dan hasil artikel hasil penelitiannya dipublikasikan pada situs jurnal, untuk mendorong peningkatan kualitas penelitian mahasiswa dan angka kelulusan mahasiswa secara tepat waktu.

## **TUJUAN**

1. Memberikan dasar dan pedoman bagi mahasiswa untuk melakukan penelitian yang profesional dan menghasilkan publikasi pada level nasional di lingkungan STIA Amuntai
2. Mendukung peningkatan kualitas penelitian di lingkungan STIA Amuntai sebagai upaya meningkatkan reputasi Sekolah Tinggi
3. Memberikan panduan praktis dalam pelaksanaan penerbitan artikel mahasiswa pada STIA Amuntai
4. Memperjelas target penelitian.

## MANFAAT

Melalui penelitian, perguruan tinggi mendorong mahasiswa untuk mengembangkan keterampilan berpikir kritis dan analitis yang penting dalam memecahkan masalah kompleks.

Mahasiswa diajak untuk menganalisis data, mengevaluasi informasi, dan mengambil keputusan berdasarkan bukti-bukti yang kuat, ini membantu mereka menjadi individu yang mampu berpikir secara kritis dan objektif.

## ATURAN DAN KETENTUAN PENULISAN ARTIKEL

Dalam pelaksanaan penerbitan naskah artikel Mahasiswa STIA Amuntai Tahun 2024, setiap mahasiswa diwajibkan mengikuti sistematika sebagai berikut:

1. Menggunakan bahasa Indonesia baku, sederhana, jelas, dan efektif.
2. Nomor halaman berada di sudut kanan bawah. Bagian utama (naskah artikel) diberi nomor halaman menggunakan angka arab (1, 2, 3, dst.) yang dimulai dengan nomor halaman 1 (satu) dan diketik di sebelah sudut kanan bawah.
3. Tabel diberi judul dengan penomoran tabel sesuai dengan urutan kemunculannya dalam naskah. Judul tabel ditulis di atas tabel dengan nomor tabel menggunakan angka Arab termasuk jika terdapat gambar, baik dalam bentuk grafik maupun foto diberi judul dengan penomoran gambar sesuai dengan urutan kemunculannya dalam naskah. Judul gambar ditulis di bawah gambar dengan nomor gambar menggunakan angka Arab.
4. Format penulisan menggunakan tipe huruf menggunakan Times New Roman ukuran 12. Teks menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan, dan Layout menggunakan ukuran kertas A-4, satu kolom, margin atas 2 cm, margin kiri 2 cm, margin kanan 2 cm dan margin bawah 2 cm.
5. Urutan naskah artikel penelitian terdiri dari:
  - a. Naskah artikel penelitian dibuat singkat dan padat minimal 10 halaman dan maksimal 15 halaman
  - b. Judul
  - c. Abstrak
  - d. Pendahuluan
  - e. Metode
  - f. Pembahasan
  - g. Simpulan
  - h. Daftar Pustaka

**DIAGRAM ALUR CEK PLAGIASI**

| No | Kegiatan  | Unit Terkait  |   | Waktu                        | Output                            |
|----|---|---|---|------------------------------|-----------------------------------|
|    |   | Mahasiswa   | PPPM  |                              |                                   |
| 1  | Penyesuaian format naskah artikel   |    |   | 1 Minggu                     | Penyesuaian format naskah artikel |
| 2  | Mengisi form pendaftaran cek plagiasi setelah selesai melaksanakan seminar hasil penelitian skripsi |    |   | Sesuai jadwal pendaftaran    |                                   |
| 3  | Melakukan pengecekan plagiasi terhadap naskah artikel menggunakan <i>software</i>                   |   |    | 2-3 Hari                     | Naskah artikel telah uji plagiasi |
| 4  | Menyerahkan hasil cek plagiasi  |    |   | 2-3 Hari                     |                                   |
| 5  | tingkat plagiasi naskah artikel > 30%, maka diwajibkan memperbaiki artikel dan cek plagiasi Kembali |  |   | Sesuai waktu yang ditentukan |                                   |
| 6  | tingkat plagiasi artikel <= 30%, maka artikel penelitian lulus cek plagiasi                         |   |  |                              |                                   |
| 7  | Mendapatkan sertifikat bebas plagiasi   |  |   | 1 Minggu                     | Sertifikat bebas plagiasi         |

**DIAGRAM ALUR PUBLIKASI NASKAH ARTIKEL**

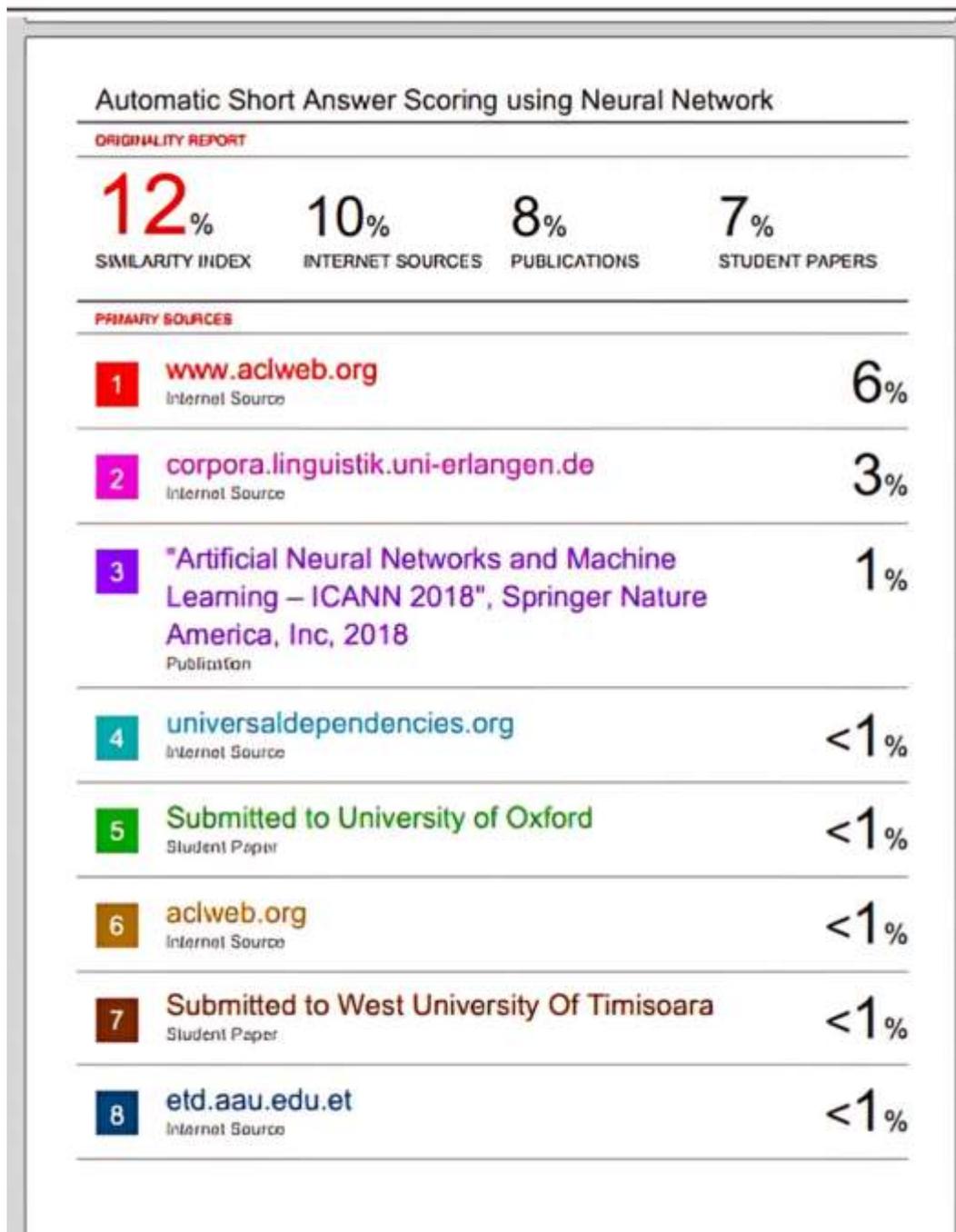
| No | Kegiatan  | Unit Terkait  |   |   | Waktu                        | Output   |
|----|---|---|---|---|------------------------------|--|
|    |   | Dewan Redaksi   | Penulis   | Mitra Bestari   |                              |  |
| 1  | Dewan Redaksi menginformasikan jurnal yang akan terbit baik melalui web/surat/media sosial lainnya                        |    |   |   | 1 Bulan                      | Informasi penerbitan naskah artikel di website : <a href="https://ejurnal.stiaamuntai.ac.id/index.php/">https://ejurnal.stiaamuntai.ac.id/index.php/</a> |
| 2  | Penyesuaian format naskah artikel   |   |    |   | 1 Minggu                     | Naskah artikel   |
| 3  | Penulis unggah naskah artikel lewat website ejurnal STIA Amuntai  |   |    |   | 1 Bulan                      | Unggah naskah artikel  |
| 4  | Dewan Redaksi mengirimkan naskah artikel ke mitra bestari sesuai dengan bidang kajian keilmunya                           |  |   |   | 1 Minggu                     | Naskah artikel   |
| 5  | Mitra bestari menelaah layak tidaknya naskah artikel dengan memberikan berbagai catatan yang diperlukan                   |   |   |  | 1 Minggu                     | Naskah artikel, catatan kelayakam  |
| 6  | Dewan Redaksi memberitahukan status naskah artikel kepada penulis apakah diterima, diterima dengan perbaikan atau ditolak |  |  |   | 1 Minggu                     | Surat Pemberitahuan  |
| 7  | Dewan redaksi menerbitkan naskah artikel di ejurnal STIA Amuntai  |   |  |   | Sesuai waktu yang ditentukan | Terpublikasinya naskah artikel pada website : <a href="https://ejurnal.stiaamuntai.ac.id/index.php/">https://ejurnal.stiaamuntai.ac.id/index.php/</a>    |

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 : ALUR PENGAJUAN CEK ANTI PLAGIASI



LAMPIRAN 2 : CONTOH HASIL CEK PLAGIASI



LAMPIRAN 3 : ALUR PUBLIKASI ARTIKEL MAHASISWA



**LAMPIRAN 4 : FORMAT PENULISAN ARTIKEL ADMINISTRASI BISNIS****JUDUL ARTIKEL** ← □ 14pt Times New Roman, bold, spasi 1, *spacing after*  
6 pt

**Nama Penulis<sup>1</sup>, Nama Dosen Pembimbing 1<sup>2</sup>, Nama Dosen Pembimbing 2<sup>3</sup>**  
← □ 12pt Times New Roman, bold

Lembaga/afiliasi, kota domisili ← □ 12pt Times New Roman, regular  
e-mail: [xxxx@xxxx.xxx](mailto:xxxx@xxxx.xxx) ← □ 12pt, Times New Roman, regular, spasi 1.

**ABSTRACT** ← □ 11pt Times New Roman, bold, spasi 1, *spacing before* 12 pt, *after* 6 pt

*Abstrak ditulis maksimal 200 kata dalam bahasa Inggris dan Indonesia. Abstrak harus jelas, deskriptif dan harus memberikan gambaran singkat masalah yang diteliti. Abstrak meliputi alasan pemilihan topik atau pentingnya topik penelitian, metode penelitian dan ringkasan hasil. Abstrak harus diakhiri dengan komentar tentang pentingnya hasil atau kesimpulan singkat.* ← □ 11pt, Times New Roman, italic

**Keywords:** ← □ 11pt, Times New Roman, italic

*Keywords* memuat konsep kunci yang sering muncul dan dipergunakan dalam penulisan artikel jurnal. Konsep kunci terdiri dari 1 atau 2 kata dengan jumlah rentang 3 sampai 5 buah kata kunci. Setiap kata atau frase dipisahkan oleh koma (,).

**PENDAHULUAN** ← □ 12pt, Times New Roman, bold, after 6 pt

Pendahuluan menguraikan latar belakang permasalahan yang diselesaikan, isu-isu yang terkait dengan masalah yg diselesaikan, ulasan penelitian yang pernah dilakukan sebelumnya oleh peneliti lain yang relevan dengan penelitian yang dilakukan dan tinjauan pustaka. Sebaiknya dihindari pengorganisasian penulisan ke dalam “anak sub-judul” pada bagian ini.

*Template* untuk format artikel ini dibuat dalam MS Word, dan selanjutnya disimpan dalam format doc. *Template* ini memungkinkan penulis artikel untuk menyiapkan artikel sesuai dengan aturan secara relatif cepat dan akurat. ← □ 12pt Times New Roman, regular, spasi 1.15, *spacing before* 0 pt, *after* 0 pt.

**METODE** ← □ 12pt, Times New Roman, bold, after 6 pt

Pada dasarnya bagian ini menjelaskan bagaimana penelitian itu dilakukan, yang meliputi (1) masalah yang akan diteliti; (2) sasaran penelitian; (3) teknik pengumpulan data; (4) dan teknik analisis data. ← □ 12pt Times New Roman, regular, spasi 1.15, *spacing before* 0 pt, *after* 0 pt.

**PEMBAHASAN** ← □ 12pt, Times New Roman, bold, after 6 pt

Bagian ini merupakan bagian utama artikel hasil penelitian dan biasanya merupakan bagian terpanjang dari suatu artikel. Hasil penelitian yang disajikan dalam bagian ini adalah hasil “bersih”. Proses analisis data seperti perhitungan statistik dan proses pengujian hipotesis tidak perlu disajikan. Hanya hasil analisis dan hasil pengujian hipotesis saja yang perlu dilaporkan. Tabel dan grafik dapat

digunakan untuk memperjelas penyajian hasil penelitian secara verbal. tabel dan grafik harus diberi komentar atau dibahas.

Untuk penelitian kualitatif, bagian hasil memuat bagian-bagian rinci dalam bentuk sub topik-sub topik yang berkaitan langsung dengan fokus penelitian dan kategori-kategori.

Pembahasan dalam artikel bertujuan untuk: (1) menjawab rumusan masalah dan pertanyaan-pertanyaan penelitian; (2) menunjukkan bagaimana temuan-temuan itu diperoleh; (3) menginterpretasi/menafsirkan temuan-temuan; (4) mengaitkan hasil temuan penelitian dengan struktur pengetahuan yang telah mapan; dan (5) memunculkan teori-teori baru atau modifikasi teori yang telah ada.

Dalam menjawab rumusan masalah dan pertanyaan-pertanyaan penelitian, hasil penelitian harus disimpulkan secara eksplisit. Penafsiran terhadap temuan dilakukan dengan menggunakan logika dan teori-teori yang ada. Temuan berupa kenyataan di lapangan diintegrasikan/ dikaitkan dengan hasil-hasil penelitian sebelumnya atau dengan teori yang sudah ada. Untuk keperluan ini harus ada rujukan. Dalam memunculkan teori-teori baru, teori-teori lama bisa dikonfirmasi atau ditolak, sebagian mungkin perlu memodifikasi teori dari teori lama. ←□12pt Times New Roman, regular

#### **SIMPULAN ←□12pt, Times New Roman, bold, after 6 pt**

Simpulan menyajikan ringkasan dari uraian mengenai hasil dan pembahasan, mengacu pada tujuan penelitian. Berdasarkan kedua hal tersebut dikembangkan pokok-pokok pikiran baru yang merupakan esensi dari temuan penelitian.. ←□12pt Times New Roman, regular

#### **DAFTAR PUSTAKA ←□12pt, Times New Roman, bold, after 6 pt**

Penulisan pustaka diwajibkan menggunakan aplikasi “Mendeley” dengan format *Cite Them Right 12th edition - Harvard..* Semua yang tertera dalam daftar pustaka harus dirujuk di dalam naskah. Kemutakhiran referensi sangat diutamakan. Spasi 1.15

##### **Buku**

[Penulis 1, Penulis 2 dst. (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. *Judul Buku cetak miring*. Edisi, Penerbit. Tempat Publikasi. ←□12pt Times New Roman, regular

Contoh:

O’Brien, J.A. dan. J.M. Marakas. 2011. *Management Information Systems*. Edisi 10. McGraw-Hill. New York-USA.

##### **Artikel Jurnal**

Penulis 1, Penulis 2 dan seterusnya, (Nama belakang, nama depan disingkat).Tahun publikasi. Judul artikel. *Nama Jurnal Cetak Miring*. Vol. Nomor. Rentang Halaman. ←□12pt Times New Roman, regular

Contoh:

Cartlidge, J. 2012. Crossing boundaries: Using fact and fiction in adult learning. *The Journal of Artistic and Creative Education*. 6 (1): 94-111.

### **Prosiding Seminar/Konferensi**

Penulis 1, Penulis 2 dst, (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi.

Judul artikel. *Nama Konferensi*. Tanggal, Bulan dan Tahun, Kota, Negara. Halaman. ←□ 12pt Times New Roman, regular

Contoh:

Michael, R. 2011. Integrating innovation into enterprise architecture management. *Proceeding on Tenth International Conference on Wirt-schafts Informatik*. 16-18, February 2011, Zurich, Swis. Hal. 776-786.

### **Tesis atau Disertasi**

Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul. *Skripsi, Tesis, atau Disertasi*. Universitas. ←□ 12pt Times New Roman, regular

Contoh:

Soegandhi. 2009. Aplikasi Model Kebangkrutan Pada Perusahaan Daerah Di Jawa Timur. *Tesis*. Fakultas Ekonomi Universitas Joyonegoro, Surabaya.

### **Sumber Rujukan dari Website**

Penulis. Tahun. *Judul*. Alamat *Uniform Resources Locator (URL)*. Tanggal Diakses. ←□ 12pt Times New Roman, regular

Contoh:

Ahmed, S. dan A. Zlate. Capital flows to emerging market economies: A brave new world?. <http://www.federalreserve.gov/pubs/ifdp/2013/1081/ifdp1081.pdf>. Diakses tanggal 18 Juni 2013.

**\*Catatan : Total halaman artikel minimal 10 halaman dan maksimal 15 halaman**

**LAMPIRAN 5: FORMAT PENULISAN ARTIKEL ADMINISTRASI PUBLIK****JUDUL ARTIKEL** ←□14pt Times New Roman, bold, spasi 1, *spacing after 6 pt*

**Nama Penulis<sup>1</sup>, Nama Dosen Pembimbing 1<sup>2</sup>, Nama Dosen Pembimbing 2<sup>3</sup>**  
←□12pt Times New Roman, bold

Lembaga/afiliasi, kota domisili ←□12pt Times New Roman, regular  
e-mail: [xxxx@xxxx.xxx](mailto:xxxx@xxxx.xxx) ←□12pt, Times New Roman, regular, spasi 1.

**ABSTRACT** ←□11pt Times New Roman, bold, spasi 1, *spacing before 12 pt, after 6 pt*

*Abstrak ditulis maksimal 200 kata dalam bahasa Inggris dan Indonesia. Abstrak harus jelas, deskriptif dan harus memberikan gambaran singkat masalah yang diteliti. Abstrak meliputi alasan pemilihan topik atau pentingnya topik penelitian, metode penelitian dan ringkasan hasil. Abstrak harus diakhiri dengan komentar tentang pentingnya hasil atau kesimpulan singkat.* ←□11pt, Times New Roman, italic

**Keywords:** ←□11pt, Times New Roman, italic

*Keywords* memuat konsep kunci yang sering muncul dan dipergunakan dalam penulisan artikel jurnal. Konsep kunci terdiri dari 1 atau 2 kata dengan jumlah rentang 3 sampai 5 buah kata kunci. Setiap kata atau frase dipisahkan oleh koma (,).

**PENDAHULUAN** ←□12pt, Times New Roman, bold, after 6 pt

Pendahuluan menguraikan latar belakang permasalahan yang diselesaikan, isu-isu yang terkait dengan masalah yg diselesaikan, ulasan penelitian yang pernah dilakukan sebelumnya oleh peneliti lain yang relevan dengan penelitian yang dilakukan dan tinjauan pustaka. Sebaiknya dihindari pengorganisasian penulisan ke dalam “anak sub-judul” pada bagian ini.

*Template* untuk format artikel ini dibuat dalam MS Word, dan selanjutnya disimpan dalam format doc. *Template* ini memungkinkan penulis artikel untuk menyiapkan artikel sesuai dengan aturan secara relatif cepat dan akurat. ←□12pt Times New Roman, regular, spasi 1.15, spacing before 0 pt, after 0 pt.

**METODE** ←□12pt, Times New Roman, bold, after 6 pt

Pada dasarnya bagian ini menjelaskan bagaimana penelitian itu dilakukan, yang meliputi (1) masalah yang akan diteliti; (2) sasaran penelitian; (3) teknik pengumpulan data; (4) dan teknik analisis data. ←□12pt Times New Roman, regular, spasi 1.15, spacing before 0 pt, after 0 pt.

**PEMBAHASAN** ←□12pt, Times New Roman, bold, after 6 pt

Bagian ini merupakan bagian utama artikel hasil penelitian dan biasanya merupakan bagian terpanjang dari suatu artikel. Hasil penelitian yang disajikan dalam bagian ini adalah hasil “bersih”. Proses analisis data seperti perhitungan statistik dan proses pengujian hipotesis tidak perlu disajikan. Hanya hasil analisis dan hasil pengujian hipotesis saja yang perlu dilaporkan. Tabel dan grafik dapat digunakan untuk memperjelas penyajian hasil penelitian secara verbal. tabel dan grafik harus diberi komentar atau dibahas.

Untuk penelitian kualitatif, bagian hasil memuat bagian-bagian rinci dalam bentuk sub topik-sub topik yang berkaitan langsung dengan fokus penelitian dan kategori-kategori.

Pembahasan dalam artikel bertujuan untuk: (1) menjawab rumusan masalah dan pertanyaan-pertanyaan penelitian; (2) menunjukkan bagaimana temuan-temuan itu diperoleh; (3) menginterpretasi/menafsirkan temuan-temuan; (4) mengaitkan hasil temuan penelitian dengan struktur pengetahuan yang telah mapan; dan (5) memunculkan teori-teori baru atau modifikasi teori yang telah ada.

Dalam menjawab rumusan masalah dan pertanyaan-pertanyaan penelitian, hasil penelitian harus disimpulkan secara eksplisit. Penafsiran terhadap temuan dilakukan dengan menggunakan logika dan teori-teori yang ada. Temuan berupa kenyataan di lapangan diintegrasikan/ dikaitkan dengan hasil-hasil penelitian sebelumnya atau dengan teori yang sudah ada. Untuk keperluan ini harus ada rujukan. Dalam memunculkan teori-teori baru, teori-teori lama bisa dikonfirmasi atau ditolak, sebagian mungkin perlu memodifikasi teori dari teori lama. ←□12pt Times New Roman, regular

### **SIMPULAN ←□12pt, Times New Roman, bold , after 6 pt**

Simpulan menyajikan ringkasan dari uraian mengenai hasil dan pembahasan, mengacu pada tujuan penelitian. Berdasarkan kedua hal tersebut dikembangkan pokok-pokok pikiran baru yang merupakan esensi dari temuan penelitian.. ←□12pt Times New Roman, regular

### **DAFTAR PUSTAKA←□12pt, Times New Roman, bold, after 6 pt**

Penulisan pustaka diwajibkan menggunakan aplikasi “Mendeley” dengan format *Cite Them Right 12th edition - Harvard*. Semua yang tertera dalam daftar pustaka harus dirujuk di dalam naskah. Kemutakhiran referensi sangat diutamakan. spasi 1.15

#### **Buku**

[Penulis 1, Penulis 2 dst. (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. *Judul Buku cetak miring*. Edisi, Penerbit. Tempat Publikasi. ←□12pt Times New Roman, regular

Contoh:

O’Brien, J.A. dan. J.M. Marakas. 2011. *Management Information Systems*. Edisi 10. McGraw-Hill. New York-USA.

#### **Artikel Jurnal**

Penulis 1, Penulis 2 dan seterusnya, (Nama belakang, nama depan disingkat).Tahun publikasi. Judul artikel. *Nama Jurnal Cetak Miring*. Vol. Nomor. Rentang Halaman. ←□12pt Times New Roman, regular

Contoh:

Cartlidge, J. 2012. Crossing boundaries: Using fact and fiction in adult learning. *The Journal of Artistic and Creative Education*. 6 (1): 94-111.



### **Prosiding Seminar/Konferensi**

Penulis 1, Penulis 2 dst, (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi.

Judul artikel. *Nama Konferensi*. Tanggal, Bulan dan Tahun, Kota, Negara. Halaman. ←□ 12pt Times New Roman, regular

Contoh:

Michael, R. 2011. Integrating innovation into enterprise architecture management. *Proceeding on Tenth International Conference on Wirt-schafts Informatik*. 16-18, February 2011, Zurich, Swis. Hal. 776-786.

### **Tesis atau Disertasi**

Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul. *Skripsi, Tesis, atau Disertasi*. Universitas. ←□ 12pt Times New Roman, regular

Contoh:

Soegandhi. 2009. Aplikasi Model Kebangkrutan Pada Perusahaan Daerah Di Jawa Timur. *Tesis*. Fakultas Ekonomi Universitas Joyonegoro, Surabaya.

### **Sumber Rujukan dari Website**

Penulis. Tahun. *Judul*. Alamat *Uniform Resources Locator (URL)*. Tanggal Diakses. ←□ 12pt Times New Roman, regular

Contoh:

Ahmed, S. dan A. Zlate. Capital flows to emerging market economies: A brave new world?. <http://www.federalreserve.gov/pubs/ifdp/2013/1081/ifdp1081.pdf>. Diakses tanggal 18 Juni 2013.

**\*Catatan : Total halaman artikel minimal 10 halaman dan maksimal 15 halaman**