



STIA AMUNTAI
ADMINISTRASI BISNIS

RENCANA

OPERASIONAL

ADMINISTRASI BISNIS

2022
2026

@administrasibisnisstiaamuntai





YAYASAN BAKTI MUSLIMIN AMUNTAI
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
TERAKREDITASI BAN-PT

Jalan Bihman Villa Amuntai HSU Kal-Sel Phone 0527 62520 Faks. 0527 62520
Website : www.stiaamuntai.ac.id Email : stiaamt@gmail.com

KEPUTUSAN

No : 021/Kep-Tua/STIA-Amt/ROAB/X/2022

Tentang :
PENETAPAN RENCANA OPERASIONAL (RENOP)
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
TAHUN 2022

BISMILLAHIRRAHMANIRRAHIM
KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI

- Menimbang : bahwa untuk kelancaran Pembuatan Rencana Operasional (RENOP) D3 Administrasi Bisnis STIA Amuntai dipandang perlu untuk membentuk dan mengangkat Tim Rencana Operasional (RENOP) Program Studi (D3) Administrasi Bisnis STIA Amuntai tahun 2022.
- Mengingat :
1. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Undang Undang No.20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Peraturan Pemerintah RI No.66 tahun 2010, tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 23);
5. Peraturan Pemerintah RI No.60 tahun 1999, tentang Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 71 Tahun 2012 tentang Statuta Sekolah Tinggi;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Tinggi;
8. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI No. 184/U/2001;
9. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI No. 232/U/2000;
10. Keputusan Dirjen Dikti Depdikbud RI No. 02/Dikti/Kep/1991;
11. SPMI STIA Amuntai;
12. Statuta STIA Amuntai;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
Pertama : Membentuk dan mengangkat Tim Rencana Operasional (RENOP) Program Studi (D3) Administrasi Bisnis STIA Amuntai tahun 2022 untuk kelancaran Pembuatan Rencana Operasional (RENOP) D3 Administrasi Bisnis STIA Amuntai
- Kedua : Nama-nama yang tersebut dalam lampiran keputusan ini adalah selaku Tim Rencana Operasional (RENOP) Program Studi (D3) Administrasi Bisnis STIA Amuntai tahun 2022
- Ketiga : Struktur dan personil panitia pelaksana, adalah sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini.
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan jika terdapat kekeliruan akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Amuntai
Pada Tanggal : 25 Oktober 2022

Ketua,

Dr. Reno Affrian, S. Sos, M.AP, CIQaR, CIQnR
NIK. 19891025 201807 1 030

Lampiran : Keputusan Ketua STIA Amuntai
Nomor : 021/Kep-Tua/STIA-Amt/ROAB/X/2022
Tanggal : 25 Oktober 2022

**STRUKTUR DAN PERSONIL
TIM RENCANA OPERASIONAL (RENOP)
PROGRAM STUDI (D3) ADMINISTRASI BISNIS STIA AMUNTAI
TAHUN 2022**

Pelindung : Yayasan Bakti Muslimin

Penanggung Jawab : Dr. Reno Affrian, S.Sos., M.AP, CIQaR, CIQnR

Pengarah : 1. Wakil Ketua I Bidang Akademik
2. Wakil Ketua II Bidang Adm. Umum dan Keuangan
3. Wakil Ketua III Bidang Kemahasiswaan

Ketua : Nurul Hasanah, S.Pd., MM

Sekretaris : Ramona Handayani, S. Pd., M.A

Anggota : 1. Ahmad Baihaqi, S Sos, M.A
2. Anita Rahmayanti, S Sos, M.AP
3. Drs. H. Arpandi, M.AP
4. Erwin Maulana, S.AP, M.AP
5. Haris Fadillah, S.Sos, M.A.B
6. Moh. Fajar Noor Rahman, M.Psi
7. Ratna Sari, S.Sos, MA
8. Tina Nirmala, S.Sos
9. Zainudin Yusuf, S.Sos

Ketua


Dr. Reno Affrian, S. Sos, M.AP, CIQaR, CIQnR
NIK. 19891025 201807 1 030

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,

Perkembangan ilmu dan teknologi yang semakin dinamis seiring dengan meningkatnya persaingan global dan kebutuhan masyarakat menuntut setiap institusi pendidikan untuk terus beradaptasi dan mengembangkan diri. Program Studi Administrasi Bisnis menyadari tantangan ini dan berkomitmen untuk menyusun langkah-langkah strategis yang mampu mengoptimalkan kinerja program studi demi mencapai visi dan misinya.

Rencana Operasional (Renop) Program Studi Administrasi Bisnis disusun sebagai pedoman bagi seluruh komponen yang terlibat dalam program studi ini, mulai dari dosen, mahasiswa, hingga tenaga kependidikan. Renop ini merupakan hasil dari proses pemikiran bersama dan partisipasi aktif seluruh stakeholder, sehingga dapat menghasilkan rencana kerja yang terintegrasi dan berkesinambungan dengan rencana strategis institusi.

Melalui Renop ini, diharapkan Program Studi Administrasi Bisnis dapat merumuskan program kerja yang efektif dan efisien, yang tidak hanya memenuhi standar akademik tetapi juga mampu bersaing di tingkat nasional maupun internasional. Dengan demikian, Renop ini diharapkan dapat menjadi panduan dalam melaksanakan berbagai kegiatan dan program yang mendukung pencapaian tujuan program studi.

Akhir kata, kami menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan Renop ini. Semoga Allah SWT senantiasa memberikan petunjuk dan kemudahan dalam setiap langkah kita.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Ketua Program Studi Administrasi Bisnis



Nurul Hasanah, S,Pd.,MM

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Tujuan dan Manfaat	1
1.2 Latar Belakang	2
1.3 Ruang Lingkup.....	2
1.4 Landasan Hukum	3
BAB II VISI MISI DAN TUJUAN PRODI ADMINISTRASI BISNIS	6
2.1 VISI PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS.....	6
2.2 MISI PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS STIA AMUNTAI.....	9
2.3 Tujuan Program Studi Administrasi Bisnis STIA Amuntai.....	12
BAB III ISU-ISU STRATEGIS.....	17
3.1 Sasaran Strategis	23
3.2 Sasaran Strategis Program Studi Administrasi Bisnis STIA Amuntai	24
3.3 Strategi Pencapaian	27
3.4 Indikator Kinerja Program Studi Administrasi Bisnis STIA Amuntai	31
BAB IV PENUTUP	34

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Tujuan dan Manfaat

Penyusunan Rencana Operasional (Renop) Program Studi Administrasi Bisnis bertujuan untuk menjabarkan lebih lanjut Rencana Strategis (Renstra) tahun 2022-2026. Dokumen Renop ini memuat rumusan rencana dan target pencapaian yang bersifat kuantitatif dan operasional dari masing-masing indikator kerja. Hal ini dilakukan untuk memastikan pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, baik untuk jangka menengah maupun jangka pendek atau target tahunan.

Dokumen Renop disusun secara berjenjang dan bersifat partisipatif serta kontributif, melibatkan seluruh komponen stakeholder dalam proses penyusunannya. Target-target yang ditetapkan dalam dokumen ini merupakan hasil kesepakatan bersama, yang mencerminkan komitmen dan tanggung jawab bersama untuk mencapai visi, misi, tujuan, dan sasaran yang telah dirumuskan.

Secara lebih rinci, dokumen Renop ini memuat visi, misi, tujuan, sasaran, dan indikator kinerja yang tertuang dalam rincian kegiatan untuk setiap kriteria, setiap tahunnya. Dengan adanya dokumen ini, diharapkan seluruh kegiatan dan program yang dilaksanakan oleh Program Studi Administrasi Bisnis dapat lebih terarah dan terukur, sehingga pencapaian target yang telah ditetapkan dapat terwujud dengan optimal.

1.2 Latar Belakang

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang semakin pesat, serta meningkatnya persaingan global, menuntut setiap institusi pendidikan, termasuk Program Studi Administrasi Bisnis, untuk terus beradaptasi dan mengembangkan diri. Sebagai bagian dari Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai, Program Studi Administrasi Bisnis memiliki tanggung jawab untuk memastikan bahwa proses pembelajaran dan pengembangan kompetensi mahasiswa berjalan dengan baik dan mampu memenuhi kebutuhan pasar kerja.

Dalam rangka menghadapi tantangan ini, penyusunan Renop menjadi sangat penting. Renop tidak hanya berfungsi sebagai pedoman kerja, tetapi juga sebagai alat evaluasi dan monitoring yang efektif untuk mengukur kinerja program studi dalam mencapai tujuan strategisnya. Melalui Renop, diharapkan Program Studi Administrasi Bisnis dapat menyusun program kerja yang lebih terstruktur dan terukur, sehingga dapat mendukung tercapainya visi dan misi program studi secara keseluruhan.

1.3 Ruang Lingkup

Dokumen Renop ini mencakup seluruh aspek yang berkaitan dengan pelaksanaan program kerja Program Studi Administrasi Bisnis. Ruang lingkungnya meliputi:

1. Visi dan Misi: Merumuskan visi dan misi Program Studi Administrasi Bisnis sebagai panduan arah dan tujuan jangka panjang.
2. Tujuan dan Sasaran: Menetapkan tujuan dan sasaran yang ingin dicapai dalam jangka menengah dan jangka pendek.

3. Indikator Kinerja: Mengidentifikasi indikator kinerja yang akan digunakan untuk mengukur pencapaian tujuan dan sasaran.
4. Rencana Kegiatan: Merinci rencana kegiatan yang akan dilaksanakan untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.
5. Evaluasi dan Monitoring: Menyusun mekanisme evaluasi dan monitoring untuk memastikan bahwa setiap kegiatan berjalan sesuai dengan rencana dan target yang telah ditetapkan.

1.4 Landasan Hukum

Penyusunan Rencana Operasional 2022 -2026 ini didasarkan atas landasan-landasan hukum sebagai berikut:

1. Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
4. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan

6. Jangka Panjang Nasional 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
7. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5339) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2005;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5007);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
11. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 24);
12. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2014 tentang Kerja Sama Perguruan Tinggi;

13. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
14. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
15. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri dan Pendirian, Perubahan dan Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta;
16. Surat Keputusan Yayasan Bakti Muslimin Amuntai Nomor : KEP.02/YBM-Amt/V/2018 Tentang Statuta Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai
17. Surat Keputusan Yayasan Bakti Muslimin Amuntai Nomor : KEP.05/YBMAmt/VI/2022 tentang Pengangkatan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai
18. Rencana Induk Pengembangan;
19. Rencana Strategis Program Studi Administrasi Bisnis 2022-2026
20. Keputusan Ketua STIA Amuntai Nomor : 027/Kep-Tua/STIA-AMT/PP/V/2023 Tahun 2019 tentang Pedoman Penyelenggaraan Akademik.

BAB II

VISI MISI DAN TUJUAN PRODI ADMINISTRASI BISNIS

2.1 VISI PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS

Menjadi Program Studi Administrasi Bisnis yang Unggul dalam Kewirausahaan dan Menghasilkan Lulusan yang Inovatif, Beretika, Profesional, dan Berdaya Saing Nasional pada Tahun 2035.

Penjelasan Makna Visi:

1. Program Studi Unggul dalam Kewirausahaan:
 - a. Pengembangan IPTEK dan Kewirausahaan: Program Studi Administrasi Bisnis STIA Amuntai mempersiapkan lulusan yang inovatif dan kompeten dalam bidang kewirausahaan dengan kemampuan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) khususnya dalam bisnis dan administrasi.
 - b. Tridharma Perguruan Tinggi Berbasis Kewirausahaan: Program Studi ini memprioritaskan kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi yang berfokus pada kepemimpinan ilmiah dan visi kewirausahaan, yaitu pengembangan IPTEK dalam pemberdayaan potensi wilayah menuju kemandirian ekonomi dan kearifan lokal.
 - c. Networking dan Kolaborasi: Program Studi membangun jaringan kerjasama dengan instansi perguruan tinggi, pemerintah, swasta, dan dunia usaha di tingkat regional, nasional, maupun internasional, guna mendukung pengembangan kewirausahaan dan inovasi bisnis.

- d. Standar Mutu Pendidikan: Program Studi memenuhi dan/atau melampaui Standar Mutu Pendidikan Tinggi berskala Nasional (SN-DIKTI dan/atau Standar BAN-PT).

2. Berbasis Nilai Etika:

- a. Moral dan Etika: Program Studi ini menanamkan dan menumbuhkan nilai-nilai moral yang tinggi, menciptakan civitas akademika yang cerdas, berbudi pekerti luhur, dan berakhlak mulia, mencerminkan karakter STIA Amuntai.
- b. Integritas dalam Kewirausahaan: Penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi di Program Studi Administrasi Bisnis STIA Amuntai mengintegrasikan nilai-nilai kejujuran, kecerdasan, kebangsaan, keberagaman, dan kreativitas dalam setiap aktivitas kewirausahaan.

Visi ini dirancang untuk memandu Program Studi Administrasi Bisnis STIA Amuntai dalam menciptakan lingkungan pendidikan yang unggul dan etis, yang mempersiapkan mahasiswa untuk menjadi pemimpin bisnis yang inovatif dan bertanggung jawab di masa depan.

Penetapan tahun 2035 sebagai target pencapaian visi sekaligus berfungsi sebagai evaluasi dan dasar atas tercapai atau tidaknya visi tersebut di masa yang akan datang. Visi "Unggul dalam Kewirausahaan" dari Program Studi Administrasi Bisnis mencerminkan aspirasi untuk menghasilkan lulusan yang tidak hanya memahami teori bisnis, tetapi juga memiliki kemampuan praktis untuk berinovasi, memimpin, dan berkontribusi secara signifikan dalam dunia

bisnis. Relevansi visi ini dengan tata nilai dan budaya kerja Program Studi Administrasi Bisnis yang dikenal dengan "AB Hebat". AB Hebat bermakna:

1. Honest (Kejujuran):

Dalam kewirausahaan, kejujuran adalah dasar yang sangat penting. Menjalankan bisnis dengan integritas akan membangun kepercayaan antara pengusaha dengan pelanggan, investor, dan mitra bisnis. AB Hebat mendorong setiap individu untuk selalu jujur dalam setiap tindakan dan keputusan bisnis, memastikan bahwa bisnis yang dijalankan berkelanjutan dan dipercaya oleh berbagai pemangku kepentingan.

2. Excellence (Keunggulan):

Keunggulan berarti selalu berusaha untuk memberikan yang terbaik dalam segala aspek bisnis. Ini meliputi inovasi produk, layanan pelanggan, manajemen, dan operasional. Program Studi Administrasi Bisnis menekankan pada pencapaian standar tertinggi dalam pendidikan dan praktek kewirausahaan, memastikan bahwa lulusannya mampu bersaing dan unggul dalam pasar nasional.

3. Balance (Keseimbangan):

Keseimbangan mencakup keseimbangan antara kehidupan pribadi dan profesional, serta antara keuntungan bisnis dan tanggung jawab sosial. Dalam konteks kewirausahaan, lulusan diharapkan mampu menyeimbangkan inovasi bisnis dengan kesejahteraan karyawan dan keberlanjutan lingkungan. AB Hebat mengajarkan pentingnya menjaga keseimbangan ini untuk menciptakan bisnis yang berkelanjutan dan harmonis.

4. Accountable (Bertanggung Jawab):

Akuntabilitas berarti memiliki tanggung jawab atas setiap keputusan dan tindakan yang diambil. Dalam bisnis, ini berarti transparan dalam operasional dan bertanggung jawab terhadap dampak sosial dan lingkungan dari bisnis tersebut. AB Hebat mendorong mahasiswa untuk selalu bertindak dengan penuh tanggung jawab, baik secara etis maupun profesional.

5. Transmit (Menyebarkan):

Menyebarkan dalam konteks ini berarti membagikan pengetahuan, keterampilan, dan nilai-nilai positif kepada masyarakat. Ini bisa melalui inovasi produk yang bermanfaat, mentoring, atau kontribusi sosial. Program Studi Administrasi Bisnis yang unggul dalam kewirausahaan tidak hanya fokus pada keuntungan pribadi tetapi juga pada pemberdayaan komunitas dan berbagi keberhasilan dengan lingkungan sekitar.

Secara keseluruhan, visi "Unggul dalam Kewirausahaan" sangat relevan dengan nilai-nilai AB Hebat. Kejujuran, keunggulan, keseimbangan, akuntabilitas, dan menyebarkan pengetahuan adalah pilar-pilar yang membentuk karakter dan kemampuan lulusan yang siap untuk memimpin dan berinovasi dalam dunia bisnis dengan integritas dan tanggung jawab sosial.

2.2 MISI PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS STIA AMUNTAI

1. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam Bidang Kewirausahaan:

- a. Bidang Pendidikan: Mengembangkan dan meningkatkan proses pendidikan untuk menghasilkan lulusan yang berkualitas, beretika, dan kompetitif dalam bidang kewirausahaan. Menciptakan iklim akademik

yang kondusif untuk pengembangan kreativitas dan inovasi bisnis mahasiswa.

- b. Bidang Penelitian: Mengarahkan penelitian dosen dan mahasiswa pada inovasi bisnis dan kewirausahaan yang aplikatif dan berdaya guna, serta mampu memberikan solusi terhadap permasalahan masyarakat dan industri.
- c. Bidang Pengabdian Masyarakat: Menjadikan hasil penelitian dan karya mahasiswa sebagai solusi untuk masalah kewirausahaan di masyarakat, serta mempromosikan dan memperkuat citra STIA Amuntai sebagai pusat pengembangan kewirausahaan.

2. Menghasilkan Lulusan Beretika, Profesional, dan Berdaya Saing dalam Kewirausahaan:

- a. Mendukung kebijakan yang mendorong keteladanan dan kompetensi mahasiswa dalam bidang kewirausahaan.
- b. Membina kegiatan keagamaan dan etika melalui kurikulum dan ekstrakurikuler untuk membentuk karakter lulusan yang berintegritas.
- c. Meningkatkan kegiatan tridharma yang praktis dan berorientasi pada kewirausahaan untuk meningkatkan profesionalisme mahasiswa.

3. Meningkatkan Hubungan dan Aktivitas Kerjasama dalam Bidang Kewirausahaan:

- a. Kerjasama Perguruan Tinggi: Mengembangkan kerjasama dengan perguruan tinggi lain dalam dan luar negeri untuk saling mendukung pengembangan kewirausahaan.

- b. Kerjasama dengan Pemerintah: Berkolaborasi dengan pemerintah daerah dan pusat untuk mendukung pembangunan kewirausahaan di wilayah setempat.
 - c. Kerjasama dengan Lembaga Lain: Membentuk kerjasama dengan berbagai lembaga swasta dan industri untuk mendukung pengembangan kewirausahaan dan memastikan program berkelanjutan.
4. Menyelenggarakan Civitas Akademik yang Harmonis, Transparan, dan Menjunjung Budaya Mutu:
- a. Memperkuat tata kelola yang baik dan transparan di lingkungan Program Studi Administrasi Bisnis.
 - b. Mengatur sistem kelembagaan, pemanfaatan sumber daya, dan tugas fungsi secara efektif untuk mendukung pengembangan kewirausahaan.
 - c. Memperkuat kepemimpinan transformasional yang berpartisipatif, komunikatif, transparan, akuntabel, dan responsif.
 - d. Menyesuaikan sistem, kelembagaan, dan sumber daya dengan tuntutan nasional dan internasional dalam pengembangan kewirausahaan.
5. Menumbuhkembangkan Budaya Kewirausahaan dengan Menjunjung Nilai Etika dan Moral:
- a. Meningkatkan unit-unit usaha di bawah pengelola usaha perguruan tinggi dan organisasi mahasiswa dengan basis pengembangan potensi wirausaha mahasiswa, dosen, dan karyawan.
 - b. Mengintegrasikan potensi wirausaha civitas akademik STIA Amuntai dengan komunitas dan bisnis berkelanjutan.

- c. Memberikan modal usaha bersaing bagi mahasiswa yang inovatif dan kreatif dalam bidang kewirausahaan.
- d. Menyediakan kegiatan pameran produk untuk civitas akademik dan mahasiswa STIA Amuntai sebagai ajang promosi dan pengembangan usaha.
- e. Mengadakan pelatihan dan pembinaan kegiatan kewirausahaan secara berkelanjutan untuk mahasiswa dan civitas akademik.

Misi ini dirancang untuk mengarahkan Program Studi Administrasi Bisnis STIA Amuntai dalam menciptakan lingkungan akademik yang mendukung pengembangan kewirausahaan yang inovatif, beretika, dan profesional, sehingga mampu menghasilkan lulusan yang siap bersaing di tingkat nasional dan global.

2.3 Tujuan Program Studi Administrasi Bisnis STIA Amuntai

Tujuan Program Studi Administrasi Bisnis STIA Amuntai diturunkan langsung dari visi dan misi program studi. Kesesuaian tujuan dengan visi, misi Program Studi Administrasi Bisnis STIA Amuntai digambarkan dalam tabel 3.1. Tujuan-tujuan ini dirancang untuk mendukung pencapaian visi dan misi serta dievaluasi dan ditinjau ulang secara berkala agar tetap relevan dengan arah perkembangan ekonomi dan bisnis masa sekarang dan masa yang akan datang. Penetapan tujuan Program Studi Administrasi Bisnis STIA Amuntai juga sinkron dengan tujuan STIA Amuntai.

Tabel 3II.1 Visi Misi dan Tujuan Program Studi Administrasi Bisnis STIA Amuntai

Visi Program Studi Administrasi Bisnis STIA Amuntai	Misi Program Studi Administrasi Bisnis STIA Amuntai	Tujuan Program Studi Administrasi Bisnis STIA Amuntai
Menjadi Program Studi Administrasi Bisnis yang Unggul dalam Kewirausahaan dan Menghasilkan Lulusan yang Inovatif, Beretika, Profesional, dan Berdaya Saing Nasional pada Tahun 2035.	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam Bidang Kewirausahaan.	Menghasilkan Lulusan Berkualitas dan Kompetitif dalam Kewirausahaan Menghasilkan Penelitian Aplikatif dan Berdaya Guna dalam Bidang Kewirausahaan Meningkatkan Pengabdian Masyarakat Berbasis Hasil Penelitian.
	Menghasilkan Lulusan Beretika, Profesional, dan Berdaya Saing dalam Kewirausahaan.	Membentuk Mahasiswa yang Beretika, Profesional, dan Berdaya Saing
	Meningkatkan Hubungan dan Aktivitas Kerjasama	Membangun dan Memperkuat Jaringan

Visi Program Studi Administrasi Bisnis STIA Amuntai	Misi Program Studi Administrasi Bisnis STIA Amuntai	Tujuan Program Studi Administrasi Bisnis STIA Amuntai
	dalam Bidang Kewirausahaan.	Kerjasama dalam Kewirausahaan
	Menyelenggarakan Civitas Akademik yang Harmonis, Transparan, dan Menjunjung Budaya Mutu:	Menyelenggarakan Tata Kelola yang Baik dan Transparan

Tujuan Program Studi Administrasi Bisnis STIA Amuntai

1. Menghasilkan Lulusan Berkualitas dan Kompetitif dalam Kewirausahaan:
 - a. Mengembangkan kurikulum yang inovatif dan relevan dengan kebutuhan industri kewirausahaan.
 - b. Meningkatkan kemampuan akademik dan keterampilan praktis mahasiswa melalui proses pendidikan yang berkualitas.
 - c. Mendorong pembentukan karakter yang beretika dan profesional dalam setiap lulusan.
2. Menghasilkan Penelitian Aplikatif dan Berdaya Guna dalam Bidang Kewirausahaan:
 - a. Mengarahkan penelitian dosen dan mahasiswa pada solusi inovatif untuk permasalahan kewirausahaan.

- b. Meningkatkan jumlah dan kualitas publikasi ilmiah dalam bidang kewirausahaan.
 - c. Memanfaatkan hasil penelitian untuk mendukung pengembangan usaha di masyarakat dan industri.
- 3. Meningkatkan Pengabdian Masyarakat Berbasis Hasil Penelitian:
 - a. Mengimplementasikan hasil penelitian dan inovasi mahasiswa untuk memecahkan masalah kewirausahaan di masyarakat.
 - b. Memperkuat citra STIA Amuntai sebagai pusat pengembangan kewirausahaan melalui program pengabdian yang berkelanjutan.
- 4. Membentuk Mahasiswa yang Beretika, Profesional, dan Berdaya Saing:
 - a. Meningkatkan kegiatan ekstrakurikuler yang mendukung pengembangan karakter dan etika mahasiswa.
 - b. Mengintegrasikan pembinaan keagamaan dan etika dalam kurikulum untuk membentuk lulusan yang berintegritas.
 - c. Meningkatkan pengalaman praktis mahasiswa melalui program magang dan proyek kewirausahaan.
- 5. Membangun dan Memperkuat Jaringan Kerjasama dalam Kewirausahaan:
 - a. Mengembangkan kerjasama dengan perguruan tinggi dalam dan luar negeri untuk meningkatkan kualitas pendidikan dan penelitian.
 - b. Berkolaborasi dengan pemerintah daerah dan pusat untuk mendukung pembangunan kewirausahaan di wilayah setempat.
 - c. Membangun hubungan yang kuat dengan industri dan lembaga swasta untuk mendukung pengembangan kewirausahaan mahasiswa.
- 6. Menyelenggarakan Tata Kelola yang Baik dan Transparan:

- a. Memperkuat tata kelola program studi yang baik, transparan, dan akuntabel.
- b. Mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya dan tugas fungsi secara efektif untuk mendukung pengembangan kewirausahaan.
- c. Meningkatkan kepemimpinan yang transformasional dan partisipatif di lingkungan program studi.

7. Mengembangkan Budaya Kewirausahaan yang Etis dan Berkelanjutan:

- a. Mendorong pembentukan unit usaha mahasiswa yang berbasis pengembangan potensi kewirausahaan.
- b. Mengintegrasikan potensi kewirausahaan civitas akademik dengan komunitas dan bisnis berkelanjutan.
- c. Memberikan dukungan modal usaha bagi mahasiswa yang inovatif dan kreatif.
- d. Mengadakan pameran produk dan pelatihan kewirausahaan secara berkelanjutan untuk mahasiswa dan civitas akademik.

Dengan tujuan-tujuan tersebut, Program Studi Administrasi Bisnis STIA Amuntai berkomitmen untuk mencapai visi menjadi program studi unggul dalam kewirausahaan dan menghasilkan lulusan yang inovatif, beretika, profesional, dan berdaya saing nasional pada tahun 2035.

Tujuan Program Studi Administrasi Bisnis STIA Amuntai tidak hanya menjadi pedoman operasional tetapi juga alat ukur kinerja yang dinamis. Peninjauan dan evaluasi berkala memastikan bahwa program studi ini dapat beradaptasi dengan perubahan dan terus memberikan kontribusi positif bagi pengembangan ekonomi dan bisnis, serta kesejahteraan masyarakat.

BAB III

ISU-ISU STRATEGIS

Renop Program Studi Administrasi Bisnis STIA Amuntai disusun dengan mengacu pada program jangka menengah yang di tuangkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Program Studi Administrasi Bisnis STIA Amuntai 2022-2026.

Berdasarkan telaah seluruh permasalahan atau kelemahan (weakness) dan ancaman (threat) yang dihadapi, serta dengan mengerahkan, memadukan, memanfaatkan dan mendayagunakan kekuatan (strength) serta kesempatan (opportunity), Program Studi Administrasi Bisnis STIA Amuntai menemukan beberapa isu strategis, sebagai berikut:

1. Isu Strategis Berdasarkan Kekuatan

a. Peningkatan Sistem Penerimaan Mahasiswa:

Isu: Bagaimana memastikan proses penerimaan mahasiswa baru tetap objektif, adil, dan transparan?

Strategi: Pengembangan sistem penerimaan berbasis teknologi dan evaluasi berkelanjutan terhadap kriteria penerimaan.

b. Penggunaan Platform Online untuk Administrasi dan Pembelajaran:

Isu: Bagaimana meningkatkan infrastruktur digital dan kesiapan pengguna dalam memanfaatkan platform online?

Strategi: Investasi dalam infrastruktur TI dan program pelatihan intensif bagi dosen dan mahasiswa.

c. Pendekatan Holistik dalam Penilaian Prestasi:

Isu: Bagaimana mengembangkan metode penilaian yang mencerminkan prestasi akademik dan non-akademik mahasiswa?

Strategi: Penerapan rubrik penilaian komprehensif dan kegiatan pendukung pengembangan potensi mahasiswa.

2. Isu Strategis Berdasarkan Kelemahan

a. Evaluasi Prestasi Mahasiswa:

Isu: Bagaimana memperluas kriteria evaluasi untuk mencakup pencapaian di berbagai tingkatan?

Strategi: Pengembangan sistem pelaporan prestasi yang inklusif dan terukur.

b. Penilaian Subyektif:

Isu: Bagaimana mengurangi subjektivitas dalam penilaian prestasi mahasiswa?

Strategi: Penerapan rubrik penilaian yang jelas dan terukur serta pelatihan bagi penilai.

c. Pengembangan Potensi Holistik Mahasiswa:

Isu: Bagaimana mengukur pengembangan potensi holistik mahasiswa secara akurat?

Strategi: Penerapan metode penilaian inovatif seperti portofolio digital dan asesmen berbasis proyek.

3. Isu Strategis Berdasarkan Peluang

a. Pemanfaatan Teknologi Informasi:

Isu: Bagaimana mengintegrasikan teknologi informasi ke dalam semua aspek pembelajaran dan administrasi?

Strategi: Pelatihan TI dan pengembangan kursus online yang sesuai dengan kebutuhan industri.

b. Kolaborasi dan Jaringan Kemitraan:

Isu: Bagaimana memperkuat dan memperluas jaringan kemitraan dengan berbagai pihak?

Strategi: Pembentukan tim khusus untuk mengelola dan mencari peluang kolaborasi baru.

c. Kebutuhan Pasar dan Tuntutan Persaingan:

Isu: Bagaimana menyesuaikan kurikulum dengan kebutuhan pasar dan tuntutan global?

Strategi: Survei pasar secara berkala dan integrasi hasil survei ke dalam pengembangan kurikulum.

4. Isu Strategis Berdasarkan Ancaman

a. Tekanan Hidup dan Stress:

Isu: Bagaimana menyediakan dukungan psikologis yang efektif bagi mahasiswa?

Strategi: Pembentukan unit layanan konseling dan workshop manajemen stres.

b. Revolusi Informasi dan Kompetensi Baru:

Isu: Bagaimana mengantisipasi perubahan teknologi dan kebutuhan kompetensi baru di pasar kerja?

Strategi: Penyediaan kursus dan sertifikasi tambahan yang fokus pada teknologi terbaru dan keterampilan yang dibutuhkan.

5. Isu Strategis Tambahan Berdasarkan Analisis SWOT

a. Penguatan Sistem Penjaminan Mutu:

Isu: Bagaimana mengoptimalkan sistem penjaminan mutu internal?

Strategi: Dokumentasi dan monitoring aktivitas penjaminan mutu serta melibatkan seluruh pemangku kepentingan.

b. Peningkatan Kompetensi Lulusan:

Isu: Bagaimana mengembangkan kompetensi lulusan yang sesuai dengan kebutuhan dunia kerja?

Strategi: Program magang dan kerja sama dengan industri untuk memberikan pengalaman praktis bagi mahasiswa.

Isu-isu strategis ini perlu mendapatkan perhatian khusus dalam perencanaan dan pelaksanaan kebijakan di Program Studi Administrasi Bisnis STIA Amuntai untuk memastikan keberhasilan dan kualitas pendidikan yang tinggi. Isu strategis merupakan suatu kondisi yang semestinya dimiliki untuk mencapai tujuan/sasaran Program Studi Administrasi Bisnis STIA Amuntai, maka perlu dikuatkan dengan kebijakan - kebijakan strategis, sebagai dasar dalam pembuatan program-program pengembangan pada masa rencana strategis fase ke 3 tahun 2021 - 2025 yang akan datang. Beberapa kebijakan strategis yang telah ditetapkan Program Studi Administrasi Bisnis STIA Amuntai adalah sebagai berikut :

1. Program Strategis Berdasarkan Kekuatan (Strength)

a. Pengembangan Sistem Penerimaan Terstandarisasi:

Program: Implementasi Sistem Penerimaan Online

Detail: Mengembangkan platform penerimaan mahasiswa baru berbasis web yang user-friendly dan aman, serta mengadakan pelatihan bagi staf terkait operasional sistem ini.

b. Ekspansi Platform Online untuk Administrasi dan Pembelajaran:

Program: Digitalisasi Proses Administrasi dan Pembelajaran

Detail: Investasi dalam infrastruktur IT, pengembangan Learning Management System (LMS), dan pelatihan bagi dosen serta mahasiswa untuk memanfaatkan teknologi ini secara optimal.

c. Peningkatan Pendekatan Holistik dalam Penilaian Prestasi:

Program: Penerapan Rubrik Penilaian Komprehensif

Detail: Mengembangkan dan mengimplementasikan rubrik penilaian yang mencakup berbagai aspek prestasi mahasiswa, serta memberikan pelatihan kepada dosen dalam menggunakan rubrik ini.

2. Program Strategis Berdasarkan Kelemahan (Weakness)

a. Perluasan Kriteria Evaluasi Prestasi Mahasiswa:

Program: Sistem Pelaporan Prestasi Inklusif

Detail: Membuat platform digital untuk pelaporan prestasi mahasiswa di berbagai tingkatan dan mengadakan workshop tentang pentingnya pencapaian di tingkat lokal dan komunitas.

b. Mengurangi Subjektivitas dalam Penilaian:

Program: Pelatihan Penilai dan Standarisasi Penilaian

Detail: Mengadakan pelatihan berkala bagi dosen tentang penggunaan rubrik penilaian objektif dan mengembangkan standar penilaian yang seragam.

c. Pengembangan Alat Ukur Holistik untuk Mahasiswa:

Program: Implementasi Portofolio Digital

Detail: Mengembangkan portofolio digital untuk setiap mahasiswa yang mencakup pencapaian akademik dan non-akademik, serta memberikan pelatihan kepada mahasiswa dan dosen tentang penggunaannya.

3. Program Strategis Berdasarkan Peluang (Opportunities)

a. Integrasi Teknologi Informasi ke dalam Pembelajaran dan Administrasi:

Program: Peningkatan Kompetensi TI

Detail: Menyediakan kursus dan pelatihan teknologi informasi bagi dosen dan mahasiswa, serta mengembangkan kursus online yang relevan dengan kebutuhan industri.

b. Penguatan Jaringan Kemitraan dan Kolaborasi:

Program: Pengelolaan Kemitraan Strategis

Detail: Membentuk tim khusus untuk mengelola kemitraan dengan institusi pendidikan, industri, dan organisasi internasional, serta mencari peluang kolaborasi yang bermanfaat bagi program studi.

c. Penyesuaian Kurikulum dengan Kebutuhan Pasar:

Program: Survei Pasar dan Evaluasi Kurikulum

Detail: Melakukan survei pasar secara berkala untuk mengetahui kebutuhan industri, dan mengintegrasikan hasilnya ke dalam pengembangan kurikulum serta program pelatihan mahasiswa.

4. Program Strategis Berdasarkan Ancaman (Threats)

a. Dukungan Psikologis dan Manajemen Stres:

Program: Layanan Konseling dan Workshop Kesejahteraan Mental

Detail: Membentuk unit layanan konseling mahasiswa dan mengadakan workshop manajemen stres serta kesejahteraan mental secara berkala.

b. Antisipasi Perubahan Teknologi dan Kompetensi Baru:

Program: Program Pengembangan Profesional Berkelanjutan

Detail: Menyediakan kursus dan sertifikasi tambahan yang fokus pada teknologi terbaru dan keterampilan yang dibutuhkan di pasar kerja masa depan.

5. Program Strategis Tambahan Berdasarkan Analisis SWOT

a. Penguatan Sistem Penjaminan Mutu Internal:

Program: Optimalisasi Sistem Penjaminan Mutu

Detail: Meningkatkan dokumentasi dan monitoring aktivitas penjaminan mutu, serta melibatkan seluruh pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan peningkatan kualitas.

b. Peningkatan Kompetensi Lulusan Sesuai Kebutuhan Dunia Kerja:

Program: Program Magang dan Kerja Sama Industri

Detail: Mengadakan program magang yang terstruktur dan kerja sama dengan industri untuk memberikan pengalaman praktis bagi mahasiswa sebelum lulus.

Program-program ini dirancang untuk mendukung kebijakan yang telah ditetapkan dan membantu Program Studi Administrasi Bisnis STIA Amuntai mencapai tujuan strategisnya, meningkatkan kualitas pendidikan, dan mempersiapkan lulusan yang kompetitif di pasar kerja global.

3.1 Sasaran Strategis

Berdasarkan Visi dan Misi yang telah diuraikan di Bab III, sasaran strategis disusun dan ditetapkan sesuai dengan arahan strategi pencapaian. Sasaran strategis

Program Studi Administrasi Bisnis STIA Amuntai merupakan penjabaran dari Tujuan Strategis. Sasaran Strategis Program Studi Administrasi Bisnis STIA Amuntai tahun 2022-2026 adalah sebagai berikut :

3.2 Sasaran Strategis Program Studi Administrasi Bisnis STIA Amuntai

1. Peningkatan Kualitas Pendidikan dan Pembelajaran:
 - a. Sasaran 1.1: Mengembangkan kurikulum berbasis kewirausahaan yang sesuai dengan kebutuhan industri.
 - i. Kegiatan: Review kurikulum setiap dua tahun, melibatkan pakar industri dan akademisi dalam pengembangan kurikulum.
 - b. Sasaran 1.2: Meningkatkan kompetensi dosen melalui pelatihan berkelanjutan.
 - i. Kegiatan: Mengadakan pelatihan dan workshop untuk dosen minimal dua kali setahun.
 - c. Sasaran 1.3: Menyediakan fasilitas pembelajaran yang mendukung inovasi.
 - i. Kegiatan: Pengadaan dan pemeliharaan laboratorium kewirausahaan dan ruang kreatif untuk mahasiswa.
2. Peningkatan Penelitian dan Inovasi dalam Kewirausahaan:
 - a. Sasaran 2.1: Meningkatkan jumlah dan kualitas penelitian yang aplikatif.
 - i. Kegiatan: Memberikan hibah penelitian bagi dosen dan mahasiswa setiap tahun, menyelenggarakan seminar hasil penelitian.
 - b. Sasaran 2.2: Memublikasikan hasil penelitian di jurnal terakreditasi.

- i. Kegiatan: Workshop penulisan artikel ilmiah, bantuan dana untuk publikasi di jurnal terakreditasi nasional dan internasional.
- 3. Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Kewirausahaan:
 - a. Sasaran 3.1: Mengimplementasikan hasil penelitian dalam program pengabdian masyarakat.
 - i. Kegiatan: Program pemberdayaan masyarakat berbasis hasil penelitian, pelatihan kewirausahaan untuk komunitas lokal.
 - b. Sasaran 3.2: Memperluas cakupan penerima manfaat program pengabdian.
 - i. Kegiatan: Kerjasama dengan pemerintah daerah untuk program pengabdian, penyelenggaraan kegiatan pengabdian di berbagai daerah.
- 4. Menghasilkan Lulusan yang Beretika, Profesional, dan Berdaya Saing:
 - a. Sasaran 4.1: Memperkuat pendidikan karakter dan etika.
 - i. Kegiatan: Integrasi nilai-nilai etika dalam kurikulum, kegiatan ekstrakurikuler bertema etika bisnis.
 - b. Sasaran 4.2: Meningkatkan pengalaman praktis melalui program magang.
 - i. Kegiatan: Kerjasama dengan perusahaan untuk program magang, evaluasi dan monitoring program magang.
- 5. Peningkatan Jaringan dan Kerjasama:
 - a. Sasaran 5.1: Menjalin kerjasama dengan perguruan tinggi lain.
 - i. Kegiatan: Program pertukaran pelajar dan dosen, kerjasama penelitian dan seminar bersama.

- b. Sasaran 5.2: Berkolaborasi dengan pemerintah dan industri.
 - i. Kegiatan: MOU dengan instansi pemerintah dan perusahaan, program CSR bersama industri.
- 6. Pengembangan Tata Kelola yang Baik, Transparan, dan Akuntabel:
 - a. Sasaran 6.1: Meningkatkan kualitas tata kelola program studi.
 - i. Kegiatan: Audit internal dan eksternal tahunan, pelatihan manajemen tata kelola bagi staf.
 - b. Sasaran 6.2: Implementasi teknologi informasi untuk tata kelola yang efisien.
 - i. Kegiatan: Pengembangan sistem informasi akademik yang terintegrasi, pelatihan penggunaan teknologi informasi bagi staf akademik.
- 7. Mendorong Budaya Kewirausahaan yang Inovatif dan Berkelanjutan:
 - a. Sasaran 7.1: Membentuk unit usaha mahasiswa.
 - i. Kegiatan: Program inkubasi bisnis untuk mahasiswa, kompetisi bisnis tahunan.
 - b. Sasaran 7.2: Menyelenggarakan pameran dan pelatihan kewirausahaan.
 - i. Kegiatan: Pameran produk mahasiswa setiap semester, pelatihan kewirausahaan berkala.
- 8. Menciptakan Lingkungan Akademik yang Kondusif dan Berdaya Saing:
 - a. Sasaran 8.1: Meningkatkan akses terhadap sumber daya pendidikan.
 - i. Kegiatan: Pengembangan perpustakaan digital, penyediaan akses ke jurnal ilmiah internasional.

b. Sasaran 8.2: Mengembangkan program beasiswa dan dukungan finansial.

i. Kegiatan: Kerjasama dengan lembaga pemberi beasiswa, penggalangan dana untuk beasiswa internal.

Dengan sasaran-sasaran ini, Program Studi Administrasi Bisnis STIA Amuntai berupaya untuk mewujudkan visi dan misinya secara konkret melalui kegiatan-kegiatan yang terstruktur dan berkelanjutan.

3.3 Strategi Pencapaian

Berdasarkan tahapan pengembangan tahunan yang telah dirumuskan dalam Renstra STIA Amuntai 2022-2026:

Tahap 1: Penguatan (2022-2023)

1. Penguatan Tata Kelola Kelembagaan

a. Revitalisasi SOP dan Pedoman:

- i. Melakukan peninjauan dan pembaruan pedoman dan SOP sesuai dengan peraturan terbaru.
- ii. Mengintegrasikan proses pelayanan administrasi dengan aplikasi berbasis teknologi untuk efisiensi.

b. Penguatan Fungsi Unit Kerja:

- i. Mengklarifikasi dan memperkuat tugas dan fungsi setiap unit kerja di Program Studi Administrasi Bisnis.
- ii. Menyederhanakan proses administrasi untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas.

c. Kemandirian Program Studi:

- i. Mendorong kemandirian program studi dalam perencanaan, pelaksanaan, dan pengembangan secara berkesinambungan.
- 2. Pengembangan Kurikulum dan Atmosfer Akademik
 - a. Peninjauan dan Pengembangan Kurikulum:
 - i. Mengembangkan kurikulum kewirausahaan yang sesuai dengan standar pendidikan nasional.
 - ii. Melibatkan pemangku kepentingan dalam pengembangan kurikulum untuk memastikan relevansi dengan kebutuhan industri.
 - b. Penguatan SPMI:
 - i. Menerapkan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) secara konsisten dan inovatif.
 - ii. Menggunakan big data berbasis teknologi yang terintegrasi untuk mendukung keputusan akademik dan administratif.
- 3. Pengembangan SDM dan Publikasi
 - a. Pembinaan Karir Dosen:
 - i. Menjaga rasio yang sehat antara dosen dan mahasiswa.
 - ii. Menyediakan program pembinaan dan pengembangan karir bagi dosen, termasuk pelatihan dan seminar.
 - b. Peningkatan Kegiatan Penelitian dan Pengabdian:
 - i. Mendorong peningkatan jumlah dosen yang terlibat dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
 - ii. Meningkatkan publikasi dan sitasi dosen dalam jurnal bereputasi.

Tahap 2: Optimalisasi (2023-2024)

1. Optimalisasi Tata Kelola dan Kerjasama

a. Peningkatan Tata Kelola:

- i. Mengoptimalkan sumber daya untuk peningkatan tata kelola perguruan tinggi.
- ii. Implementasi manajemen berbasis IT untuk mendukung efisiensi dan transparansi.

b. Aktivitas Kerjasama:

- i. Meningkatkan aktivitas kerjasama dengan berbagai pihak yang terstandarisasi secara nasional.
- ii. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan pemerintah, industri, dan perguruan tinggi lain.

2. Peningkatan Kualitas Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian

a. Proses Pembelajaran:

- i. Menjalankan proses pembelajaran sesuai dengan standar baku yang telah ditetapkan.
- ii. Menyediakan sarana dan prasarana yang memadai untuk mendukung pembelajaran.

b. Publikasi dan Dampak Penelitian:

- i. Mendorong penelitian dan pengabdian masyarakat yang terpublikasi.
- ii. Memberikan kontribusi nyata bagi masyarakat dengan keberadaan Program Studi Administrasi Bisnis.

Tahap 3: Optimalisasi dan Ekspansi (2024-2025)

1. Ekspansi Kegiatan Pendidikan dan Lulusan Kompetitif

a. Pendidikan:

- i. Memastikan lulusan mampu bersaing di tingkat nasional dan memiliki kemampuan berwirausaha.
- ii. Menyediakan program-program kewirausahaan dan pelatihan yang mendukung kemandirian lulusan.

b. Penelitian dan Karya Ilmiah:

- i. Meningkatkan kolaborasi penelitian yang terpublikasi.
- ii. Menghasilkan karya buku yang memiliki Hak Kekayaan Intelektual (HKI).

c. Pengabdian Masyarakat:

- i. Membentuk desa atau kampung binaan sebagai bentuk pengabdian masyarakat yang berkelanjutan.

Tahap 4: Implementasi Berkelanjutan (2025-2026)

1. Tri Dharma Perguruan Tinggi dan Kerjasama Internasional

a. Pendidikan:

- i. Menghasilkan lulusan yang mampu bersaing secara nasional dan mengikuti program Kampus Merdeka.
- ii. Mengimplementasikan program yang mendukung mahasiswa untuk berkompetisi di tingkat nasional.

b. Penelitian dan Pengabdian:

- i. Mengembangkan penelitian dan pengabdian yang kolaboratif dan berkelanjutan.

- ii. Memiliki mitra penelitian yang dapat memecahkan permasalahan nasional.
- c. Manajemen Mutu dan Prasarana:
 - i. Menjaga dan meningkatkan manajemen mutu serta prasarana sesuai dengan standar nasional.
 - ii. Menjalin kerjasama dengan perguruan tinggi terbaik di tingkat nasional dan merintis kerjasama internasional.
- 2. Kolaborasi dan Dampak Nasional
 - a. Program Kerjasama:
 - i. Meningkatkan kolaborasi dengan institusi pendidikan dan industri terkemuka.
 - ii. Mengembangkan program pertukaran mahasiswa dan dosen serta kolaborasi penelitian internasional.

Dengan strategi pencapaian ini, Program Studi Administrasi Bisnis STIA Amuntai dapat memastikan tercapainya visi dan misi yang telah ditetapkan serta meningkatkan kualitas pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat secara berkelanjutan.

3.4 Indikator Kinerja Program Studi Administrasi Bisnis STIA Amuntai

Berikut adalah indikator kinerja Program Studi Administrasi Bisnis STIA Amuntai yang disusun dalam bentuk tabel:

Tujuan Strategis dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	2022	2023	2024	2025	2026
Akreditasi Program Studi	Akreditasi Program Studi	B	B	Baik Sekali	Baik Sekali	Unggul

Tujuan Strategis dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	2022	2023	2024	2025	2026
Kualitas Lulusan	Jumlah lulusan yang bekerja sesuai dengan bidang akademik	80%	85%	87%	89%	91%
Pengembangan Kompetensi	Jumlah kegiatan workshop/pelatihan untuk peningkatan kompetensi	1 kegiatan	1 kegiatan	2 kegiatan	2 kegiatan	2 kegiatan
Penelitian Dosen	Jumlah publikasi penelitian dosen yang terakreditasi	7	10	13	16	20
Akreditasi Internasional	Akreditasi internasional	-	-	-	1	1
Jurnal Terakreditasi	Jumlah jurnal yang terakreditasi secara nasional	-	-	1	2	3
Pelatihan AA/Pekerti	Persentase dosen yang mengikuti pelatihan AA/Pekerti	40%	50%	60%	70%	80%
Kenaikan Pangkat Dosen	Persentase dosen dengan kenaikan pangkat tepat waktu	30%	60%	80%	100%	100%
Program Bina Desa	Jumlah Desa/ Kampung Binaan	1	2	3	4	5
Pendampingan Badan Usaha Milik Desa (BUMDES)	Jumlah pendampingan Badan Usaha Milik Desa (BUMDES)	1	2	3	4	5
Kerjasama Nasional	Jumlah kerjasama tingkat nasional	4	5	10	15	20
Kerjasama Internasional	Jumlah kerjasama tingkat internasional	1	1	1	1	1
Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK)	Persentase penerapan KBK	100%	100%	100%	100%	100%
Kurikulum Sesuai Visi-misi dan Dunia Kerja	Persentase kurikulum sesuai dengan visi-misi dan dunia kerja	100%	100%	100%	100%	100%

Tujuan Strategis dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	2022	2023	2024	2025	2026
Evaluasi Kurikulum	Persentase evaluasi kurikulum minimal 2 tahun sekali	100%	100%	100%	100%	100%
Serapan Lulusan	Jumlah lulusan yang diserap di dunia kerja nasional	80%	85%	87%	89%	91%
Pengabdian Masyarakat	Kegiatan pengabdian masyarakat dan implementasi	50%	100%	100%	100%	100%
Partisipasi Mahasiswa dalam Pengabdian	Mahasiswa yang melakukan kegiatan pengabdian masyarakat dalam bentuk PKL	100%	100%	100%	100%	100%
Hibah Penelitian	Jumlah dosen yang mendapatkan hibah penelitian dari pemerintah	2	2	4	6	8
Publikasi Internasional	Jumlah dosen dengan publikasi internasional bereputasi	1	2	4	6	10

Indikator-indikator ini dirancang untuk memastikan bahwa program studi dapat menghasilkan lulusan yang kompeten dan berdaya saing tinggi serta mendukung peningkatan kualitas akademik dan penelitian.

BAB IV

PENUTUP

Dokumen Rencana Operasional (Renop) Program Studi Administrasi Bisnis ini ditetapkan sebagai dasar pelaksanaan dan pengembangan akademik strategis setiap tahunnya. Dokumen ini juga berfungsi sebagai acuan dalam kegiatan kemahasiswaan, pengembangan dosen dan tenaga kependidikan, serta pemenuhan kebutuhan program studi dalam upaya peningkatan kualitas akademik dan non-akademik.

Rencana Operasional yang telah disusun dan dilaksanakan akan terus memperhatikan hasil monitoring dan evaluasi yang dilakukan setiap bulan dan setiap tahun. Hal ini untuk memastikan bahwa setiap program dan kegiatan yang direncanakan dapat berjalan dengan baik dan sesuai dengan target yang telah ditetapkan.

Dengan adanya Renop ini, diharapkan Program Studi Administrasi Bisnis dapat lebih terarah dalam menjalankan visi dan misinya, serta mampu menghadapi tantangan perkembangan ilmu dan teknologi yang semakin dinamis. Kami juga berharap dokumen ini dapat menjadi panduan yang efektif bagi seluruh stakeholder dalam mencapai tujuan strategis program studi.

Akhir kata, kami menyampaikan apresiasi dan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan dokumen ini. Semoga Renop ini dapat bermanfaat dan mendukung kemajuan Program Studi Administrasi Bisnis di masa yang akan datang.

Ketua Program Studi Administrasi Bisnis