

PEDOMAN

SURVEI KEPUASAN PEMBIMBINGAN SKRIPSI

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
STIA AMUNTAI



Disusun oleh :
Tim Penyusun

BUKU PEDOMAN SURVEI KEPUASAN PEMBIMBINGAN



**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI**



YAYASAN BAKTI MUSLIMIN
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI STIA AMUNTAI
TERAKREDITASI BAN – PT

SK. MENDIKBUD NO. 126/D/O/1998, TANGGAL 25 SEPTEMBER 1998

Jalan Bihman Vila Amuntai HSU Kal-Sel Phone 0527 62168 Faxes. 0527 62520

K E P U T U S A N
KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI
Nomor : 22.3 /Kep.Tua-/STIA-Amt/Prodi AP/V/2023

Tentang

**PEDOMAN PERANCANGAN PEMBELAJARAN SEMESTER PROGRAM
STUDI ADMINISTRASI PUBLIK SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI**

BISMILLAHIRRAHMANIRRAHIM
KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI (STIA) AMUNTAI

- MENIMBANG** : 1. Bahwa dalam rangka penyelenggaraan pendidikan pada perguruan tinggi dan kegiatan mahasiswa maka perlu adanya buku pedoman penyusunan RPS Prodi Administrasi Publik pada Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai.
2. Bahwa untuk keperluan tersebut di atas perlu diatur dengan suatu Surat Keputusan
- MENGINGAT** : 1. Undang -Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang – Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Peraturan Materi Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kelola Sekolah Tinggi
5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 2/32/U/2000, tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa
6. Statuta STIA Amuntai
7. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) STIA Amuntai

MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN** :
- Pertama : Menetapkan Pedoman RPS Prodi Administrasi Publik Sekolah
- : Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai

- Kedua : Pedoman RPS Program Studi Administrasi Publik STIA Amuntai ini merupakan pedoman untuk pembuatan RPS yang sesuai dengan visi misi dan tujuan program studi.
- Ketiga : Semua biaya yang dikeluarkan akibat diterbitkannya Surat keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai.
- Keempat : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya bilamana dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

Ditetapkan Di : Amuntai
Pada tanggal : 09 Mei 2023



Dr. Reno Affrian, S.Sos, M.AP, CIQnR, CIQaR
NIK. 19891025 201807 1 030

**TIM PENYUSUN BUKU PEDOMAN
SURVEI KEPUASAN PEMBIMBINGAN SKRIPSI
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI**

Penanggung Jawab : Dr. Reno Affrian, S.Sos., M.AP., CIQnR., CIQaR

Pengarah : Barkatullah, S.Sos., MA.
: munawarah, S.Sos., M.AP

Ketua : Siti Raudah, S.Sos., M.AP

Anggota : Nida Urahmah, M.Pd
: Mida, S.Sos

KATA PENGANTAR

Perguruan tinggi memiliki kewajiban untuk menghasilkan lulusan yang berkualitas. Hal ini tentu dapat mengakibatkan persaingan bagi perguruan tinggi dalam memberikan pelayanan yang terbaik. Dengan semakin ketatnya persaingan yang harus di hadapi oleh perguruan tinggi.

Berdasarkan kondisi inilah Survei Kepuasan Skripsi adalah hal yang penting untuk dilaksanakan demi keberlangsungan perguruan tinggi terkhususnya pada Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi. Untuk itu diperlukan pedomaan pelaksanaan Survei Kepuasan Skripsi dan Pembimbingan karena merupakan salah satu bentuk pengukuran secara komphensif tentang tingkat kepuasan. Pedoman pelaksanaan Survei Kepuasan Skripsi dan Pembimbingan melalui survei ini diharapkan terjadi peningkatan kualitas pelayanan secara terus menerus sehingga memenuhi harapan dari pengguna layanan dalam hal Survei Kepuasan Skripsi dan Pembimbingan

Amuntai,2024

TIM Penyusun

DAFTAR ISI

BUKU PEDOMAN SURVEI KEPUASAN PEMBIMBINGAN	ii
SURAT KEPUTUSAN.....	iii
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. LATAR BELAKANG.....	1
B. TUJUAN	2
C. SASARAN	2
BAB II RUANG LINGKUP	
A. RUANG LINGKUP	3
B. PELAKSANAAN DAN TEKNIK SURVEI	3
C. TEKNIK SURVEI KEPUASAN	3
D. HASIL SURVEI KEPUASAN, DIMAKSUD UNTUK:.....	3
E. PENUTUP	4
LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Mahasiswa dalam penyelenggaraan Pendidikan sekolah tinggi merupakan unsur penting dan strategis. Hal ini karena sesungguhnya Tridharma Perguruan Tinggi sebagai bisnis utama berorientasi untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa. Oleh karena itu, mahasiswa menjadi pusat layanan Perguruan Tinggi baik dalam bidang pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Sebagai pusat layanan, kepuasan mahasiswa merupakan hal penting bagi institusi perguruan tinggi. Kepuasan mahasiswa menjadi indikator sekaligus tolak ukur sebuah perguruan tinggi dalam memberikan pelayanan dalam kerangka penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi.

Civitas akademika di luar mahasiswa dalam konteks di atas berperan sebagai penyedia layanan berbagai kebutuhan mahasiswa untuk mendukung pencapaian kompetensi dan capaian pembelajaran yang ditetapkan. Terdapat banyak layanan yang diperlukan untuk mendukung pencapaian kompetensi dan capaian pembelajaran yang terkerangka dalam 3 (tiga) unsur pokok Tridharma Perguruan Tinggi. Civitas akademika di luar mahasiswa diproyeksikan memberi pelayanan melalui 3 (tiga) unsur pokok tersebut.

Kompetensi dan capaian pembelajaran sebagai janji atau standar yang ditawarkan perguruan tinggi bisa diwujudkan dengan menyelenggarakan layanan baik bidang akademik maupun akademik. Tenaga pendidik (dosen) dan tenaga kependidikan (administrasi, layanan umum, dan 5 keuangan) merupakan sumberdaya manusia yang berfungsi memberikan layanan kepada mahasiswa sebagai bagian integral pencapaian standar yang dijanjikan. STIA Amuntai telah memiliki pedoman survey kepuasan namun tetapi masih ada kekurangan yaitu belum adanya kuisisioner layanan kepuasan pembimbingan Skripsi oleh karena itu dibuatlah acuan sebagai menjadi dasar pedoman pembimbingan Skripsi.

Dalam kerangka itu maka diperlukan instrumen untuk mengukur tingkat kepuasan mahasiswa atas layanan khususnya kepuasan pembimbingan Skripsi dan skripsi yang diberikan Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi(STIA) Amuntai. Pengukuran ini penting untuk melihat kualitas layanan yang berlangsung berdasar penilaian mahasiswa sebagai pengguna layanannya. Melalui proses pengukuran yang terus-menerus maka Sekolah

Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Amuntai bisa melakukan evaluasi atas pelayanan yang diberikan dan meningkatkan tingkat kualitasnya. Pengukuran kepuasan dilakukan dengan menyelenggarakan survei kepuasan.

B. TUJUAN

Pedoman ini bertujuan untuk mengukur kepuasan mahasiswa dalam lingkup Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai sebagai pengguna layanan dan meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan untuk mahasiswa

C. SASARAN

1. Mendorong partisipasi mahasiswa sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara layanan khususnya kepuasan pembimbingan Skripsi
2. Mendorong penyelenggara layanan khususnya kepuasan pembimbingan Skripsi untuk meningkatkan kualitas pelayanan khususnya kepuasan pembimbingan Skripsi.
3. Mendorong penyelenggara layanan khususnya kepuasan pembimbingan Skripsi dan skripsi menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan kepada mahasiswa

BAB II

RUANG LINGKUP

A. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup Survei Kepuasan Skripsi dan Pembimbingan Skripsi adalah meliputi Availabilitas (Keandalan), Penugasan Materi, Proses Bimbingan, Feedback/Komentar, Proses Penyelesaian.

B. PELAKSANAAN DAN TEKNIK SURVEI

Pelaksanaan Survei Kepuasan Skripsi terhadap penyelenggaraan pelayanan SDM dapat dilaksanakan melalui tahapan perencanaan, persiapan, pelaksanaan, pengolahan penyajian hasil survey, yang mencakup langkah-langkah, sebagai berikut:

1. Menyusun Instrumen survey
2. Menentukan besaran dan teknik penarikan sample
3. Menentukan responden
4. Melaksanakan survey
5. Mengolah hasil survey
6. Menyajikan dan melaporkan hasil.
7. Tindak lanjut

C. TEKNIK SURVEI KEPUASAN

Untuk melakukan survey dapat menggunakan teknik survey, antara lain:

1. Kuesioner dengan wawancara tatap muka
2. Kuesioner melalui pengisian sendiri
3. Koesioner elektronik (internet/e-survey)

D. HASIL SURVEI KEPUASAN, DIMAKSUD UNTUK:

1. Mengetahui kelemahan atau kekuatan dari unit kerja pelayanan
2. Mengukur secara berkala penyelenggaraa pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit kerja pelayanan
3. Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan leangkah perbaikan pelayanan
4. Sebagai umpan balik dalam memperbaiki layanan.

E. PENUTUP

Survei Kepuasan Skripsi terhadap penyelenggaraan pelayanan perlu dilakukan secara berkelanjutan sebagai dasar peningkatan kualitas dan inovasi pelayanan di Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Amuntai

LAMPIRAN

Survei Kepuasan Pembimbingan Skripsi

Responden yang terhormat,

Dalam rangka penjaminan mutu perkuliahan, dilakukan pengumpulan data tentang Survei Kepuasan Pembimbingan Skripsi. Untuk itu, kami meminta kepada responden agar bersedia menjawab pertanyaan-pertanyaan yang sudah tersedia di dalam angket ini. Berilah penilaian secara jujur, objektif, dan penuh tanggung jawab terhadap Pelayanan Kepuasan Pembimbingan Skripsi. Informasi yang Saudara berikan hanya akan dipergunakan untuk peningkatan mutu pelayanan dan tidak berpengaruh terhadap nilai dan status Saudara sebagai mahasiswa. Atas kesediaannya, kami mengucapkan terima kasih.

Alternatif Jawaban Yang tersedia:

- 1 = Kurang
- 2 = Cukup
- 3 = Baik
- 4 = Sangat Baik

Biodata Responden:

Mahasiswa :

Tahun Angkatan :

Jenis Kelamin :

NamaProgramStudi :

No	Pertanyaan	Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik
	Keandalan (<i>Availabilitas</i>)				
1	Dosen menyediakan waktu untuk Pembimbingan				
2	Dosen bersedia ditemui diluar jadwal				
3	ketersediaan waktu pembimbingan				
4	Rentang waktu yang disediakan dosen untuk memeriksa proposal/skripsi				
5	Kemudahan mahasiswa menemui dosen untuk berkonsultasi				

No	Pertanyaan	Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik
	Penugasan Materi				
6	Dosen membantu mengarahkan penemuan masalah/ judul penelitian				
7	Dosen memahami topic/masalah penelitian				
8	Dosen menguasai metodologi penelitian Kualitatif/Kuantitatif				
9	Dosen menguasai sistematika penulisan Tugas Akhir/skripsi				
10	kesesuaian keahlian dosen dengan topik				
	Proses Bimbingan				
11	Dosen memberi kesempatan waktu yang cukup dalam pembimbingan				
12	Dosen membimbing dengan sungguh-Sungguh				
13	Dosen memberi tahu buku/referensi yang Diperlukan				
14	Dosen memberi penjelasan /saran perbaikan yang mudah dipahami				
15	Kompetensi dosen dalam membimbing				
16	Dosen memotivasi mahasiswa dalam memunculkan judul skripsi/Tugas akhir				
17	Dosen membantu merumuskan judul Tugas Akhir/ skripsi				
18	Dosen mengarahkan mahasiswa cara menelusur informasi ilmiah cetak				
19	Dosen mengarahkan mahasiswa cara mengakses jurnal elektronik				
20	Dosen mengarahkan mahasiswa menulis proposal Tugas Akhir/ Skripsi dengan bahasa Indonesia yang baik dan benar				
21	Dosen mengarahkan mahasiswa menulis proposal Tugas Akhir/Skripsi sesuai pedoman yang berlaku				
22	Dosen mengarahkan mahasiswa untuk melaksanakan penelitiann sesuai proposal				
23	Waktu yang disediakan dosen untuk Konsultasi				
24	Dosen memberikan bimbingan penyelesaian masalah dalam pelaksanaan penelitian Tugas Akhir/skripsi				
25	Masukan/koreksi yang diberikan dosen				

No	Pertanyaan	Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik
	Feedback/Komentar				
26	Dosen mengarahkan mahasiswa cara menelusur informasi ilmiah cetak				
	Proses Penyelesaian Skripsi				
27	Motivasi dan perhatian Dosen				
28	Dosen memotivasi agar penyelesaian skripsi tepat waktu				