

## RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

Nama Mata kuliah : Bahasa Inggris  
Kode Mata Kuliah/SKS : PAI-1205  
Program Studi : Administrasi Bisnis  
Dosen Pengampu : Fatimah., S.Sos., M.AB  
Ketua Prodi Adm. Bisnis : Haris Fadillah, S.Sos.,M.AB

### TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mempelajari materi mata kuliah Bahasa Inggris ini mahasiswa diharapkan mampu menguasai teori dasar bahasa inggris. Mahasiswa diharapkan memiliki rasa percaya diri dan bekal untuk memahami teks dalam Bahasa Inggris serta mampu menggunakannya sebagai alat komunikasi secara lisan dan tulisan dalam kesehariannya, terutama menyangkut dalam bidang administrasi dan bisnis.

CAPAIAN PEMBELAJARAN	
<b>KEWAJIBAN MATA KULIAH</b>	
Pengetahuan (P)	Pemahaman dasar Bahasa Inggris, peningkatan rasa percaya diri dan pemahaman terhadap teks dalam bahasa inggris yang digunakan secara lisan maupun tulisan terutama yang berkaitan dengan bidang administrasi dan bisnis.
<b>CAPAIAN MATA KULIAH</b>	

	M1	Greeting
	M2	Introduction
	M3	Part of speech
	M4	Nominal and verbal sentence
	M5	Tenses
	M6	Advertisement
	M7	Reading comprehension
	M8	Job vacancy
	M9	Application letter
<b>SUB CAPAIAN MATA KULIAH</b>		
Kemampuan Khusus (KK)	KK1	Mampu memahami pengertian greeting
	KK2	Mampu mengaplikasi tentang greeting
	KK3	Mampu memahami pengertian introduction
	KK4	Mampu mendemonstrasi tentang introduction
	KK5	Mampu memahami tentang part of speech
	KK6	Mampu membedakan pengertian dan fungsi part of speech
	KK7	Mampu memahami tentang nominal and verbal sentence
	KK8	Mampu membuat garis besar tentang karakteristik nominal and verbal sentence
	KK9	Mampu memahami tenses
	KK10	Mampu menjelaskan tentang penggunaan tenses berdasarkan fungsi dan kondisi yang tepat
	KK11	Mampu memahami advertisement
	KK12	Mampu membuat advertisement
	KK13	Mampu memahami reading comprehension
	KK14	Mampu memahami job vacancy

	KK15	Mampu membuat job vacancy
	KK16	Mampu memahami pengertian application letter
	KK17	Mampu membuat application letter

<b>Deskripsi Singkat Mata Kuliah</b>	Mata kuliah ini mengasah kemampuan berbahasa Inggris sebagai bahasa asing. Mahasiswa dibimbing untuk percaya diri menguasai teori dasar Bahasa Inggris guna diaplikasikan dalam komunikasi secara lisan dan tulisan yang berkaitan dengan administrasi dan bisnis.	
<b>Pustaka</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salim, M. Hasbi (2013). <i>Basic Grammar of English</i>. Amuntai: Percetakan Hemat</li> <li>2. Mara, Intan F. (2019). <i>Mandiri Kuasai Bahasa Inggris: Conversation, Reading &amp; Grammar</i>. Yogyakarta: Penerbit Outre</li> </ol>	
<b>Media Pembelajaran</b>	<b>Perangkat lunak</b>	<b>Perangkat keras</b>
	Buku materi, PPT, dan lain-lain	LCD Proyektor, Laptop

Minggu ke-	SUB-Capaian Pembelajaran MK	Materi	Metode Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria Penilaian dan Indikator	Bobot Penilaian
1	Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontrak Perkuliahan/penyampaian silabus</li> <li>2. Mengetahui dan menyamakan persepsi mahasiswa terhadap mata kuliah Bahasa Inggris</li> </ol>	Ceramah	Review	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supaya lebih mengetahui mengenai kedisiplinan dalam perkuliahan</li> <li>2. Mampu mencapai pemahaman yang sesuai dengan tujuan</li> </ol>	10

					pembelajaran Bahasa Inggris	
2	Greeting	Pengertian Greeting	ceramah	Review	Mahasiswa mampu memahami greeting	10
3	Introduction	Pengertian introduction	Ceramah	Review	Mahasiswa mampu memahami introduction	10
4	Introduction	Demonstrasi perkenalan diri (introduction)	ceramah	Review dan tugas	Mahasiswa mampu mendemonstrasikan perkenalan diri dalam bahasa inggris	10
5	Part of speech	1. Mampu memahami part of speech 2. Membedakan pengertian dan fungsi part of speech	ceramah	Review	Mahasiswa mampu memahami tentang part of speech	10
6	Nominal and verbal sentence	1. Mampu memahami nominal and verbal sentence 2. Membuat garis besar tentang karakteristik nominal and verbal sentence	ceramah	Review	Mahasiswa mampu memahami tentang kalimat nominal dan kalimat verbal	10
7	Tenses	1. Mampu memahami tenses 2. Penjelasan penggunaan tenses berdasarkan fungsi	ceramah	Review	Mahasiswa memahami tentang Tenses	10

		dan kondisi yang tepat				
8	Ujian Tengah Semester	Evaluasi terhadap materi perkuliahan pertemuan 1-7	Ujian tertulis		Kemampuan Mahasiswa dalam menjawab soal ujian tertulis	20
9	Advertisement	Pengertian Advertisement	ceramah	Review	Mampu memahami advertisement	10
10	Advertisement	Pembuatan Advertisement	Ceramah dan tanya jawab	Review dan tugas	Mampu membuat contoh advertisement	10
11	Reading comprehension	Pengertian reading comprehension	ceramah	Review	Mampu memahami descriptive text, narrative text, dan procedure text	10
12	Job vacancy	Pengertian job vacancy	Ceramah	Review	Mampu memahami pengertian job vacancy	10
13	Job vacancy	Pembuatan job vacancy	Ceramah dan tanya jawab	Review dan tugas	Mampu membuat contoh job vacancy	10
14	Application letter	Pengertian application letter	ceramah	Review dan tugas	Mampu memahami dan membuat contoh application letter	10
15	Evaluasi	Evaluasi terhadap materi perkuliahan pertemuan 1-14	Tanya jawab & diskusi terbuka	Review	Keberhasilan memahami materi seluruh pertemuan	10

### Penilaian Acuan Patokan

<b>Angka Mutu (skala 0-10)</b>	<b>Angka Mutu (skala 0-4)</b>	<b>Huruf Mutu (Skala Kualitatif)</b>	<b>Predikat</b>	<b>Keterangan</b>
≥ 80	4,00	A	Cum Laude	Lulus
77 - < 80	3,75	A-	Cum Laude	Lulus
75 - < 77	3,50	B+	Baik	Lulus
70 - < 75	3,00	B	Baik	Lulus
67 - < 70	2,75	B-	Baik	Lulus
64 - < 67	2,50	C+	Cukup	Lulus
60 - < 64	2,00	C	Cukup	Lulus
50 - < 60	1,50	D+	Kurang	Tidak Lulus
40 - < 50	1,00	D	Kurang	Tidak Lulus
00 - < 40	0	E	Gagal/ Jelek	Tidak Lulus

Amuntai, 15 Maret 2024

Mengetahui,

**Penanggungjawab Mata Kuliah**

Fatimah, S.Sos., M.AB

NIDN

**Ketua Prodi Administrasi Bisnis**

Haris Fadillah, S.Sos., M.AB

NIK. 19940609 201509 1 020