

EDISI REVISI KE-3

STIA AMUNTAI 2020/2021



BUKU PEDOMAN AKADEMIK

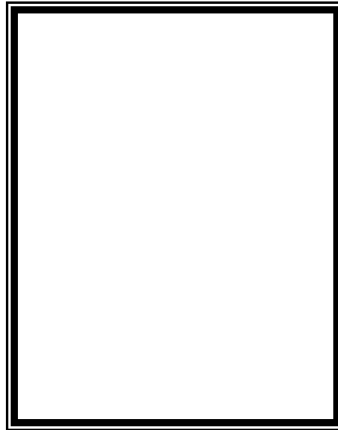
► PROGRAM STUDI

D.3 Administrasi Bisnis
S.1 Administrasi Publik



SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI AMUNTAI

DATA PEMILIK



NAMA :

NPM :

Angkatan :

Jenjang Program :

Program Studi :

Alamat :

.....

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah dengan ijin dan karunia Allah Yang Maha Bijaksana, dengan segala anugerahNya jualah “ Buku Pedoman Akademik Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Amuntai “ dapat diselesaikan tepat waktunya.

Buku ini diterbitkan sebagai acuan kerja pada STIA Amuntai dalam melaksanakan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi sehingga akan memberi arah dalam kegiatan operasionalnya.

Disamping buku ini sebagai acuan kerja, juga dimaksudkan sebagai panduan bagi mahasiswa baru tahun akademik **2020/2021**. Selain itu, buku ini juga sebagai pemberi informasi bagi lembaga-lembaga lain yang memerlukannya.

Perubahan dan perkembangan yang dicantumkan dalam buku pedoman ini dari tahun ke tahun akan merupakan data perkembangan STIA Amuntai yang sangat penting di kemudian hari.

Di dalam buku pedoman ini tidak menutup kemungkinan terdapat kekurangan / kekhilafan. Oleh sebab itu, sumbang saran dari berbagai pihak sangat kami butuhkan. Besar harapan kami buku ini bermamfaat terutama bagi civitas akademika STIA Amuntai.

Amuntai, Agustus 2020

Ketua STIA Amuntai,



Akhmad Riduan, S.Sos., M.AP.

NIP. 19801022 200501 1 003

MAKNA DAN PILOSOFIS LAMBAANG STIA AMUNTAI



- | | | | |
|---|---|---|--|
| 1 | Bubungan Rumah Banjar | : | Melambangkan Pembangunan Banua |
| 2 | Tiga Pilar Penanggak | : | Pembangunan Banua ditopang Oleh Tri Dharma Perguruan Tinggi |
| 3 | Pondasi yang diukir
dengan tulisan STIA
Amuntai | : | STIA Amuntai Pasak Buminya Untuk
Membangun Banua |
| 4 | Kelopak Bunga | : | Sarjana STIA Amuntai Semarak
Berkembang Keseluruh Daerah Untuk
Membangun Banua |
| 5 | Warna Dasar Biru | : | Melambangkan Cita – Cita Setinggi
Langit |

TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI

1. PERGURUAN TINGGI BERFUNGSI SEBAGAI
PUSAT PENDIDIKAN
2. PERGURUAN TINGGI BERFUNGSI SEBAGAI
PUSAT PENELITIAN
3. PERGURUAN TINGGI BERFUNGSI SOSIAL
MELAKSANAKAN PENGABDIAN PADA
MASYARAKAT

DAFTAR ISI

IDENTITAS PEMILIK	i
KATA PENGANTAR	ii
MAKNA DAN FILOSOFIS LAMBANG STIA AMUNTAI	iii
TRI DARMA PERGURUAN TINGGI	iv
DAFTAR ISI	v
BAB I PENDAHULUAN	
A. Sejarah Singkat	1-2
B. Kelembagaan	3-6
BAB II SISTEM PENDIDIKAN	
A. Tujuan Pendidikan	7
B. Penyelenggaraan Pendidikan	7-8
C. Perkuliahan	8
D. Evaluasi	9
E. Evaluasi Hasil Studi	11
F. Batas Waktu Studi	14
G. Mahasiswa Pindahan	14-16
BAB III KURIKULUM	
A. Jenjang Prodi D.3 Administrasi Niaga	18-20
B. Jenjang Prodi S.1 Administrasi Negara	21-24
C. Lembar Kontrol Kelulusan Mata Kuliah	25-32
LAMPIRAN :	
1. SK. Ketua STIA Amuntai, Nomor : 058/Kep/STIA/PP/99, tgl. Oktober 1999, tentang Peraturan dan Syarat-syarat cuti akademik dan aktif kembali dari cuti akademik bagi mahasiswa STIA Amuntai	
2. Daftar Mata Kuliah Per-Semester	
3. Daftar Nama Dosen STIA Amuntai	
4. Lagu Mars STIA Amuntai (<i>Pilar Bangun Banua</i>)	
5. Lagu Himne STIA Amuntai (<i>Gerbang Kemajuan</i>)	

PENDAHULUAN

A. SEJARAH SINGKAT

Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Amuntai yang semula berupa Akademi Administrasi (AKAD) Amuntai yang didirikan pada tanggal 28 Maret 1984 yang memperoleh Status TERDAFTAR dari Mendikbud RI dengan Surat Keputusan, Nomor :0395/O/1986, tanggal 23 Mei 1986 dengan Program Studi Ilmu Administrasi Niaga.

Selanjutnya pada tahun 1992 di Akreditasi kembali dengan status TERDAFTAR dengan Keputusan Dirjen Dikti Depdikbud RI, Nomor : 398/Dikti/Kep/1992, tanggal 19 Agustus 1992.

Perjalanan panjang Akademi Administrasi (AKAD) Amuntai yang berupaya merubah dan meningkatkan Jenjang Program dari Diploma-3 (D.3) menjadi Strata-1 (S.1) cukup melelahkan dengan berbagai tantangan dan hambatan serta kendala, terutama masalah tenaga pengajar yang berkualifikasi Strata-2 (S.2) atau Magister.

Dengan upaya yang tak mengenal menyerah dan pantang surut kebelakang, penyelenggara AKAD Amuntai, selalu berupaya mencari peluang dan terobosan dari berbagai celah dan kesempatan.

Upaya tersebut pada tahun 1998 membuahkan hasil yang gemilang dengan diterbitkannya Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI, Nomor : 126/D/O/1998, tanggal 25 September 1998, tentang PERUBAHAN BENTUK AKADEMI ADMINISTRASI (AKAD) AMUNTAI MENJADI SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI (STIA) AMUNTAI, dengan jenjang dan program

D.3 Administrasi Niaga dan S.1 Ilmu Administrasi Negara. Dalam rangka mewujudkan cita-cita pokok yaitu :

1. Memberikan kesempatan kepada para calon mahasiswa dan para pegawai yang berminat mendalami/meningkatkan status pendidikannya dan masyarakat luas yang memberi perhatian.
2. Memberi alternatif kepada lulusan SMTA dengan suatu disiplin Ilmu study, Ilmu Administrasi Niaga dengan program Diploma (D3) dan Strata 1 (S1) untuk program Ilmu Administrasi Negara.

Dalam perjalanan dan perkembangannya, sejak status Akedemi hingga berubah menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi, segi pimpinan tergambar sebagai berikut :

1. Akademi Administrasi (AKAD) periode 1984 s/d 1998,
Drs.H.Noerhaniansyah,HS,BA
2. Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Periode 1998 s/d 2002
Drs.H.Noerhaniansyah,HS,BA
3. Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Periode 2002 s/d 2014,
Drs.H.Syahrul Rakhmadi,M.Si.
4. Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Periode 2014 s/d 2018,
H.Zainal Arifin, S.Sos.M.AP
5. Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Periode 2018 s/d sekarang,
Akhmad Riduan,S.Sos.,M.AP.

B. KELEMBAGAAN

Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Amuntai didirikan dan diselenggarakan oleh Badan Pendiri, Badan Penyelenggara (Yayasan), dan Badan Pengelola, yang terdiri dari :

1. Badan Pendiri AKAD AMUNTAL yang terdiri dari :
 - a. Mahmuddin
 - b. Drs.H.Moh,.Arsyad
 - c. Drs. H. Noerhaniansyah, Hs.BA
 - d. Achmad Elhan
2. Badan Penyelenggara (Yayasan Bakti Muslimin) yang pertama dengan Akte Notaris BACHTIAR, No:39, tanggal 15 Pebruari 1984 dengan susunan Pengurus sebagai berikut :

Ketua : Mahmuddin
Wakil Ketua I : H. Mursyid Halabi
Wakil Ketua II : Sessi Romeni Revilla
Wakil Ketua III : Riduansyah
Sekretaris : Noerhaniansyah,Hs.BA
Wakil Sekretaris : H. Achmad Supian

Anggota – anggota:

- H. Nawawi, - Imansyah, - A. Kusasi, - H. Abrar,
- Jauhar Arifin,BSc, - H. Rizaini, - Lahmuddin, - Antari
- H. Nordin, - H. Djoko Hendratno

Mengingat banyaknya anggota pengurus yayasan yang telah meninggal dunia dan sebagian ada yang pindah domisili ke luar daerah Kab.HSU, dibentuk kembali pengurus yayasan sejak tahun 2010 tepatnya tanggal 03 Nopember 2010 dilakukan perubahan kepengurusan Yayasan Bakti

Muslimin Amuntai dengan Akta notaris Drs.HERI MARWOTO, SH.M.Kn Nomor 28 tanggal 03 Nopember 2010 dengan susunan pengurus sebagai berikut:

Ketua : Mahmuddin

Sekretaris : H. Djoko Hendratno

Bendahara : Irza Setiawan,S.Sos. M.AP

Mengingat adanya kepengurusan meninggal dunia, dibentuk kembali kepengurusan baru dengan Akta NotarisDrs. Heri B. Marwoto,SH.,M.Kn. Nomor 01 Tanggal 01 Agustus 2016 disahkan dengan surat keputusan Menkumham Nomor AHU-AH.01.06.0004604 tanggal 23 Nopember 2016, dengan susunan pengurus sebagai berikut :

Ketua : Ir. H. Azwar Saihani,MP.

Sekretaris : H. Djoko Hendratno

Bendahara : Irza Setiawan,S.Sos.,M.AP.

3. Struktur Organisasi dan Personalia STIA Amuntai :

3.1. Unsur Pemimpin :

Pembina : Bupati HSU

Ketua : Akhmad Riduan,S.Sos.,M.AP.

Wakil Ketua I : Norsanti, S.Sos.M.AP

Wakil Ketua II : Munawarah,S.Sos.,M.AP

Wakil Ketua III : Reno Affrian,S.Sos.,M.AP.

3.2. Unsur Pembantu Pimpinan :

Kepala Bagian Akademik dan
Administrasi Kemahasiswaan : Barkatullah, S.Sos

Staf Bagian Akademik dan
Administrasi Kemahasiswaan

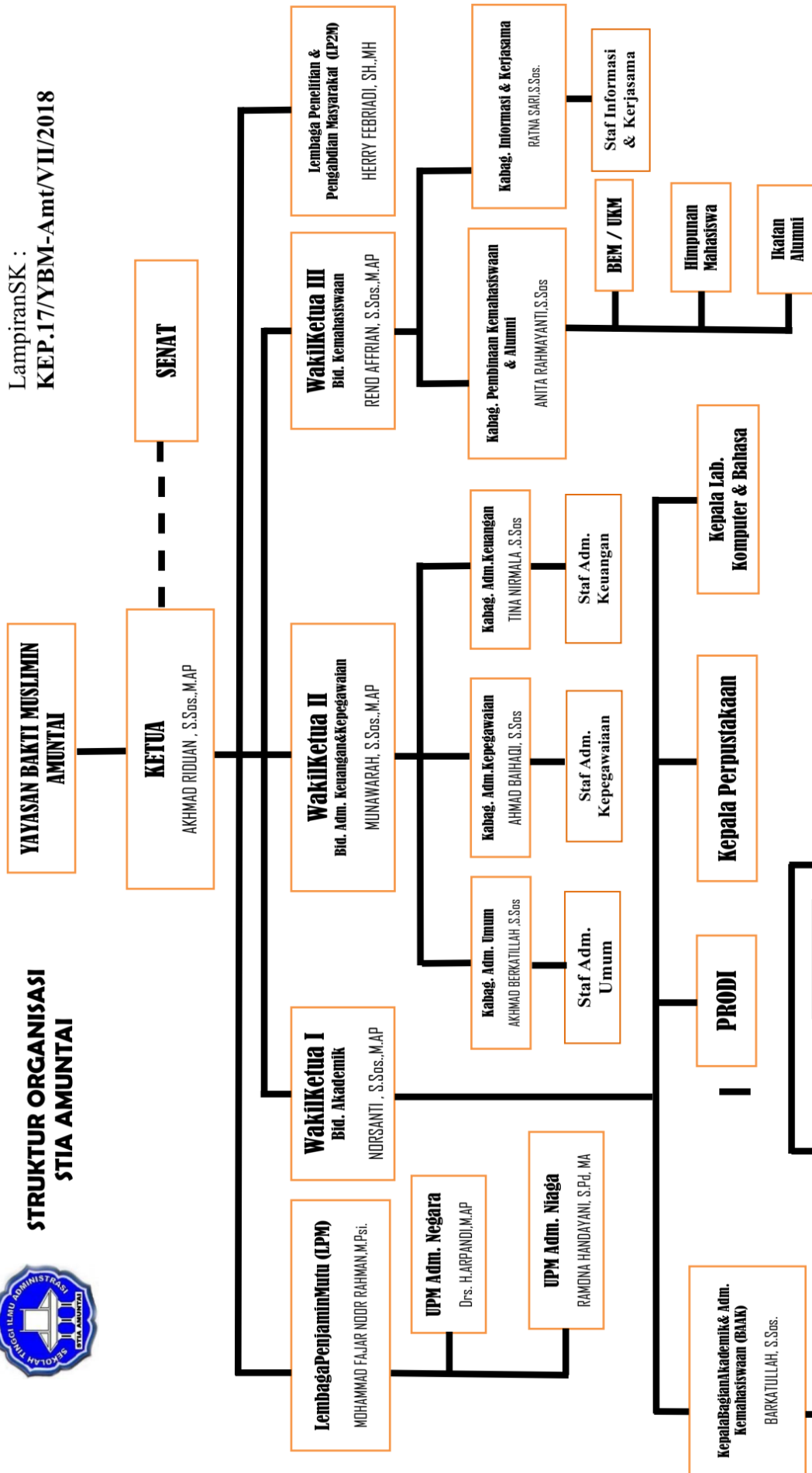
1. Haris Fadillah, S.Sos
2. Zainudin Yusuf,S.Sos.
3. Erwin Maulana,A.Md.Kep.
4. Akhmad Bahit

- Kepala Bagian Administrasi Umum : Akhmad Berkatillah,S.Sos.
 Staf Bagian Administrasi Umum : M. Saidi
 Kepala Bagian Administrasi
 Kepegawaian : Ahmad Baihaqi,S.Sos.
 Kepala Bagian Administrasi
 Keuangan : Tina Nirmala,A.Md.S.Sos
 Staf Bagian Administrasi
 Keuangan : Lini,S.Sos.
 Kepala Bagian Informasi dan
 Kerjasama : Ratna Sari,S.Sos
 Staf Informasi dan Kerja Sama : Muhammad Rifqi Fuadi,S.Kom
 Kepala Bagian Pembinaan
 Kemahasiswaan dan Alumni : Anita Rahmayanti,S.Sos.
- 3.3. Unsur Pelaksana :
1. Ketua Prodi Adm. Negara : Agus Surya Dharma,S.Sos.,M.AP.
 Sekretaris : Nida Urahmah,S.Pd.,M.Pd.
 2. Ketua Prodi Adm. Niaga : Nurul Hasanah,S.Pd.,MM.
 Sekretaris : Ramona Handayani,S.Pd.,MA.
 3. Ketua LPM : Moh. Fajar Noorrahman,M.Psi.
 4. Ketua LP2M : Herry Febriadi,SH.,MH.
- 3.4. Unsur Penunjang :
- Kepala Perpustakaan : Drs. H. Arpandi,M.AP.
 Staf Perpustakaan : Ayuli,S.I.Pust.
 Staf Perpustakaan : Aprini Mauliani
 Kepala Lab. Komputer :



STRUKTUR ORGANISASI STIA AMUNTAL

LampiranSK :
KEP.17/YBM-Amt/VII/2018



SISTEM PENDIDIKAN

A. TUJUAN PENDIDIKAN

Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Amuntai melaksanakan dan mengembangkan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat dalam bidang Ilmu Administrasi, dengan tujuan untuk menghasilkan warga negara yang berkualifikasi :

1. Berjiwa Pancasila dan memiliki integrasi kepribadian yang tinggi :
2. Bersifat terbuka, tanggap terhadap perubahan kemajuan ilmu maupun masalah yang dihadapi masyarakat khususnya di bidang ilmu administrasi serta mampu menerapkannya agar berguna bagi pengembangan ilmu administrasi dan pembangunan nasional pada umumnya.
3. Menguasai dasar – dasar ilmiah sehingga mampu berpikir, bersikap dan bertindak sebagai ilmuan.

B. PENYELENGGARA PENDIDIKAN

Pendidikan di STIA Amuntai diselenggarakan dengan sistem kredit yaitu suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dimana beban studi mahasiswa dinyatakan dalam satuan kredit, sedangkan beban tugas pengejaran dan penyelenggaraan pendidikan dinyatakan dalam satuan semester. Sehingga keseluruhan beban studi diukur dengan satuan kredit semester (SKS).

STIA Amuntai saat ini menyelenggarakan pendidikan dengan 2(dua) jenjang dan 2(dua) Program Studi yaitu jenjang Program D.3, Program studi

Ilmu Administrasi Niaga dengan beban studi berkisar antara 100-120 SKS yang harus ditempuh antara 6-10 semester. Dan jenjang Program S.1, program studi Ilmu Administrasi Negara dengan beban studi berkisar antara 148-150 SKS yang harus ditempuh antara 8 - 14 semester.

C. PERKULIAHAN

Kegiatan perkuliahan adalah kegiatan akademik yang diselenggarakan dapat berbentuk kuliah/ceramah, seminar/diskusi, praktik, kerja lapangan, penelitian atau simulasi. Semua mahasiswa diwajibkan mengikuti setiap kegiatan akademik dan keikutsertaan mahasiswa ini dijadikan syarat untuk mengikuti ujian akhir semester. Bagi mereka yang keaktifannya kurang dari 80% kehadiran dosen tidak diperkenankan mengikuti ujian.

Perkuliahan/tatap muka dilaksanakan 15-16 kali pertemuan dalam satu semester termasuk evaluasi. Ijin meninggalkan perkuliahan dengan alasan yang dapat diberikan oleh Ketua STIA sebanyak – banyaknya 4 (empat) kali pertemuan. Jumlah waktu perkuliahan perminggu per-semester untuk setiap mata kuliah dengan bobot kredit 1 (satu) adalah:

- 50 menit kegiatan akademik tatap muka
- 50 menit kegiatan akademik terstruktur
- 60 menit kegiatan akademik mandiri

Untuk mata kuliah dengan bobot 2 kredit atau 3 SKS jumlah jam perkuliahannya adalah 2 atau 3 kali bobot 1 kredit. Setiap semester sekurang – kurangnya terdiri atas 16 dan sebanyak-banyaknya 22 minggu kerja, termasuk di dalamnya pekan teduh, ujian semester dan proses penilaian pekerjaan ujian.

D. EVALUASI

Evaluasi adalah syarat kegiatan proses belajar mengajar karenanya evaluasi tidak sekedar mengetahui kedudukan akademis seseorang mahasiswa, tetapi juga ditujukan untuk mengetahui tingkat efisiensi dan efektivitas metode mengajar, termasuk bahan kuliah serta cara penyajiannya.

Dalam mengevaluasi keberhasilan proses belajar mengajar mahasiswa, komponen – komponen yang dipertimbangkan terdiri dari :

- Kehadiran
- Pekerjaan secara umum
- Penulisan karya tulis (paper, makalah, dll)
- Tes partisipasi dalam seminar/diskusi, dan
- Ujian akhir semester

Dalam proses belajar evaluasi dilaksanakan ujian – ujian. Ujian dapat dilaksanakan dalam berbagai cara, seperti ujian tertulis, ujian lisan, partisipasi dalam seminar, pemberian tugas, penulisan karya ilmiah, dan sebagainya.

Ujian dapat pula dilaksanakan dengan cara ulangan (her), kecuali pada ujian bagian/tengah semester dapat lebih dari satu kali guna memperoleh informasi yang mantap atas pemahaman dan penguasaan materi mata kuliah.

Nilai akhir (na) yang diperoleh mahasiswa untuk mata kuliah tertentu diperoleh dari ujian tengah semester, tugas dan ujian akhir semester dengan proporsi tertentu, yakni hasil ujian bagian/tengah semester 20%,

nilai tugas terstruktur 20%, nilai keaktifan 10%, nilai kehadiran 10% dan hasil ujian akhir (final test) 40%.

Nilai ujian bagian/tengah

semester (a) : 20% x nilai tengah semester

Tugas terstruktur (b) : 20% x rata-rata nilai tugas

Nilai keaktifan (c) : 10% x nilai keaktifan

Nilai kehadiran (d) : 10% x nilai kehadiran

Nilai hasil final test (e) : 40% x nilai ujian akhir final test

Total Nilai : $a + b + c + d + e = 100\%$

Penafsiran kualitatif tersebut pada dasarnya adalah untuk mengetahui kedudukan akademis seorang mahasiswa dalam kelompoknya. Hal ini berdasarkan atas anggapan bahwa dalam suatu kelompok mahasiswa pasti terdapat golongan mahasiswa yang mempunyai kemampuan : Sangat Baik, Baik, Cukup, Kurang dan Sangat Kurang. Nilai akhir tersebut baik penafsiran kuantitatif maupun kualitatif diperoleh melalui skor penilaian dengan rentang sistem penilaian :

Nilai A = 4 dengan skor 81 - 100

Nilai B = 3 dengan skor 61 - 80

Nilai C = 2 dengan skor 41 - 60

Nilai D = 1 dengan skor 21 - 40

Nilai E = 0 dengan skor < 20

Selain itu masih ada huruf – huruf K dan T yang maksudnya :

K =Kosong (nilai tidak ada), data nilai tidak ada, karena mahasiswa yang bersangkutan mengundurkan diri secara syah.

T =Tidak lengkap, data nilai tidak lengkap karena belum semua tugas diselesaikan pada waktunya, yang atas ijin dosen, tugas tersebut harus diselesaikan dalam waktu tertentu. Dan apabila tidak selesai sampai batas waktu 1 (satu) bulan, nilai T di ubah menjadi nilai E.

E. EVALUASI HASIL STUDI

Keberhasilan studi mahasiswa dievaluasi secara bertahap, yaitu:

1. Pada tiap akhir semester
2. pada akhir dua tahun pertama
3. pada akhir dua tahun kedua
4. pada akhir jenjang program
5. pada akhir batas waktu studi

Pada tiap akhir semester dilakukan evaluasi dengan menghitung Indeks Prestasi Semester (IPs) Mahasiswa masing-masing IPs dihitung dengan rumus :

$$IPs = \frac{KN}{K}$$

KN = jumlah hasil kali bobot dengan nilai masing – masing mata kuliah

K = Jumlah Kredit yang diambil

Indeks Prestasi (IP) juga sekaligus menunjukkan prestasi mahasiswa yang bersangkutan. IP yang tinggi berarti prestasinya baik, sebaliknya IP yang rendah berarti prestasinya jelek. Batas rata-rata IP adalah 2 (dua). Besar kecilnya IP juga menentukan banyaknya kredit yang boleh diambil oleh mahasiswa pada semester berikutnya, seperti uraian berikut :

IP yang diperoleh pada semester yang lampau	Jumlah kredit (SKS) yang boleh diambil smt. Depan		
4,00	21	-	24 SKS
3,00	18	-	20 SKS
2,00	15	-	17 SKS
1,00			
<1.00			

Pada akhir dua tahun pertama, terhitung mulai saat mahasiswa terdaftar untuk pertama kalinya, keberhasilan studi mahasiswa dievaluasi untuk menentukan apakah ia boleh melanjutkan studinya atau harus meninggalkan studinya.

Mahasiswa diperkenankan melanjutkan studi, setelah dua tahun pertama apabila memenuhi persyaratan memperoleh minimal 30 SKS dengan nilai C ke atas dengan IP minimal 2,00 dari semua mata kuliah yang diprogramkan.

Atau :

Memperoleh minimal 40 SKS dengan nilai C ke atas dengan IP minimal 1,75 dari semua mata kuliah yang diprogramkan.

Pada akhir dua tahun ke dua, berarti setelah empat tahun mahasiswa tercatat sebagai mahasiswa, kembali dilakukan evaluasi terhadap keberhasilan studinya dengan akibat apakah ia boleh melanjutkan studinya atau harus meninggalkan studinya.

Mahasiswa boleh melanjutkan sekurang – kurangnya 75 SKS yang bernilai C ke atas dengan IP sama dengan atau lebih besar dari 2,00 untuk semua mata kuliah yang diprogramkan.

Atau :

Memperoleh sekurang-kurangnya 90 SKS yang benilai C ke atas dengan IP sama dengan atau lebih besar dari 1,75 untuk semua mata kuliah yang diprogramkan.

Kualifikasi Yudisium / kelulusan evaluasi hasil studi dua tahun kedua pada akhir program studi dilakukan dengan menghitung Indeks Prestasi Program (IPP) yang rumusnya sama dengan menghitung IP semester. Evaluasi pada akhir program studi diadakan apabila mahasiswa telah memenuhi persyaratan syarat kelulusan:

- Telah mengumpulkan minimal 119 SKS untuk D.3 dan 148 SKS bagi S.1, tanpa ada nilai D :
- IP Kumulatif minimal 2,00 ;
- Lulus ujian mempertahankan skripsi bagi S.1 dan telah menyusun karya tulis terbimbing bagi D.3

IPP yang merupakan kumpulan dari IP kumulatif dari semua mata kuliah termasuk skripsi/karya tulis digunakan untuk menentukan predikat atau kualifikasi Yudisium.

Predikat Yudisium Tersebut Adalah :

IPK	Predikat
4,00	Lulus dengan pujian
3,00	Lulus dengan sangat memuaskan
2,00	Lulus dengan memuaskan
1.00	Lulus
< 1,00	Tidak lulus

F. BATAS WAKTU STUDI DAN CUTI AKADEMIK

Batas waktu studi program D.3, 10 semester dan untuk S.1, 14 semester kuliah aktif terhitung sejak pertama kalinya tercatat sebagai mahasiswa. Pengertian kuliah aktif adalah tidak termasuk semester dimana mahasiswa tidak tercatat aktif sebagai mahasiswa karena mahasiswa mengambil cuti akademik. Dan cuti akademik ini hanya diperkenankan apabila ada persetujuan/ijin dari ketua STIA untuk masa paling lama 2 (dua) semester selama masa studi.

Mahasiswa yang telah melaksanakan cuti akademik pada suatu semester diwajibkan mendaftarkan diri kembali/daftar ulang pada semester berikutnya, dan apabila tidak melakukan hal tersebut dan tanpa pemberitahuan, maka mahasiswa yang bersangkutan dianggap berhenti dari STIA Amuntai. Tentang cuti akademik telah diatur dalam keputusan ketua STIA Amuntai (terlampir).

G. MAHASISWA PINDAHAN

STIA Amuntai siap menerima mahasiswa pindahan dengan ketentuan bahwa:

1. Perpindahan mahasiswa tersebut sepengetahuan dan ada Surat pelepasan resmi dari lembaga asal .
2. Surat Keterangan Akreditasi dari BAN PT.
3. Biodata Mahasiswa Pindahan di Pangkalan Forlap Dikti
4. Nomor Induk Mahasiswa (NIM) Perguruan Tinggi Asal
5. Transkrip Akademik Sementara dari Perguruan Tinggi Asal

Kurikulum STIA Amuntai di dasarkan atas kurikulum Nasional, yang telah dibakukan oleh Dirjen Dikti Depdikbud, dengan Keputusan Nomor:232/U/2000, tanggal : 20 Desember 2000 dan mengacu pada kurikulum tahun 2003 KBK (Kurikulum Berbasis Kompetensi), yang terdiri dari 5 kelompok mata kuliah, yaitu:

a. Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK) dengan sandi	PPK	20	SKS
b. Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK) dengan sandi	PKK	61	SKS
c. Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB) dengan sandi	PKB	33	SKS
d. Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB) dengan sandi	PPB	17	SKS
e. Mata Kuliah Berkehidupan Bersama (MBB) dengan sandi	PBB	17	SKS
Jumlah		148	SKS

Komponen Pengembangan Kepribadian (PK) diberikan dengan maksud membentuk kepribadian. Baik dari segi perorangan, budaya, sosial maupun peradaban. Karena komponen ini harus ditempuh dan wajib lulus oleh setiap mahasiswa dalam jumlah SKS tertentu.

Komponen Keilmuan dan Keterampilan (KK) ditujukan untuk memberikan landasan pembentukan keterampilan baik untuk kepentingan profesi maupun untuk pengembangan ilmu. Komponen ini juga merupakan komponen wajib ditempuh dan wajib lulus.

Komponen Keahlian Berkarya (KB) ditujukan terutama untuk membentuk penguasaan pengetahuan dan metodologi bidang keahlian masing-masing jurusan, serta kemampuan menerapkannya untuk memahami dan memecahkan masalah dalam lingkup jurusan yang bersangkutan guna melengkapi beban kredit 119 SKS (D.3) / 148 SKS (S.1). Perimbangan antara komponen kuliah tersebut sebagai berikut :

No	Komponen Mata Kuliah	Jenjang Program/Program Studi	
		D.3 Adm. Niaga	
1.	Mata Kuliah Dasar Umum	MKDU	10 SKS
2.	Mata Kuliah Dasar Keahlian	MKDK	20 SKS
3.	Mata Kuliah Keahlian	MKK	66 SKS
4.	Mata Kuliah Pilihan	MKP	23 SKS
JUMLAH		119 – 122 SKS	

No	Komponen Mata Kuliah	Jenjang Program/Program Studi	
		S.1 Adm. Negara	
1.	Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian	MPK	20 SKS
2.	Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan	MKK	62 SKS
3.	Mata Kuliah Keahlian Berkarya	MKB	33 SKS
4.	Mata Kuliah Perilaku Berkarya	MPB	16 SKS
5.	Mata Kuliah Kehidupan Bersama	MBB	17 SKS
JUMLAH		148 - 150 SKS	

Pengelompokkan Mata Kuliah Prodi Administrasi Niaga (D3)

1) Jenjang Program D.3 Administrasi Niaga

No	Mata Kuliah	Sandi	SKS	Ket.
1	2	3	4	5
	DASAR UMUM (DUM) :			
1	Pendidikan Pancasila	DUM-1101	2	12
2	Pendidikan Agama	DUM-1102	2	
3	Pendidikan Kewarganegaraan	DUM-1103	2	
4	Pendidikan Anti Korupsi	DUM-1105	2	
5	Ilmu Budaya Dasar	DUM-1202	2	
6	Ilmu Alamiah Dasar	DUM-1203	2	
	DASAR KEAHLIAN (DAH) :			
1	Pengantar Manajemen Keuangan	DAH-1101	2	20
2	Pengantar Ilmu Ekonomi	DAH -1102	3	
3	Pengantar Manajemen Pemasaran	DAH-1103	2	
4	Asas-asas manajemen	DAH-1105	3	
5	Pengantar Ilmu Administrasi Niaga	DAH-1106	3	
6	Pengantar Akuntansi	DAH-1108	3	
7	Pengantar Manajemen Operasi	DAH- 1110	2	
8	Pengantar MSDM	DAH- 1109	2	
	KEAHLIAN (KAI) :			
1	Praktek Akuntansi	KAI-1202	3	
2	Perilaku organisasi	KAI-1204	3	
3	Akuntansi Biaya	KAI-1205	3	
4	Metode Penelitian Administrasi Bisnis	KAI-1206	3	
5	Manajemen sains Komputer (praktek)	KAI-1207	3	
6	Kebijakan dan Strategi Bisnis	KAI-1208	2	
7	Komputer Dasar (praktek)	KAI-1209	3	

8	Analisa Laporan Keuangan	KAI-1210	3	65
9	Manajemen Komunikasi(Teori &Praktek)	KAI-1211	3	
10	Kepemimpinan	KAI-1212	2	
11	Sistem Informasi dan Manajemen	KAI-1213	2	
12	Business Correspondence	KAI-1214	2	
13	Sistem Ekonomi dan Bisnis Indonesia	KAI-1215	3	
14	Adm Perdagangan Internasional	KAI-1216	2	
15	Praktek Kewirausahaan	KAI-1217	4	
16	Administrasi Perpajakan	KAI-1218	2	
17	Hukum Bisnis	KAI-1219	3	
18	Simulasi Bisnis (praktek)	KAI-1220	3	
19	Operation Research	KAI-1221	2	
20	Proposal Usaha Bisnis	KAI-1222	3	
21	Bisnis UKM	KAI-1223	2	
22	Magang (Tugas Akhir)	KAI- 1224	3	
23	Karya Tulis Ilmiah (Tugas Akhir)	KAI-1226	6	
PILIHAN (PAI) :				
1	Bahasa Indonesia	PAI-1103	2	
2	Pengantar Sosiologi	PAI-1101	3	
3	Pengantar Psikologi	PAI-1102	2	
4	Bahasa Inggris	PAI -1205	2	
5	Hubungan Masyarakat	PAI-1203	3	
6	Kewirausahaan	PAI-1202	3	
7	Perkoperasian	PAI-1201	2	
8	Politik Perekonomian	PAI-1206	3	

9	Pengantar Statistik Sosial	PAI- 1204	3	23
---	----------------------------	-----------	---	----

Rekapitulasi jumlah SKS :

a. Mata Kuliah Dasar Umum (MKDU) dengan sandi	DUM	12 SKS
b. Mata Kuliah Dasar Keahlian (MKDK) dengan sandi	DAH	20 SKS
c. Mata Kuliah Keahlian (MKK) dengan sandi	KAI	65 SKS
d. Mata Kuliah Pilihan (MKP) dengan sandi	PAI	23 SKS

Jumlah		120 SKS
---------------	--	----------------

Penyebaran SKS per-semester :

Semester I	=	20 SKS
Semester II	=	18 SKS
Semester III	=	22 SKS
Semester IV	=	22 SKS
Semester V	=	21 SKS
Semester VI	=	16 SKS
JUMLAH	=	120 SKS

Pengelompokkan Mata Kuliah Prodi Administrasi Negara (S1)

2. Jenjang Strata-1 (S.1) Administrasi Negara :

NO.	MATA KULIAH	SANDI	SKS	SMT	KET
I	MATA KULIAH PENGEMBANGAN KEPERIBADIAN (MPK)				
1	Pendidikan Pancasila	PPK-101	2	1	
2	Bahasa Indonesia	PPK-102	2	1	
3	Ilmu Alamiah Dasar	PPK-103	2	1	
4	Pendidikan Agama	PPK-204	2	2	
5	Pendidikan Kewarganegaraan	PPK-205	2	2	
6	Bahasa Inggris	PPK-207	2	2	
7	Hukum Islam	PPK-308	2	3	
8	Sistem Hukum Indonesia	PPK-309	3	3	
9	Filsafat dan Logika	PPK-311	3	3	
	Jumlah SKS				20
NO.	MATA KULIAH	SANDI	SKS	SMT	KET
II	MATA KULIAH KEILMUAN DAN KETERAMPILAN (MKK)				
1	Asas-asas Manajemen	PKK-102	3	1	
2	Pengantar Administrasi Publik	PKK-103	3	1	
3	Teori Politik	PKK-104	3	1	
4	Keuangan Negara	PKK-206	3	2	
5	Organisasi dan Manajemen	PKK-305	3	3	
6	Etika Administrasi Negara	PKK-308	3	3	
7	Komputer	PKK-309	3	3	
8	Perbandingan Administrasi Negara	PKK-409	3	4	
9	Hukum Administrasi Negara	PKK-410	2	4	
10	Pendidikan Anti Korupsi	PKK-412	3	4	
11	Administrasi Pembangunan	PKK-511	3	5	
12	Kebijakan Publik	PKK-512	3	5	
13	Kepemimpinan	PKK-513	3	5	
14	Administrasi Perkantoran	PKK-615	2	6	
15	Hubungan Pusat dan Daerah	PKK-616	2	6	
16	Reformasi Administrasi Negara	PKK-617	3	6	
17	Administrasi Kepegawaian Negara	PKK-618	2	6	
18	Praktek Kerja Lapangan (PKL)	PKK-619	3	6	
19	Magang	PKK-720	3	7	

20	Pemerintahan Daerah	PKK-721	3	7	
21	Perilaku Organisasi	PKK-821	3	8	
22	Birokrasi dan Governansi Publik	PKK-823	3	8	
	Jumlah SKS				62
NO.	MATA KULIAH	SANDI	SKS	SMT	KET
III	MATA KULIAH KEAHLIAN BERKARYA (MKB)				
1	Manajemen Sumber Daya Manusia dalam Sektor Publik	PKB-401	3	4	
2	Sistem Adm. Negara Indonesia	PKB-402	3	4	
3	Sistem Informasi Manajemen	PKB-403	3	4	
4	Ekonomi Publik	PKB-505	3	5	
5	Analisa Kebijakan	PKB-605	3	6	
6	Perencanaan Pembangunan	PKB-606	3	6	
7	Komunikasi dan Advokasi Kebijakan	PKB-710	3	7	
8	Manajemen Pelayanan Publik	PKB-711	3	7	
9	Skripsi	PKB-812	6	8	
10	Pengambilan Keputusan	PKB-813	3	8	
	Jumlah SKS				33
NO.	MATA KULIAH	SANDI	SKS	SMT	KET
IV	MATA KULIAH PERILAKU BERKARYA (MPB)				
1	Pengantar Statistik Sosial	PPB-202	3	2	
2	Sistem Politik Indonesia	PPB-203	3	2	
3	Ekologi Administrasi Negara	PPB-303	2	3	
4	Kewirausahaan	PPB-407	2	4	
5	Metode Penelitian Kualitatif	PPB-508	3	5	
6	Metode Penelitian Kuantitatif	PPB-609	3	6	
	Jumlah SKS				16
NO.	MATA KULIAH	SANDI	SKS	SMT	KET
V	MATA KULIAH BERKEHIDUPAN BERSAMA (MBB)				
1	Pengantar Psikologi Sosial	PBB-102	3	1	
2	Pengantar Sosiologi dan Antropologi	PBB-103	3	1	
3	Governansi Digital	PBB-204	3	2	
4	Kependudukan & Lingkungan Hidup	PBB-205	2	2	

5	Teori Sosial	PBB-507	3	5	
6	Ekonomi Politik	PBB-508	3	5	
Jumlah SKS					17

Rekapitulasi jumlah SKS :

a. Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK) dengan sandi	PPK	20	SKS
b. Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK) dengan sandi	PKK	62	SKS
c. Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB) dengan sandi	PKB	33	SKS
d. Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB) dengan sandi	PPB	16	SKS
e. Mata Kuliah Berkehidupan Bersama (MBB) dengan sandi	PBB	17	SKS
Jumlah		148	SKS

Penyebaran SKS persemester:	Semester I	=	21	SKS
	Semester II	=	20	SKS
	Semester III	=	19	SKS
	Semester IV	=	19	SKS
	Semester V	=	21	SKS
	Semester VI	=	21	SKS
	Semester VII	=	12	SKS
	Semester VIII	=	15	SKS
	JUMLAH	=	148	SKS

KONTROL KELULUSAN MATA KULIAH

Masuk pada tahun akademis :...../.....

Jenjang Diploma – 3 (D.3) Administrasi Niaga

NO	MATA KULIAH	SANDI	SKS	Lulus	
				Nilai	Smt
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
I	DASAR UMUM (DUM)				
1	Pendidikan Pancasila	DUM-1101	2		
2	Pendidikan Agama	DUM-1102	2		
3	Pendidikan Kewarganegaraan	DUM-1103	2		
4	Pendidikan Anti Korupsi	DUM-1105	2		
5	Ilmu Budaya Dasar	DUM-1202	2		
6	Ilmu Alamiah Dasar	DUM-1203	2		
II	DASAR KEAHLIAN (DAH)				
1	Pengantar Manajemen Keuangan	DAH-1101	2		
2	Pengantar Ilmu Ekonomi	DAH-1102	3		
3	Pengantar Manajemen Pemasaran	DAH-1103	2		
4	Asas-asas manajemen	DAH-1105	3		
5	Pengantar Ilmu Adm. Niaga	DAH-1106	3		
6	Pengantar Akuntansi	DAH-1108	3		
7	Pengantar Manajemen Operasi	DAH-1110	2		
8	Pengantar MSDM	DAH-1109	2		
III	KEAHLIAN (KAI) :				
1	Praktek Akuntansi	KAI-1202	3		
2	Perilaku organisasi	KAI-1204	3		
3	Akuntansi Biaya	KAI-1205	3		

4	Metode Penelitian Administrasi Bisnis	KAI-1206	3		
5	Manajemen sains Komputer (praktek)	KAI-1207	3		
6	Kebijakan dan Strategi Bisnis	KAI-1208	2		
7	Komputer Dasar (praktek)	KAI-1209	3		
8	Analisa Laporan Keuangan	KAI-1210	3		
9	Manajemen Komunikasi(Teori &Praktek)	KAI-1211	3		
10	Kepemimpinan	KAI-1212	2		
11	Sistem Informasi dan Manajemen	KAI-1213	2		
12	Business Correspondence	KAI-1214	2		
13	Sistem Ekonomi dan Bisnis Indonesia	KAI-1215	3		
14	Adm Perdagangan Internasional	KAI-1216	2		
15	Praktek Kewirausahaan	KAI-1217	4		
16	Administrasi Perpajakan	KAI-1218	2		
17	Hukum Bisnis	KAI-1219	3		
18	Simulasi Bisnis (praktek)	KAI-1220	3		
19	Operation Research	KAI-1221	2		
20	Proposal Usaha Bisnis	KAI-1222	3		
21	Bisnis UKM	KAI-1223	2		
22	Magang	KAI-1224	3		
23	Karya Tulis Ilmiah (Tugas Akhir)	KAI-1226	6		
IV	PILIHAN (PAI)				
1	Bahasa Indonesia	PAI-1103	2		

2	Pengantar Sosiologi	PAI-1101	3		
3	Pengantar Psikologi	PAI-1102	2		
4	Bahasa Inggris	PAI-1205	2		
5	Hubungan Masyarakat	PAI-1203	3		
6	Kewirausahaan	PAI-1202	3		
7	Perkoperasian	PAI-1201	2		
8	Politik Perokonomian	PAI-1206	3		
9	Pengantar Statistik Sosial	PAI-1204	3		

REKAPITULASI PEROLEHAN SKS
PER-KOMPONEN/SEMESTER

Komponen -> ----Semester	MKDU (DUM)	MKDK (DAH)	MKK (KAI)	MKP (PAI)	Jumlah
I					
II					
III					
IV					
V					
VI					
VII					
VIII					
Jumlah					

KONTROL KELULUSAN MATA KULIAH

Masuk pada tahun akademis :...../.....

Jenjang Strata-1 (S.1) Administrasi Negara

NO	MATA KULIAH	SANDI	SKS	Lulus	
				Nilai	Smt
I	MATA KULIAH PENGEMBANGAN KEPERIBADIAN (MPK)				
1	Pendidikan Pancasila	PPK-101	2		1
2	Bahasa Indonesia	PPK-102	2		1
3	Ilmu Alamiah Dasar	PPK-103	2		1
4	Pendidikan Agama	PPK-204	2		2
5	Pendidikan Kewarganegaraan	PPK-205	2		2
6	Bahasa Inggris	PPK-207	2		2
7	Hukum Islam	PPK-308	2		3
8	Sistem Hukum Indonesia	PPK-309	3		3
9	Filsafat dan Logika	PPK-311	3		3
II	MATA KULIAH KEILMUAN DAN KETERAMPILAN (MKK)				
1	Asas-asas Manajemen	PKK-102	3		1
2	Pengantar Administrasi Publik	PKK-103	3		1
3	Teori Politik	PKK-104	3		1
4	Keuangan Negara	PKK-206	3		2
5	Organisasi dan Manajemen	PKK-305	3		3
6	Etika Administrasi Publik	PKK-308	3		3
7	Komputer	PKK-309	3		3
8	Perbandingan Administrasi Negara	PKK-409	3		4
9	Hukum Administrasi Negara	PKK-410	2		4
10	Pendidikan Anti Korupsi	PKK-412	3		4
11	Administrasi Pembangunan	PKK-511	3		5
12	Kebijakan Publik	PKK-512	3		5
13	Kepemimpinan	PKK-513	3		5
14	Administrasi Perkantoran	PKK-615	2		6
15	Hubungan Pusat dan Daerah	PKK-616	2		6
16	Reformasi Administrasi Negara	PKK-617	3		6
17	Administrasi Kepegawaian Negara	PKK-618	2		6
18	Praktek Kerja Lapangan (PKL)	PKK-619	3		7
19	Magang	PKK-720	3		7
20	Pemerintahan Daerah	PKK-721	3		7
21	Perilaku Organisasi	PKK-821	3		8

22	Birokrasi dan Governansi Publik	PKK-823	3		8
III	MATA KULIAH KEAHLIAN BERKARYA (MKB)				
1	Manajemen Sumber Daya Manusia dalam Sektor Publik	PKB-401	3		4
2	Sistem Adm. Negara Indonesia	PKB-402	3		4
3	Sistem Informasi Manajemen	PKB-403	3		4
4	Ekonomi Publik	PKB-505	3		5
5	Analisa Kebijakan	PKB-605	3		6
6	Perencanaan Pembangunan	PKB-606	3		6
7	Komunikasi dan Advokasi Kebijakan	PKB-710	3		7
8	Manajemen Pelayanan Publik	PKB-711	3		7
9	Skripsi	PKB-812	6		8
10	Pengambilan Keputusan	PKB-813	3		8
IV	MATA KULIAH PERILAKU BERKARYA (MPB)				
1	Pengantar Statistik Sosial	PPB-202	3		2
2	Sistem Politik Indonesia	PPB-203	3		2
3	Ekologi Administrasi Negara	PPB-303	2		3
4	Kewirausahaan	PPB-407	2		4
5	Metode Penelitian Kualitatif	PPB-508	3		5
6	Metode Penelitian Kuantitatif	PPB-609	3		6
V	MATA KULIAH KEHIDUPAN BERSAMA (MBB)				
1	Pengantar Psikologi Sosial	PBB-102	3		1
2	Pengantar Sosiologi dan Antropologi	PBB-103	3		1
3	Governansi Digital	PBB-204	3		2
4	Kependudukan & Lingkungan Hidup	PBB-205	2		2
5	Teori Sosial	PBB-507	3		5
6	Ekonomi Politik	PBB-508	3		5

REKAPITULASI PEROLEHAN SKS

PER-KOMPONEN/SEMESTER

Komponen -> ----Semester	MPK (PPK)	MKK (PKK)	MKB (PKB)	MPB (PPB)	MBB (PBB)	Jumlah
I						
II						
III						
IV						
V						
VI						
VII						
VIII						
IX						
X						
XI						
XII						
XIII						
XIV						
Jumlah						

LAMPIRAN – LAMPIRAN



YAYASAN BAKTI MUSLIMIN
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI
STIA AMUNTAI

SK.KEMENDIKBUD NO. 126/D/0/1998, TANGGAL 25 SEPTEMBER 1998
Jl. Bihman Villa RT.01 No. 123 Amuntai Tengah, HSU, Kal-Sel Phone 0527 62168

KEPUTUSAN

Nomor : 058/Kep/STIA/PP/1999

tentang

**PERATURAN DAN SYARAT-SYARAT CUTI AKADEMIK DAN AKTIF KEMBALI
SETELAH CUTI AKADEMIK BAGI MAHASISWA STIA AMUNTAI**

Pasal 1

PENGERTIAN

Dalam keputusan ini yang dimaksud dengan :

1. Cuti akademik adalah masa tidak mengikuti kegiatan akademik karena sesuatu alasan dalam jangka waktu tertentu sesuai dengan ijin yang diberikan.
2. Aktif kembali setelah cuti akademik adalah masa aktif mengikuti kembali kegiatan akademik setelah masa cuti akademik berakhir sesuai dengan batas waktu yang telah ditentukan.

Pasal 2

ALASAN CUTI AKADEMIK

Mahasiswa yang diberi cuti akademik ialah yang memenuhi salah satu alasan berikut :

1. Kesulitan ekonomi, yang dibuktikan dengan Surat Pernyataan mahasiswa yang bersangkutan dan dikuatkan oleh orang tua yang bersangkutan
2. Keadaan kesehatan, yang dibuktikan dengan Surat Keterangan dari dokter pemerintah
3. Alasan lain yang wajar, yang dibuktikan dengan Surat keterangan dari pejabat yang berwenang.

Pasal 3

SYARAT-SYARAT CUTI AKADEMIK

Mahasiswa yang diberi cuti akademik ialah mahasiswa yang memenuhi syarat berikut :

1. Telah mengikuti pendidikan secara terus menerus pada salah satu jenjang program / jurusan sekurang – kurangnya satu semester.
2. Tidak putus studi (drop out) yang disebabkan oleh tidak memenuhi persyaratan akademik
3. Tidak dalam keadaan diskors
4. Persetujuan cuti akademik yang dikukuhkan oleh :
 - a. Penasehat akademik atau dosen / wali mahasiswa ybs ; dan
 - b. Ketua jurusan dengan melampirkan :
 - 1) Kartu mahasiswa tahun akademik sebelumnya
 - 2) Lunas setengah SPP pada semester yang diambil cuti akademik
 - 3) Surat keterangan Bebas Pinjaman Buku Perpustakaan
 - 4) Surat Keterangan Bebas Pinjaman Perlengkapan Jurusan
 - 5) Surat Keterangan Bebas Pinjaman Koperasi Mahasiswa

Pasal 4

TATA CARA PENGAJUAN PERMOHONAN CUTI AKADEMIK

Mahasiswa yang memerlukan cuti akademik hendaklah mengikuti tata cara sebagai berikut :

1. Mengajukan permohonan tertulis kepada Ketua STIA Amuntai. Permohonan tersebut harus diketahui oleh penasehat akademik/dosen wali mahasiswa dan disetujui oleh ketua Jurusan
2. Permohonan harus dilampiri dengan persyaratan sebagaimana tersebut dalam pasal 2 dan 3 ayat 4

3. Ijin cuti akademik diterbitkan oleh Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) berupa Surat Ijin Cuti Akademik (SICA) yang ditandatangani oleh Ketua STIA Amuntai.

Pasal 5

WAKTU PENGAJUAN PERMOHONAN CUTI AKADEMIK

Permohonan cuti akademik harus diajukan pada awal semester selambat – lambatnya satu bulan sebelum kuliah dimulai, kecuali yang memenuhi alasan faktor seperti yang dimaksud pada pasal 2 ayat 2

Pasal 6

RENTANG WAKTU CUTI AKADEMIK

1. Rentang waktu cuti akademik minimum satu semester, paling lama dua semester selama masa studi
2. Pengambilan cuti akademik hanya dua kali selama masa studi
3. Permohonan tidak dapat dipertimbangkan apabila pengajuan melampaui batas waktu sebagaimana dimaksud dalam pasal 5 dan 6 ayat 1 dan 2

Pasal 7

PERHITUNGAN CUTI AKADEMIK

Lama waktu cuti akademik tidak diperhitungkan dalam masa studi yang bersangkutan, sepanjang cuti akademik tersebut tidak menyimpang dari ketentuan yang tercantum pada pasal 6 di atas.

Pasal 8

SYARAT – SYARAT AKTIF KEMBALI SETELAH CUTI AKADEMIK

Mahasiswa yang akan aktif kembali setelah cuti akademik harus memenuhi syarat-syarat berikut :

1. Mengajukan permohonan secara tertulis kepada Ketua STIA Amuntai.
Permohonan tersebut harus diketahui oleh Penasehat Akademik/Dosen

Wali mahasiswa yang bersangkutan dan disetujui oleh Ketua Jurusan dengan melampirkan Surat Ijin Cuti Akademik (SICA) semester sebelumnya.

2. Membayar SPP pada semester sesudah berakhirnya masa cuti akademik
3. Melaksanakan pendaftaran dan mengisi kartu rencana studi (KRS), sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Sekolah Tinggi

Pasal 9

WAKTU PENGAJUAN PERMOHONAN AKTIF KEMBALI SETELAH CUTI AKADEMIK
Permohonan aktif kembali setelah cuti akademik harus diajukan secara tertulis oleh mahasiswa yang bersangkutan satu bulan sebelum perkuliahan semester dihadapi.

DAFTAR MATA KULIAH PER-SEMESTER

1). Jenjang Program Studi D.3 Administrasi Niaga

Semester I :

NO	MATA KULIAH	SANDI	SKS
1	Pendidikan pancasila	DUM-1101	2
2	Bahasa Indonesia	PAI -1103	2
3	Ilmu Alamiah Dasar	DUM-1202	2
4	Pengantar Ilmu Administrasi Niaga	DAH-1106	3
5	Pengantar Ilmu Ekonomi	DAH-1102	3
6	Pengantar MSDM	DAH-1109	2
7	Pengantar Sosiologi	PAI-1102	3
8	Pengantar Akuntansi	DAH-1108	3
	JUMLAH		20

Semester 2 :

NO	MATA KULIAH	SANDI	SKS
1	Pendidikan Agama	DUM-1102	2
2	Pendidikan Kewarganegaraan	DUM-1103	2
3	Ilmu Budaya Dasar	DUM-1104	2
4	Bahasa Inggris	PAI-1104	2
5	Pengantar manajemen keuangan	DAH-1207	2
6	Pengantar manajemen pemasaran	DAH-1208	2
7	Komputer Dasar (praktek)	KAI-1303	3
8	Pengantar statistik Sosial	DAH-1204	3
	JUMLAH		18

Semester 3 :

NO	MATA KULIAH	SANDI	SKS
1	Pengantar psikologi	PAI-1102	2
2	Kewirausahaan (Teori)	PAI -1202	3
3	Praktek Akuntansi	KAI-1202	3
4	Asas-asas Manajemen	DAH-1105	3
5	Pengantar Manajemen Operasi	DAH-1110	2
6	Sist. Ekonomi dan Bisnis Indonesia	KAI-1215	3
7	Akuntansi Biaya	KAI-1205	3
8	Metode penelitian Adm Niaga/bisnis	KAI-1206	3
	JUMLAH		22

Semester 4 :

NO	MATA KULIAH	SANDI	SKS
1	Manajemen sains computer (praktek)	KAI-1207	3
2	Politik Perekonomian	PAI-1106	3
3	Perilaku Organisasi	KAI-1204	3
4	Sistem Informasi Manajemen	KAI-1213	2
5	Perkoperasian	PAI-1201	2
6	Analisa laporan keuangan	KAI -1210	3
7	Manaj. Komunikasi(praktek dan teori)	KAI-1211	3
8	Hubungan Masyarakat	PAI-1203	3
	JUMLAH		22

Semester 5 :

NO	MATA KULIAH	SANDI	SKS
1	Kebijakan dan Strategi Bisnis	KAI-1208	2
2	Business Correspondence	KAI-1214	2
3	Praktek Kewirausahaan	KAI-1217	4
4	Kepemimpinan	KAI -1212	2
5	Administrasi perpajakan	KAI-1218	2
6	Proposal Usaha Bisnis	KAI-1222	3
7	Magang	KAI-1224	3
8	Operation Research(Teori)	KAI-1221	2
9	Pendidikan Anti Korupsi	DUM-1105	2
	JUMLAH		22

Semester 6 :

NO	MATA KULIAH	SANDI	SKS
1	Hukum Bisnis	KAI 1219	3
2	Simulasi Bisnis (praktek)	KAI-1220	3
3	Bisnis UKM	KAI-1223	2
4	Adm. Perdagangan Internasional	KAI-1216	2
5	Karya Tulis Ilmiah (Tugas Akhir)	KAI-1226	6
	JUMLAH		16

2). Jenjang Program Studi Strata 1 Adminitrasi Negara

Semester I :

NO	MATA KULIAH	SANDI	SKS
1	Pendidikan Pancasila	PPK-101	2
2	Bahasa Indonesia	PPK-102	2
3	Ilmu Alamiah Dasar	PPK-103	2
4	Asas-asas Manajemen	PKK-102	3
5	Pengantar Administrasi Publik	PKK-103	3
6	Teori Politik	PKK-104	3
7	Pengantar Psikologi Sosial	PBB-102	3
8	Pengantar Sosiologi dan Antropologi	PBB-103	3
	JUMLAH		21

Semester II :

NO	MATA KULIAH	SANDI	SKS
1	Pendidikan Agama	PPK-204	2
2	Pendidikan Kewarganegaraan	PPK-205	2
3	Bahasa Inggris	PPK-207	2
4	Keuangan Negara	PKK-206	3
5	Pengantar Statistik Sosial	PPB-202	3
6	Sistem Politik Indonesia	PPB-203	3
7	Governan Digital	PBB-204	3
8	Kependudukan dan Lingkungan Hidup	PBB-205	2
	JUMLAH		20

Semester III :

NO	MATA KULIAH	SANDI	SKS
1	Hukum Islam	PPK-308	2
2	Sistem Hukum Indonesia	PPK-309	3
3	Filsafat dan Logika	PPK-311	3
4	Organisasi dan Manajemen	PKK-305	3
5	Etika Administrasi Publik	PKK-308	3
6	Komputer	PKK-309	3
7	Ekologi Administrasi Negara	PPB-303	2
	JUMLAH		19

Semester IV :

NO	MATA KULIAH	SANDI	SKS
1	Perbandingan Administrasi Negara	PKK-409	3
2	Hukum Administrasi Negara	PKK-410	2
3	Pendidikan Anti Korupsi	PKK-412	3
4	Manajemen Sumber Daya Manusia dalam Sektor Publik	PKB-401	3
5	Sistem Adm. Negara Indonesia	PKB-402	3
6	Sistem Informasi Manajemen	PKB-403	3
7	Kewirausahaan	PPB-407	2
	JUMLAH		19

Semester V :

NO	MATA KULIAH	SANDI	SKS
1	Administrasi Pembangunan	PKK-511	3
2	Kebijakan Publik	PKK-512	3
3	Kepemimpinan	PKK-513	3
4	Ekonomi Publik	PKB-505	3
5	Metode Penelitian Kualitatif	PPB-508	3
6	Teori Sosial	PBB-507	3
7	Ekonomi Politik	PBB-508	3
	JUMLAH		21

Semester VI :

NO	MATA KULIAH	SANDI	SKS
1	Administrasi Perkantoran	PKK-615	2
2	Hubungan Pusat dan Daerah	PKK-616	2
3	Reformasi Administrasi Negara	PKK-617	3
4	Administrasi Kepegawaian Negara	PKK-618	2
5	Praktek Kerja Lapangan (PKL)	PKK-619	3
6	Analisa Kebijakan	PKB-605	3
7	Perencanaan Pembangunan	PKB-606	3
8	Metode Penelitian Kuantitatif	PPB-609	3
	JUMLAH		21

Semester VII :

NO	MATA KULIAH	SANDI	SKS
1	Magang	PKK-720	3
2	Pemerintahan Daerah	PKK-721	3
3	Komunikasi dan Advokasi Kebijakan	PKB-710	3
4	Manajemen Pelayanan Publik	PKB-711	3
	JUMLAH		12

Semester VIII :

NO	MATA KULIAH	SANDI	SKS
1	Perilaku Organisasi	PKK-821	3
2	Birokrasi dan Governansi Publik	PKK-823	3
3	Skripsi	PKB-812	6
4	Pengambilan Keputusan	PKB-813	3
	JUMLAH		15

DAFTAR DOSEN STIA AMUNTAI

No.	Nama	NIDN	NIDK	NUPN
1	Drs. H. Syahrul Rakhmadi, M.Si.	-	8811530017	-
2	Munawarah, S.Sos.,M.AP.	-	8819030016	-
3	Hj. Saidah Hasbiyah, S.Sos.,MAP.	-	8890530017	-
4	Drs. H. Arpandi, M.AP.	1121126302	-	-
5	Nasripani, S.Sos.,MA.	-	8829030016	-
6	Djayeng Turano Gunade, S.Sos., M.AP.	-	8896400016	-
7	Ramona Handayani, S.Pd, MA.	1115088201	-	-
8	Hj. Syahrusiani, S.Pd.,MM.	-	8871770018	-
9	Jumadi, S.AP.,MT.	-	8853460018	-
10	Noor Azmah Hidayati, M.Hum.	-	-	-
11	M. Noor Fuadi, S.Sos,M.AP.	-	-	-
12	Mawardi, SH.,MM.	-	8836770018	-
13	Adi Lesmana, M.Si.	-	8847840017	-
14	Dra. Hj. Diana Murni, M.Pd.	-	8865311019	-
15	Drs. H. Hasbi Salim, M. Pd.	-	8839133420	-
16	Sri Agusmila Anetha H, S.Pd.	-	8827840017	-
17	Drs. H. Raihani,M.AP.	-	-	-
18	Sugianor, S.Sos.M.AP.	1110088501	-	-
19	Agus Surya Dharma, S.Sos,M.AP.	1110088601	-	-
20	M. Akhyani, S.Fil.I,M.AP.	-	-	-
21	H. M. Ihsan Perdana, M.AP.	-	-	-
22	Drs. Nahrawi, M.AP.	-	8867830017	-
23	Irza Setiawan S. Sos, M.AP.	1124118701	-	-
24	Drs. H. Khairil Yusrie, M.Si.	-	-	-
25	H. Marjuki, S.Pd., MM.	-	8841770018	-
26	H. Misran, S.Sos., M.Pd.	-	-	-
27	M. Arsyad, S.Pd.I,M.AP.	1104037501	-	-
28	Riza Anshari, S.Psi. M.Si.	1114127905	-	-
29	H. Syahrian, S.Sos,M.AP.	1113016901	-	-
30	Arif Budiman, S.Sos,M.AP.	1118068702	-	-
31	Budi Lesmana, S.AP,M.I.Kom.	1110107802	-	-
32	Nida Urahmah, S.Pd,M.Pd.	1103068901	-	-
33	Atiyah Ulfah Suriani, Lc, MA.	1103038602	-	-
34	Mahdalina, S.Pd,I,M.Pd.	1101018701	-	-
35	Nurul Hasanah, S.Pd MM.	1126108702	-	-
36	Jamil Ripani, S.Sos.MM.	1130118401	-	-
37	Annisa Ratu Mulianti, SE.MM.	1106059001	-	-
38	Eka Santi Agustina, S.Sos.MM.	1128088801	-	-
39	Reno Affrian, S.Sos.M.AP.	1125108901	-	-
40	Jumaidi, S.Sos.M.AP.	1120048802	-	-
41	Herry Febriadi, SH.MH.	1125028901	-	-

42	H.Yusran Fahmi, S.IP. M.AP.	1114086402	-	-
43	Siti Raudah, S.Sos.M.AP.	1101048801	-	-
44	M.Husaini, S.Sos.M.AP.	1110088602	-	-
45	Muhammad Fajar Noor Rahman,M.Psi.	1101069102	-	-
46	Ir. Azwar Saihani,MP.	-	-	-
47	Drs. H. Barkati,HB.MM.	-	-	-
48	Jumai Latte,S.AB.,M.AB.	1109129101	-	-
49	Hasan Noor Arifin, SH.MH.	-	8827570018	-
50	Ni Made Musiyani Anjasmari,M.AP.	1103038102	-	-
51	Siti Mujahadah,M.Pd.	1111029001	-	-
52	Siti Paulina,M.Pd.	1111019401	-	-
53	Norani, SH.	-	-	-
54	Barkatullah, S.Sos.	-	-	-
55	Domi Hidayat, S.HI.	-	-	-
56	H. Sulikan Sariyun, Lc.	-	-	-
57	Drs. Syarifani.	-	-	-

**DAFTAR DOSEN ASN LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI
(L2 DIKTI) DPK**

No.	Nama	NIP	NIDN	NUPN
1	Akhmad Riduan, S.Sos.,M.AP.	19801022 200501 1 003	0022108002	-
2	Norsanti, S.Sos.,M.AP.	19820919 200501 2 003	0019098201	-
3	Agus Sya'bani Arlan, S.Sos,M.AP.	19760818 200501 1 004	0018087602	-

Lagu Mars STIA Amuntai (Pilar Bangun Banua)

PILAR BANGUN BANUA

Lagu : H. Rahmadi

Lirik : Mahmuddin

STIA STIA AMUNTAI

TELAGA MENIMBA ILMU INSANI

TEMPAT MENEMPA CENDEKIA BERAKHLAK MULIA

UNTUK MEMBANGUN MANUSIA PEMBANGUNAN

MENUJU MASYARAKAT MADANI YANG IMANI

UNTUK MEMBANGUN MANUSIA PEMBANGUNAN

MENUJU MASYARAKAT MADANI YANG IMANI

STIA AMUNTAI BERJAYA

PILAR BANGUN BANUA

MAKMUR SEJAHTERA

Tangga Ulin Hilir : 12 Rabiul Awwal 1423 H

Lagu Himne STIA Amuntai (Gerbang Kemajuan)

GERBANG KEMAJUAN

Lagu : H. Rahmadi
Lirik : Mahmuddin

FAJAR SADIQ TELAH TERBIT
SANG SURYA MENERPA KOTA BERTAQWA
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI
STIA AMUNTAI TEGAK BERDIRI

JENDELA ILMU TERBUKA
GERBANG KEMAJUAN
KAWAH CANDRA DI MUKA
UNTUK MEMBANGUN BANUA KITA
PUSAT MENCERDASKAN ANAK BANGSA

*LUMBUNG PEMBELAJARAN CENDIKIA
TEMPAT BEKAL MEMBERIKAN ILMIAH SARJANA
UNTUK KEBUTUHAN KEMAJUAN BANUA

STIA AMUNTAI BERTEKAD
MELAHIRKAN PERBUATAN NYATA
UNTUK MENUJU PELAKSANAAN CITA
MARI MAJU BERSAMA STIA

(Coda:) LANGKAH NYATA MENCAPAI CITA

Kembali ke ##, Coda

Tangga Ulin Hilir, 1 Rajab 1426 H



BUKU PEDOMAN AKADEMIK